

**"СОГЛАСОВАНО"**

Департамент имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

А.В. Тамбиев

" " 2015 г.



**"УТВЕРЖДЕНО"**

Начальник Управления культуры  
города Ростова-на-Дону

Л.П. Лисицына

" " 2015 г.



**"ПРИНЯТО"**

Общим собранием работников  
грудного коллектива МБОУ ДОД  
"ДШИ "ОКО им. К. Назаретова"  
протокол от 25.03.2015 г. № 1



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
"Детская школа искусств "Образовательно-концертное  
объединение имени Кима Назаретова"  
(МБУ ДО "ДШИ "ОКО им. К. Назаретова")  
(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств "Образовательно-концертное объединение имени Кима Назаретова".

Сокращенное наименование учреждения:

МБУ ДО "ДШИ "ОКО им. К. Назаретова" (далее – МБУ).

1.2. Местонахождение МБУ:

юридический адрес: 344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 318/1;  
фактический адрес: 344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 318/1.

Местонахождение МБУ определяется местом его государственной регистрации.

1.3. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ – бюджетное учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип:

учреждение дополнительного образования.

Вид:

"Детская школа искусств "Образовательно-концертное объединение".

Подвид МБУ:

дополнительное образование детей и взрослых.

МБУ не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. МБУ внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026104153437 от 08.12.2002 года.

1.5. Учредителем МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее - учредитель).

1.6. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и учредитель.

1.7. МБУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону на русском языке.

1.8. Учредительным документом МБУ ДО "ДШИ "ОКО им. К. Назаретова" является настоящий Устав.

1.9. МБУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, МБУ приобретает с момента выдачи лицензии.

1.11. МБУ является правопреемником всех прав и обязанностей присоединившегося к нему на основании Постановления Мэра г. Ростова-на-Дону № 1515 от 30.05.2001 года Муниципального учреждения культуры «Ростовский-на-Дону киноконцертный центр имени Кима Назаретова», зарегистрированного 29.07.1998 г. № 1779-РП (изменения - № 3414-РП-И от 26.08.1999 г.) в соответствии с передаточным актом.

1.12. МБУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. МБУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.15. МБУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

1.16. МБУ может иметь структурно-территориальные подразделения в нежилых помещениях, балансодержателями которых являются муниципальные детские учреждения. Деятельность в них осуществляется на основе договоров безвозмездного пользования для удобства детей и регулируется локальными актами.

1.17. После регистрации новой редакции Устава МБУ предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности МБУ является оказание муниципальных образовательных услуг и дополнительных досуговых услуг (выполняемых работ) гражданам и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием в сфере культуры и образования, реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической, социально-педагогической, культурологической направленности, подготовка наиболее одаренных обучающихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в области искусств.

МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

### 2.3. Основные цели МБУ:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в различных видах искусств;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных программ по видам искусств, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, услуг в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального, изобразительного, хореографического, театрального искусства;
- формирование общей культуры учащегося;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни и воспитание потребностей и возможностей в организации содержательного досуга.

### 2.4. Основные задачи МБУ:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- выявление музыкально одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и профориентации;
- развитие культурного наследия и содействие музыкальному просвещению;
- эстетическое и культурное развитие учащихся;
- адаптация детей к жизни в обществе и формирование общей культуры;

- динамичное развитие природных музыкальных способностей независимо от исходного уровня;
- развитие интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального искусства;
- реабилитация и социализация детей с ограниченными физическими возможностями;
- подготовка учащихся для поступления в средние и высшие образовательные учреждения отрасли «Культура».

2.5. В рамках основной деятельности МБУ реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетического, социально-педагогического, культурологического направлений.

- 2.6. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в МБУ комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:
- организацию творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
  - организацию выездов учащихся и преподавателей на конкурсы и фестивали;
  - организацию посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
  - организацию творческой и культурно-просветительной деятельности самостоятельно или совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
  - использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
  - эффективную самостоятельную работу учащихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;
  - построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей региона;

- эффективное управление образовательным учреждением.

**2.7. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности:**

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ в области искусств (том числе по различным видам искусств) для учащихся, поступивших в 1 класс МБУ до 1 сентября 2014 года.

2.8. Содержание образования определяется образовательными программами, разработанными, принятыми и реализуемыми МБУ самостоятельно, с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.9. За рамками основной деятельности МБОУ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

**2.10. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ:**

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги;
- изучение дисциплин сверх часов и сверх объема программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, в том числе – с учащимися других образовательных учреждений;
- обучение на основе программ с углубленным изучением предметов;
- обучение на основе креативных дополнительных методических разработок;
- обучение на основе учебных планов и программ художественно-эстетической направленности с облегченным изучением предметов;
- дополнительные образовательные услуги группы адаптации детей к образовательному процессу МБУ;
- подготовка детей к образовательному процессу в МБУ;
- дополнительное образование для взрослых;
- оказание других видов образовательных услуг и работ, направленных на всестороннее гармоничное развитие личности.

