

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К. Назаретова»
Протокол № 6 от 21.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор МБУ ДО
«ДШИ «ОКО им. К. Назаретова»
бюджетное учреждение

А.Б. Рустамянц

2023 г.



Перспективный план работы

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования "Детская школа искусств

"Образовательно-концертное объединение имени Кима Назаретова"

на 2023-2024 учебный год

Ростов-на-Дону
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- Приоритетные направления в работе МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 2023-2024 учебный год.
- Задачи на 2023-2024 учебный год.

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

Раздел IV. Учебно-производственная работа.

Раздел V. Учебно-методическая работа.

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа.

Раздел VII. Культурно-просветительская работа.

Раздел VIII. Организация внутришкольного контроля, работа с родителями.

Раздел IX. План финансово-учётной работы.

1. Введение

Приоритетные направления в работе МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 2023-2024 учебный год

№	Содержание
1	Усиление роли воспитательной функции в содержании деятельности МБУ.
2	Поэтапная реализация основных целей задач Программы развития согласно планам в указанные сроки.
3	Сохранение контингента обучающихся в соответствии с Муниципальным заданием.
4	Отслеживание и корректировка результатов внедрения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусств.
5	Цифровая трансформация образовательного процесса (допустимые его части), включая модернизацию технического оснащения МБУ.
6	Составление Отчета о результатах самообследования МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» за 2023 год на 01.04.2024 г.
7	Формирование нормативно - правовой базы МБУ, соответствующей современным требованиям законодательства.
8	Совершенствование форм мониторинга качества образования в МБУ.
9	Разработка и внедрение социокультурных проектов.

Задачи на 2023-2024 учебный год

- создать условия для мотивации участников образовательного процесса (сотворчество, содружество), поддержки и развития творческой инициативы преподавателей и обучающихся.
- усилить роль воспитательной функции в содержании деятельности МБУ.
- реализовывать и внедрять новые адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- совершенствовать систему раннего выявления, обучения и воспитания талантливых детей, направленную на профессиональную ориентацию;
- создать современные условия обучения с учетом актуальных вызовов и тенденций, в том числе создав единую образовательную платформу, обеспечив тем самым цифровую трансформацию образовательного процесса (допустимые его части), включая модернизацию технического оснащения МБУ;
- сохранить приоритет джазового образования в сочетании с классическими традиционными ценностями;
- повысить конкурентоспособность и привлекательность МБУ посредством обновления содержания и технологии (методик) преподавания и совершенствования материально-технической базы;
- совершенствовать профессиональную компетенцию педагогических работников, обеспечив непрерывный характер профессионально-личностного развития и обучения педагогических кадров;
- сформировать Школу мастерства (систему наставничества) для передачи опыта и знаний молодому поколению преподавателей на всех отделениях, обеспечив тем самым преемственность поколений и повышение престижа профессии «преподаватель детской школы искусств»;

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Дата	Содержание	Ответственные
	1. Совершенствование нормативно-правовой базы.	
в течение года	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения	Администрация школы
август, сентябрь	Подготовка пакета документов к аттестации преподавателей школы в 2023-2024 учебного года.	Ген. директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Доработка перспективного плана, учебных планов	Ген. директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Тарификация	Ген. директор зам. ген.директора по УР
август, сентябрь	Доработка планов работы по отделам	зав. отделами
раз в полгода	Внесение изменений и дополнений в документацию отделов и учреждения	зам. ген.директора по УР
сентябрь-октябрь	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в МБУ ДО	зам. ген. по УР зам.ген.директора по ХР
2. Аналитическая деятельность.		
август	Проверка готовности учреждения к новому учебному году (санитарное состояние и соблюдение техники безопасности в кабинетах).	Ген. директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Обновление данных картотеки по педагогическим кадрам, качественный анализ педагогических кадров	зам. ген.директора по УР специалист по кадрам
сентябрь	Отчет о наполняемости детских отделений на начало года	зав. отделами
ноябрь	Анализ состояния программного обеспечения образовательного процесса в подразделениях учреждения	зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ОД
май	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности на отделах	зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ социального заказа населения на образовательную деятельность учреждения	зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Собеседование с преподавателями отделов по итогам работы.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
май-июнь	Выполнение образовательных программ преподавателями.	зам.ген.директора по ОД зав. отделами
май	Анализ работы по отделам в 2023-2024 учебном году.	зав. отделами