Все вышеперечисленные платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договоров с родителями или законными представителями учащихся. Учащимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство об окончании.

2.11. МБУ по договоренности и совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.12. МБУ вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом.

2.13. **Виды иной, приносящей доход деятельности:**

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним по согласованию с учредителем и ДИЗО;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством работ, услуг и их реализацией;
- организация джаз-клуба, джазового музыкального магазина;
- создание, организация публичных выступлений и прокат программ муниципального джаз-оркестра Кима Назаретова и других творческих коллективов;
- организация студии звукозаписи исполнителей и музыкальных коллективов;
- организация и проведение шоу-программ, спектаклей, концертно-танцевальных вечеров;
- проведение и организация выставок, ярмарок, аукционов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, концертов по договорам с другими юридическими и физическими лицами на собственных или арендованных площадках;
- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фонда МБУ, сценического имущества, нотного материала, инструментов, звукотехнического оборудования;
- рекламная деятельность;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- оказание помощи детским общественным объединениям и организациям в организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- услуги по видам розничной торговли вне магазина (в рамках ярмарок, выставок, презентаций, концертных мероприятий и др.);
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законом.

2.14. Деятельность МБУ по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и (или) на

непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе – на заработную плату) в данном образовательном учреждении.

2.15. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения вопроса в судебном порядке.

2.16. МБУ имеет право на осуществление внешнеэкономической деятельности, установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.17. МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством. Для реализации образовательных программ в области искусств МБУ имеет в своей структуре учебные отделения, учебные классы, учебные концертные, хореографические залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются Уставом и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.2. Органами управления МБУ являются руководитель МБУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: Педагогический Совет, Методический Совет, Художественный Совет, общее собрание трудового коллектива, Совет МБУ. Указанные в настоящем абзаце органы действуют на основании Положений МБУ, принимаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Руководителем МБУ является генеральный директор МБУ.

3.3.1. К компетенции генерального директора МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУ.

**3.3.2. Генеральный директор МБУ:**

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, концертную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы МБУ;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ;



- утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность МБУ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью, графики и расписания занятий;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдаёт доверенности;
- устанавливает заработную плату работников МБУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы), порядок и размеры их премирования;
- представляет МБУ и его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах, в отечественных и зарубежных организациях.
- открывает в установленном порядке счета согласно п. 1.14. настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБУ в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

Совмещение должности генерального директора МБУ с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне МБУ не допускается.

3.3.3. Генеральный директор МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.3.4. Права и обязанности генерального директора МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с генеральным директором МБУ устанавливается на период не более 5 лет.

3.4. Компетенция заместителей генерального директора МБУ устанавливается генеральным директором МБУ.

3.5. Заместители генерального директора МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором МБУ.

### 3.6. Учредитель:

3.6.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в Устав МБУ. Утверждает Устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений г. Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО).

3.6.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- программы деятельности МБУ;
- отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

3.6.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБУ;
- предложения руководителя МБУ о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБУ о передаче на основании распоряжения Департамента имущественно–земельных отношений города Ростова-на-Дону объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ.

3.6.4. Проводит:

- проверки деятельности МБУ;
- аттестацию руководителей МБУ в установленном порядке.

3.6.5. Осуществляет:

- анализ финансово–хозяйственной деятельности МБУ;
- корректировку программ деятельности МБУ.

3.6.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово–экономического состояния МБУ.

3.6.7. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.6.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

3.6.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с действующим законодательством.

3.6.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.6.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

3.6.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ.

3.6.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МБУ по результатам конкурса;

3.6.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МБУ по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ;

- расторгает трудовой договор с руководителем МБУ.

3.6.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.17. Применяет к руководителю МБУ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ в соответствии с действующим законодательством.

3.6.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.6.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ.

3.6.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

3.7. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов самоуправления МБУ:

3.7.1. **Педагогический Совет МБУ** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического Совета МБУ является генеральный директор.

Педагогический Совет МБУ:

- определяет основные направления развития учебно–воспитательного процесса;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- утверждает образовательные программы и учебные планы;

- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;

- определяет основные направления развития учебно–воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
  - определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
  - определяет порядок и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
  - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и т.п.;
  - принимает решение об исключении учащихся или о переводе в следующий класс, об условном переводе и сроках сдачи задолженностей, об оставлении по согласованию (заявлению) с родителями (законными представителями) учащегося на повторное обучение в том же классе;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБУ, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и иные вопросы образовательной деятельности МБУ.

Педагогический Совет МБУ заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБУ. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников МБУ и если за него проголосуют более половины присутствующих преподавателей. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом МБУ. Решения Педагогического Совета МБУ реализуются приказами генерального директора МБУ.

**3.7.2. Методический Совет МБУ** создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений. Методический Совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения по профессиональной принадлежности. В его состав входят руководители отделений, опытные преподаватели, генеральный директор, его заместители и возглавляется заместителем генерального директора по образовательной деятельности. Состав Совета утверждается приказом генерального директора.

Методический Совет МБУ:

- осуществляет перспективное планирование с учетом анализа результативности работы в учебном году и реализацию разработанных планов;
- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков преподавателей, проводит открытые уроки и семинары-практикумы;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий;
- представляет педагогических и других работников к государственным наградам и прочим видам поощрения;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- разрабатывает критерии оценок уровня освоения утвержденных и используемых в учебном процессе образовательных программ;
- рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности МБУ, и принимает необходимые решения.

Решения Методического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

Организационной формой Методического Совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

Вмешательство Методического Совета МБУ в оперативно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность администрации не допускается.

**3.7.3. Художественный Совет МБУ** является выборным представительным органом МБУ. Состав Совета формируется путем избрания на общем собрании коллектива представителей администрации, отделов и отделений, структурных подразделений.

Председатель Совета МБУ избирается на его заседании.

Художественный Совет МБУ:

- дает рекомендации по художественно-творческой деятельности коллектива;
- осуществляет аттестацию и присвоение квалификационных категорий артистам творческих коллективов;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий.

Решение Художественного Совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство его членов.

Решения Художественного Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

Организационной формой художественного Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Вмешательство Художественного Совета МБУ в оперативно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность администрации не допускается.

### 3.7.4. **Общее собрание трудового коллектива МБУ**

Порядок и формы осуществления его полномочий определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и другими локальными актами.

Общее собрание трудового коллектива МБУ (далее Общее собрание) является органом самоуправления.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБУ.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБУ.

Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБУ, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач МБУ.

#### Общее собрание трудового коллектива МБУ:

- принимает Устав МБУ, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава;
- проводит обсуждение проектов локальных актов, вопросов, касающихся интересов работников МБУ, предусмотренных трудовым законодательством;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных знаний;
- выбирает из числа работников комиссию по трудовым спорам и устанавливает сроки её полномочий;
- определяет численность и сроки полномочий Совета МБУ, избирает его членов.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБУ. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников МБУ.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

Общее собрание трудового коллектива МБУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их генеральным директором МБУ являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

### 3.7.5. Совет МБУ

Совет МБУ (далее – Совет) – это высший орган управления учреждением, осуществляющий общее руководство МБУ и руководствующийся в своей работе Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБУ. Выборы в Совет проходят один раз в два года. Председателем Совета является генеральный директор МБУ или педагогический работник учреждения.

Совет действует на основании Положения о Совете МБУ и формируется из представителей администрации, отделов и отделений, структурных подразделений и общественных организаций МБУ.

#### Совет МБУ:

- осуществляет контроль за выполнением решений трудового коллектива;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений МБУ;
- рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности МБУ и принимает необходимые решения;
- осуществляет оперативное планирование школьных мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития МБУ;
- участвует в разработке локальных актов МБУ;
- утверждает программу развития МБУ (по представлению директора);
- содействует привлечению внебюджетных средств, в целях обеспечения деятельности и развития МБУ;
- заслушивает отчет генерального директора МБУ по итогам учебного и финансового года.

Решения Совета считаются правомочными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало большинство его членов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива МБУ.

Вмешательство Совета в оперативно - распорядительную и финансово - хозяйственную деятельность администрации МБУ не допускается.

### 3.7.6. Попечительский Совет МБУ

При МБУ может быть создан Попечительский Совет, который является одной из форм самоуправления и способствует защите прав и интересов субъектов МБУ. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития МБУ.

Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических работников МБУ;
  - содействует совершенствованию материально-технической базы МБУ, благоустройству его помещений и территорий.
- Попечительский Совет оказывает содействие во всей его деятельности и принимает рекомендательные решения, касающиеся организации и деятельности МБУ.

3.8. МБУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ в сети «Интернет».

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательный процесс в МБУ ориентирован на получение обучающимися первого уровня образования в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального искусства. Для наиболее одаренных учащихся образовательный процесс в МБУ проводится с углубленным изучением предметов и направлен на профессиональную подготовку.

4.2. МБУ самостоятельно организует и осуществляет учебно-воспитательный процесс, проводит культурно-просветительскую деятельность среди населения, осуществляет концертную деятельность, организацию конкурсов, фестивалей, выставок, участвует в международных, всероссийских, региональных, областных, зональных, городских и районных культурных мероприятиях, а также использует иные формы и методы обучения и пропаганды музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства.

4.3. МБУ вправе осуществлять самостоятельную деятельность по созданию филиалов, отделений, не обособленных структурных подразделений, которые могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях. Филиалы МБУ проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аттестацию в порядке, установленном для учреждения.

4.4. Учебно-воспитательный процесс в МБУ строится с учётом интересов, склонностей и способностей учащихся, совместной с ними деятельности преподавателей и их родителей (законных представителей) на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Основу учебно-воспитательного процесса в МБУ регламентирует педагогически обоснованный выбор учебных планов, программ, форм, методов, средств обучения учащихся.

4.5. Организация образовательного процесса в МБУ регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием



занятий, режимом работы, и локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми МБУ.

4.6. МБУ реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

4.7. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются МБУ самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются МБУ самостоятельно в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

Дополнительные образовательные программы по видам искусств разрабатываются МБУ самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

4.8. МБУ имеет право на разработку дополнительных образовательных программ, учебных курсов и учебных планов, на издание учебно-методических пособий и других методических материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами МБУ.

4.9. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются МБУ в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учебные планы и программы разрабатываются МБУ с учётом укомплектованности педагогическими кадрами, а также финансового обеспечения МБУ.

Учебные планы дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются МБУ самостоятельно.

4.10. Обучение и воспитание в МБУ ведутся на русском языке.

4.11. В МБУ реализуется очная форма обучения.

4.12. Правом поступления в МБУ пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 3-х лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в МБУ на общих основаниях.

4.13. Возраст поступающих в МБУ определяется в соответствии с учебными планами и требованиями образовательных программ – преимущественно от 3

до 18 лет (для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств).

4.14. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в первый класс осуществляется прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

Возраст детей обучающихся по общеразвивающим общеобразовательным программам – от 6 до 17 лет включительно.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБУ вправе разрешить прием детей в МБУ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. Прием в МБУ учащихся осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составленным и утверждаемым на основании контрольных цифр, устанавливаемых учредителем.

Устанавливаемые МБУ контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города) являются видом муниципального задания на оказание МБУ образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ по видам искусств.

Зачисление в МБУ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится, как правило, не позднее 20 июня.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МБУ право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУ.

4.16. Контрольные цифры контингента учащихся устанавливаются по состоянию на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 сентября). Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города) МБУ вправе

производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4.17. Поступающий в МБУ или его родители (законные представители) подают на имя генерального директора МБУ заявление установленного образца. При подаче заявления предоставляются документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- одна фотография ребенка (3\*4);
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать дополнительные образовательные программы в области искусств.

Льготные категории граждан должны предоставить документы, подтверждающие право на получение льготы.

4.18. В МБУ принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.19. В МБУ создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого МБУ Положения о приеме детей в МБУ.

4.20. Для поступающих в МБУ проводится проверка способностей в области соответствующего профилю МБУ вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим Советом МБУ.

4.21. Прием в МБУ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.22. Отбор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности производится на основании решения приемной комиссии МБУ.

Зачисление учащихся в МБУ оформляется путём издания соответствующего приказа генерального директора МБУ. Оформление отношений закрепляется двухсторонним договором на оказание муниципальной услуги в рамках основной образовательной деятельности МБУ.

Зачисление в 1 класс МБУ может осуществляться в течение учебного года с применением к учащемуся сокращенной образовательной программы и при наличии свободных мест.

4.23. Перевод учащегося из другого учреждения художественной направленности производится при наличии свободных мест, по результатам приёмных испытаний, на основании рекомендаций приёмной комиссии о

соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в МБУ программам и решения генерального директора МБУ.

Перевод учащихся с дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на дополнительную образовательную программу и с дополнительной образовательной программы на дополнительную предпрофессиональную программу осуществляется по заявлению родителей, на основании решения Педагогического Совета МБУ и утверждается генеральным директором МБУ.

Перевод учащихся с дополнительной образовательной программы на дополнительную предпрофессиональную программу осуществляется с учетом творческих достижений учащегося, с применением в его обучении сокращенной образовательной программы на период соответствия программным требованиям и при наличии свободных мест.

Особенности творческого развития учащегося в МБУ не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим Советом МБУ и утверждаемым генеральным директором МБУ.

4.24. При приёме детей МБУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с учредительными документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правами и обязанностями участников образовательного процесса.

4.25. МБУ разрабатывает и утверждает годовой план работы, в соответствии с которым строит свою деятельность.

4.26. Образовательный процесс в МБУ строится по графику 7-дневной рабочей недели, в две смены.

4.27. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними, расписание занятий, режим дня устанавливаются с учетом Государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и утверждаются генеральным директором МБУ.

Режим дня регламентируется Правилами внутреннего распорядка.

4.28. Учебный год в МБУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя. Дата окончания учебного года определяется МБУ в соответствии со сроками, установленными органами образования города Ростова-на-Дону.

4.29. Графики образовательного процесса разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств в соответствии со сроками обучения по ним.

При разработке графика образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам МБУ

руководствуется Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), согласно которым:

- продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель; продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

В учебном году предусматриваются каникулы объемом не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательной программе в области искусств со сроком обучения 8-9 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения; осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

Годовой календарный учебный график утверждается генеральным директором МБУ с учетом графика каникул системы общего образования города Ростова-на-Дону и согласовывается с учредителем.

4.30. МБУ разрабатывает и утверждает годовой план работы, в соответствии с которым строит свою деятельность.

4.31. Учебно-воспитательный процесс в МБУ осуществляется по экспериментальным и авторским планам и программам, составленным преподавателями МБУ с учетом специфики работы МБУ, утвержденным Педагогическим Советом и согласованным с учредителем.

4.32. МБУ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время МБУ может проводить в установленном порядке конкурсы, фестивали, концерты, выставки, олимпиады, спектакли и другие внеклассные мероприятия. В выходные, праздничные и нерабочие дни МБУ может работать по отдельному плану, утвержденному генеральным директором МБУ.

4.33. МБУ организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, самостоятельно осуществляет и проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в соответствии с Уставом МБУ.

4.34. Продолжительность обучения в МБУ определяется нормативным сроком освоения образовательных программ в области искусств.

Срок обучения в МБУ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в зависимости от учебного плана составляет 5 или 8 лет.

Срок обучения в МБУ по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам не должен превышать 3-х или 4-х лет (2 года 10 месяцев и, соответственно, 3 года 10 месяцев).

Срок обучения в МБУ по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в зависимости от учебного плана составляет 5,7,10 лет.

4.35. Для одаренных, профориентированных учащихся в учебных планах может предусматриваться дополнительный год.

4.36. Обучение учащихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемом Педагогическим Советом МБУ.

4.37. МБУ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки и (или) по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим Советом МБУ при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

4.38. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.39. Учебно-воспитательный процесс в МБУ объединяет индивидуальные и коллективные формы работы:

- индивидуальные и групповые занятия, уроки, репетиции;

- просмотры учебных работ, прослушивания, творческие показы, спектакли, контрольные уроки, зачеты (технические зачеты), академические концерты, мастер-классы, лекции, семинары, контрольные работы, практические занятия, конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады, концерты;

- лекции, беседы, викторины, экскурсии;

- внеурочные мероприятия, а также другие формы работы, предусмотренные Уставом МБУ.

4.40. В МБУ изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.41. Средняя наполняемость групп определяется утвержденными учебными планами и в соответствии с рекомендациями Министерства культуры РФ.

4.42. Учебно-воспитательный процесс МБУ осуществляется дифференцированно, согласно индивидуальным возможностям, интересам, наклонностям, способностям учащихся с учетом их возраста, психофизических возможностей.

4.43. В МБУ ведется методическая и психолого-педагогическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений по различным видам искусства, специализациям (направлениям).

4.44. Учебный год для преподавателей и концертмейстеров составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, изучение нового репертуара и поддержания исполнительского уровня.

4.45. Основной формой воспитательной работы является урок. Продолжительность одного урока в МБУ определяется учебными планами и программами с учетом допустимой нагрузки для разных возрастных категорий и составляет для учащихся:

- в возрасте от 4 до 6 лет - не более 30 минут;
- в возрасте от 7 лет и старше - не более 45 минут.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

4.46. Длительность каникул по образовательным программам дополнительного образования детей в течение учебного года составляет 26-30 календарных дней, в летний период – 3 месяца. Годовой календарный график каникул утверждается в соответствии с графиком каникул системы общего образования города Ростова-на-Дону.

4.47. Для преподавателей и концертмейстеров дни каникул в течение учебного года являются рабочими и используются для работы с документацией, методической, исследовательской, аналитической работы, работы по изучению репертуара, поддержания исполнительского уровня.

4.48. МБУ самостоятельно в выборе системы оценок. Для оценивания уровня учебных достижений учащихся используется 5 – бальная система, утвержденная Министерством образования РФ.

4.49. МБУ самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Порядок, формы, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации определяются Положением об организации контроля за результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4.50. Сроки проведения контрольных мероприятий (зачетов, контрольных уроков, академических концертов, экзаменов, рассмотрения выпускных работ, просмотров выпускных спектаклей) определяется отделами и отделениями МБУ в соответствии с решением Педагогического Совета.

4.51. Годовые оценки уровня учебных достижений учеников выставляются преподавателем на основании четвертных оценок с учетом оценок, полученных во время контрольных мероприятий. Годовые оценки по предметам, по которым экзамены не проводятся, являются итоговыми. Согласно учебным планам по предметам, по которым проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией на основании годовых и экзаменационных оценок. Годовое оценивание по предметам учебного плана осуществляется не позднее 5-ти дней до окончания учебного года. Итоговая оценка может быть изменена решением Педагогического Совета МБУ.

4.52. Вопросы, связанные с освобождением учащихся от сдачи экзаменов или переносом их сроков, решаются генеральным директором МБУ на основании ходатайства отделов (отделений) при наличии соответствующих документов.

4.53. Учащиеся, успешно освоившие программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом генерального директора МБУ.

Учащиеся, успешно освоившие программный материал, могут быть по рекомендации отделов (отделений) и решению Педагогического Совета переведены досрочно в следующий класс или, минуя один класс, но не более.

4.54. Учащимся, обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не сдавшим переводные экзамены по причине болезни назначается дополнительный срок сдачи экзамена. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом генерального директора МБУ.

Учащиеся, обучающиеся по дополнительным образовательным программам и общеразвивающим общеобразовательным программам, не сдавшие переводные экзамены по причине болезни, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс на основании решения Педагогического Совета.

4.55. Учащиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. МБУ обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению



родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.56. Вопросы перевода учащихся в следующий класс, назначения повторных переводных контрольных мероприятий в связи с невыполнением программных требований, назначения срока сдачи материала по предметам, программами которых контрольные мероприятия предусмотрены, вопросы оставления на повторный год обучения и исключения из МБУ (при условии систематического невыполнения учебных планов и программ), решаются Педагогическим Советом и утверждаются приказами генерального директора МБУ. Повторные пересдачи должны быть завершены до 20 сентября следующего учебного года.

4.57. Перевод учащихся из МБУ в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.58. Перевод учащихся от одного преподавателя к другому, а также с одного отдела (отделения) на другой, проводится приказом генерального директора МБУ на основании заявления родителей (законных представителей) или преподавателя МБУ.

4.59. В исключительных случаях возможно освобождение учащихся по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности от предметов, предусмотренных учебным планом по медицинским показаниям (по заявлению родителей).

4.60. По состоянию здоровья или иным уважительным причинам, учащимся может быть предоставлен академический отпуск сроком от одного месяца до одного календарного года с сохранением места в МБУ.

4.61. МБУ предоставляет возможность повторного года обучения учащимся, освоившим не полностью (по уважительным причинам) программу класса.

4.62. МБУ решением Педагогического Совета предоставляет учащимся, ставшим победителями Региональных, Всероссийских и Международных конкурсов, дополнительные часы по специальности.

4.63. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам МБУ, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью МБУ свидетельство об освоении этих программ по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.64. Выпускникам МБУ, освоившим образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и сдавшим в установленном порядке выпускные экзамены выдается документ - свидетельство об окончании МБУ установленного образца по соответствующей образовательной программе, заверенное печатью МБУ.

4.65. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по решению Педагогического Совета учащемуся выпускного класса может быть разрешена досрочная сдача выпускных экзаменов.

4.66. Выпускникам МБУ, не прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МБУ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Выпускникам МБУ, не прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) при условии полного выполнения учебных планов и программ, по решению Педагогического Совета выдается свидетельство об окончании МБУ на основании годовых оценок.

4.67. Выпускник МБУ, не прошедший итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МБУ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБУ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Выпускнику МБУ, не прошедшему итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по неуважительной причине или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об окончании МБУ. Для получения свидетельства об

окончании МБУ этим учащимся предоставляется право повторного экзамена (экзаменов).

4.68. Учащиеся, которые имеют высокие достижения в изучении всех предметов за текущий учебный год, награждаются грамотой за «высокие успехи в учебе». Решение о награждении принимается Педагогическим Советом по ходатайству отделений (отделов).

Один из учащихся, показавший высокие результаты в учебе, ставший лауреатом конкурсов, фестивалей высокого уровня решением Педагогического Совета представляется один раз в год на получение стипендии Мэра города Ростова-на-Дону и освобождается от платы за образовательные услуги сроком на один год.

4.69. МБУ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время МБУ вправе открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.70. МБУ оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами при наличии лицензии на дополнительные виды деятельности.

4.71. Платная образовательная деятельность МБУ не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли учредителя (собственника) реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

4.72. МБУ не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. МБУ вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

4.73. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе и по письменному заявлению родителей (законных представителей). Размер платы за дополнительные услуги устанавливается на договорной основе.

4.74. Дисциплина в МБУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.75. Обучающиеся могут быть отчислены из МБУ в следующих случаях:

4.75.1. По заявлению родителей (законных представителей).

4.75.2. По медицинским показаниям.

4.75.3. За невыполнение условий договора между МБУ и родителями (законными представителями).

4.75.4. За систематическую неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины.

4.75.5. По решению Педагогического Совета МБУ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБУ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Решение Педагогического Совета МБУ об исключении принимается в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося. Отсутствие на заседании Педагогического Совета МБУ родителей (законных представителей) обучающегося не лишает Педагогический Совет МБУ возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей МБУ;

- причинения значительного ущерба имуществу МБУ, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей МБУ;

- дезорганизация работы МБУ, заведомо ложное сообщение о якобы подложном взрывном устройстве в здании, умышленный поджог имущества и др.

4.75.6. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами.

Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4.76. По решению Педагогического Совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление учащегося из МБУ. Отчисление учащегося из МБУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. МБУ обязано в течении двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об отчислении его из МБУ. Отчисление учащихся по инициативе МБУ во время их болезни или каникул не допускается.

Решение об отчислении учащихся из МБУ по инициативе МБУ принимается Педагогическим Советом и оформляется соответствующим приказом МБУ, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается генеральным директором МБУ на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

Лицо ранее отчисленное из МБУ имеет право на восстановление в МБУ при наличии вакантных мест.

4.77. Решение Педагогического Совета МБУ об исключении, отчислении учащегося оформляется приказом генерального директора МБУ.

4.78. Учебно–воспитательный процесс в МБУ не подлежит вмешательству политических партий, общественных и религиозных организаций.

## **5. КУЛЬТУРНО-КОНЦЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ**

5.1. Для достижения целей образовательной деятельности МБУ организует учебно-воспитательный процесс, с целью пропаганды музыкального искусства осуществляет концертную деятельность, организует конкурсы и фестивали, проводит культурно-просветительскую деятельность среди населения, организует концерты, выезды учащихся и преподавателей на конкурсы и фестивали.

5.2. МБУ является организацией культуры и искусства, осуществляющей концертно-музыкальную деятельность.

5.3. МБУ имеет необособленные структурные подразделения:

- Муниципальный джаз-оркестр Кима Назаретова;
- муниципальный ансамбль камерной музыки «Каприччио».

5.4. Целью культурно-концертной деятельности МБУ является:

- максимальная популяризация лучших образцов Российского и зарубежного музыкального искусства;

- развитие культурного наследия и содействие музыкальному просвещению;

- обогащение культурной жизни города и повышение престижа ростовского джаза;

- увеличение количества международных связей Ростова, в том числе путем проведения международных джазовых фестивалей и конкурсов;

- развитие джаза на Дону;

- обеспечение притока молодых музыкантов в муниципальный джаз-оркестр имени Кима Назаретова;

- творческая практика учащихся и преподавателей джазового искусства.

5.5. Для реализации указанных целей МБУ осуществляет следующие виды деятельности:

- организация, проведение и участие совместно с учреждениями культуры в конкурсах, декадах и днях культуры;

- организация, проведение и участие в фестивалях, концертах и иных культурных мероприятиях;

- организация продюсерского центра;

- проведение различных видов представлений и культурно-развлекательных мероприятий на территории России и за рубежом;

- прокат концертов приглашенных творческих коллективов, в том числе зарубежных;

- другие виды деятельности, не запрещенные законом.

5.6. МБУ вправе оказывать платные дополнительные культурно-концертные услуги, в том числе создание, публичное выступление и прокат концертных программ муниципального джаз-оркестра и других творческих коллективов.

## **6. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ МБУ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательного процесса МБУ являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритетов общечеловеческих ценностей.

6.3. Отношение к учащимся основано на индивидуальном подходе, ответственности за его развитие, профессионализме, тесном контакте с родителями (законными представителями) и общечеловеческой требовательности к себе.

6.4. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами.

6.5. Учащиеся имеют право на:

- создание для них необходимых условий в целях получения музыкального, художественного и общего эстетического образования в соответствии с их способностями, дарованиями, вкусами и интересами по утвержденным образовательным программам;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- обучение нескольким видам искусств или на нескольких музыкальных инструментах;

- безопасные и безвредные условия обучения;

- использование учебной базы МБУ;

- полноценные по содержанию и продолжительности занятия;

- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, концертах и т.д.;

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- повторный год обучения;

- дополнительные часы по специальности;

- ускоренный курс обучения;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести;

- защиту своих прав и интересов;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение дополнительных платных образовательных услуг.

6.6. Учащиеся в МБУ обязаны:

- овладевать знаниями, умениями, практическими навыками;

- бережно относиться к имуществу МБУ;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников МБУ;

- посещать занятия в соответствии с расписанием МБУ, быть дисциплинированными;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- принимать участие в творческой жизни школы;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- выполнять требования работников МБУ в части, регламентированной Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.7. Учащимся МБУ запрещено производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.10. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.11. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении МБУ в порядке, определённом настоящим Уставом;

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и учебного репертуара;
- разработку авторских программ и использование их в образовательной деятельности после утверждения Педагогическим Советом МБУ;
- установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;
- повышение своей квалификации. С этой целью администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в ВУЗах и учреждениях повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение категории в случае успешного прохождения аттестации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение пенсии по выслуге лет;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- длительный неоплачиваемый отпуск на срок до одного года, но не чаще, чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

#### 6.12. Педагогические работники обязаны соблюдать:

- условия трудового договора;
- Устав МБУ и другие локальные нормативные акты;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам МБУ;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

6.13. МБУ самостоятельно определяет структуру управления деятельностью МБУ, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников МБУ в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством РФ.



6.14. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБУ норм профессионального поведения. Причиной расследования могут быть поступившая на него жалоба, поданная в письменной форме, или факты, обнаруженные на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

6.15. В соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, санитарными правилами и нормами педагогические, руководящие и иные работники МБУ периодически проходят медицинское обследование.

6.16. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные МБУ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (с разрешения администрации МБУ);
- принимать участие в деятельности родительского комитета и Попечительского Совета при их наличии;
- получать льготу на оплату за образовательные услуги. Льготы устанавливаются действующим законодательством РФ, учредителем и МБУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по предоставлению учащимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения, по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- оказывать школе помощь в решении организационных и хозяйственных вопросов;
- защищать законные права и интересы ребёнка.

6.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и другие нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения их детьми образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми здания, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества МБУ;
- своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в случае перевода учащегося в следующий класс условно;
- вежливо относиться к сотрудникам МБУ;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность МБУ о его неявке на занятия;
- посещать родительские собрания и являться в МБУ по приглашению преподавателей и администрации.

6.18. МБУ несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников МБУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников МБУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.19. Участники культурно-концертной деятельности являются творческими работниками и осуществляют свою творческую деятельность в соответствии со своими интересами и способностями.

6.20. Права участников творческой работы МБУ:

- свободно и независимо осуществлять творческую деятельность;
- принимать участие в управлении МБУ;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию концертно-музыкальной деятельности МБУ;
- требовать от администрации МБУ создания надлежащих условий для осуществления творческой деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБУ;
- получить пенсию за выслугу лет в зависимости от стажа творческой работы в соответствии с пенсионным законодательством РФ.

6.21. Обязанности участников творческой деятельности МБУ

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка МБУ;
- соблюдать условия трудового договора.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ**

7.1. МБУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом:

- правила приема детей;
- положение об обучении детей с ограниченными возможностями здоровья;
- положение об организации контроля за результатами учебного процесса;
- порядок проведения самообследования;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о внутренней системе оценки качества образования;
- положение о структурном подразделении (отделе);
- положение о Педагогическом Совете;
- положение о Методическом Совете;
- положение о Художественном Совете;
- положение о Совете МБУ;
- положение об охране здоровья обучающихся;
- положение о сайте;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану и сокращенным образовательным программам;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- положение об итоговой аттестации;
- положение о промежуточной аттестации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по правилам безопасности и охране труда;
- должностные инструкции для работников;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- инструкции об охране труда, электро- и пожарной безопасности;
- другие локальные акты.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО МБУ**

8.1. МБУ по согласованию с учредителем планирует свою финансово-хозяйственную деятельность и определяет перспективы своего развития. Отношения между учредителем и МБУ регламентируются заключаемым между ними договором в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону для обеспечения уставной деятельности закрепляет за МБУ в оперативном управлении имущество.

8.3. МБУ может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, ценные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, необходимое для осуществления уставной деятельности, а также может иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

8.4. МБУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.5. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником этого имущества или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

8.6. Собственник имущества МБУ - муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам МБУ.

8.7. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

8.8. МБУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

8.9. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Для выполнения уставных целей с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава МБУ вправе:

- осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- осуществлять другие права.

8.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ и учитываются на отдельном балансе.

8.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.13. Источниками формирования имущества МБУ являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДИЗО;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, указанной в настоящем Уставе;

- доходы МБУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;

- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.14. МБУ осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества МБУ осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

8.15. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

8.16. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия учредителя.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

8.18. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБУ**

9.1. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем.

9.3. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается учредителем.

9.4. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.5. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

9.6. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МБУ;
- решения о назначении руководителя МБУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иных документов и сведений о МБУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.7. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.8. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.11. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

9.12. МБУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУ договорами.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБУ**

10.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного

учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется ДИЗО по предложению учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников МБУ, учащихся и их родителей (законных представителей).

11.2. Внесение изменений и дополнений в Устав МБУ принимаются решением Общего собрания трудового коллектива МБУ, утверждаются учредителем по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав МБУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



В настоящем шниве прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
40 (сорок) листов  
Генеральный директор  
МОУ ДОД «ДШИ  
«ОКО им. К. Назаретова»  
А.В. Рустамянц

**ГРНИУЛ**

17.12.2015 2015

"26" ИЮН 2015  
(Дата внесения записи)

Должностное лицо  
Межрайонной ИФНС  
России №26-ФБ РО

*А.В. Рустамянц*  
(подпись) (ФИО)



... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