июнь	Анализ деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР
3.Организационно-управленческая деятельность.		
в течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	зам. ген.директора по учебной работе
	Создание условий для функционирования учреждения, отвечающих требованиям норм по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Ген. директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, сотрудников и обучающихся.	Ген. директор зам. ген.директора по УР зам. ген. по ХР
	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения.	Ген. директор
	Проверка журналов учета рабочего времени преподавателей.	зам. ген.директора по УР
	Учет, распределение и комплектование отделов педагогическими кадрами.	Ген. директор
апрель, август	Проведение набора обучающихся в МБУ ДО.	Ген. директор
сентябрь	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса в учреждении.	Ген. директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
сентябрь	Комплектование объединений, согласование учебных планов.	Ген. директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Составление графиков работы административно-технического персонала школы на 2023-2024гг.	зам. ген.директора по ХР
июнь	Составление планов мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в учреждении.	зам. ген.директора по ХР, специалист по охране труда
в течение года	Оснащение образовательного процесса аудио-, видеоаппаратурой, музыкальными инструментами, нотной и методической литературой.	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Составление планов работы в дни школьных каникул.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Проведение родительских собраний.	Ген. директор зам. ген.директора по УР
в течение года	Использование современных образовательных технологий на учебных занятиях.	преподаватели
апрель	Подготовка документов для проведения итоговой аттестации	зам. ген.директора по УР
май	Оформление документов обучающихся об окончании школы.	Секретарь учебной части зам. ген.директора по УР
май	Организация и проведение выпускного вечера.	Ген. директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР

родители

4. Работа с вышестоящими организациями.

в течение года	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Участие в работе экспертных групп и комиссий по аттестации преподавателей.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Участие в работе городских совещаний.	Ген.директор
сентябрь	Предоставление данных по награждению сотрудников.	Ген.директор специалист по кадрам
по плану	Подготовка и сдача плана по пропаганде противопожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности.	зам. ген.директора по ХР
октябрь ноябрь	Подготовка и сдача документов учащихся на получение стипендии Главы Администрации города Ростова-на-Дону	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Подготовка и сдача плана работы школы в каникулярное время.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Подготовка и сдача документов по аттестации педагогических работников учреждения в 2023-2024 учебном году в областной методический центр.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подготовка статистических данных.	Ген.директор Зам. ген.директора по УР специалист по кадрам

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

1.Отбор нового содержания и технологий образования.

Дата	Методический совет	Ответственные
август	Основные направления научно-методической деятельности ДШИ в 2023-2024уч. г. Составление плана работы на 2023-2024учебный год. Согласование учебных планов. Планирование методических мероприятий.	Полякова Е.В.
октябрь	Консультирование руководителей объединений по содержанию образования. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях.	Полякова Е.В.
январь	Утверждение программы Отчетного концерта школы. О проведении самообследования.	Полякова Е.В.
март	Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные	Полякова Е.В.

	экзамены). Проведение итоговой аттестации. Рассмотрение Отчета о результатах самообследования.	
июнь	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Основные направления научно-методической деятельности ДШИ в 2024-2025 уч. г.	Полякова Е.В.
в течение года	Наработка методической базы к общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим).	Полякова Е.В.
в течение года	Ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей» совместно с Педагогическим институтом ЮФУ.	Полякова Е.В.
в течение года	Внедрение инновационного опыта.	Полякова Е.В.
2.Обмен педагогическим опытом.		
Сентябрь 2022 г.	Посещение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает»	зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
Сентябрь 2022 г.	Проведение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает»	Рустамянц А.Б. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Перов В.В.
В течение года	Посещение и участие в методических и практических занятиях по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений.	зам. ген.директора по ОД
В течение года	Мастер-классы преподавателей по направлениям теоретических и инструментальных отделений в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ Ростовской Области(Облметодцентр).	зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
3.Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Работа по оформлению и обновлению материалов на сайт учреждения.	Гришина О.С. Тарановская С.Н. Якушев А.
в течение года	Оформление информационных стендов.	зам.ген.директора по УР преподаватели
август	<u>Совещание заведующих отделениями:</u> 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам.ген.директора по ОД
август	<u>Совещание преподавателей.</u> Охрана труда и соблюдение техники безопасности при ведении учебного процесса.	Ген.директор специалист по охране труда
сентябрь	Совещание преподавателей. Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 уч. г. по новым требованиям.	Ген.директор зам. ген.директора по УР

октябрь	Собеседование с руководителями отделов по обеспечению образовательными программами и учебно-методической литературой образовательного процесса.	зам.ген.директора по УР
в течение года	Работа отделов школы по организации и проведению внутришкольных мероприятий.	зав. отделами
июнь	Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
4. Программно-методическое и издательское обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Пополнение и обновление методической и нотной литературы в школьной библиотеке.	Саргсян К.А.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

1. Повышение уровня квалификации.		
в течение года	Семинары, информационные совещания. Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации. Консультирование руководителей отделов по вопросам функционирования и развития учреждения. Участие в семинарах по проблемам дополнительного образования.	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование методических отделений в учреждении.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса и документации.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Организация и проведение заседаний отделов по вопросам функционирования объединений.	зав. отделами

2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.		
в течение года	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации. Оказание психологической помощи педагогам в период аттестации.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование базы данных на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	специалист по кадрам

в течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	зам. ген. директора по УР
в течение года	Предоставление документов на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	зам. ген. директора по УР преподаватель и
июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении.	Ген.директор

3. Государственная и социальная защита работников системы образования

в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам.	Ген.директор специалист по кадрам
	Распределение стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения.	Ген.директор Главный бухгалтер Тарификационная комиссия
декабрь	Формирование базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении в 2024 году.	специалист по кадрам
в течение года	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников.	специалист по кадрам

4. Совместная деятельность с другими организациями и учреждениями.

	<p>Организации и учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация города Ростова-на-Дону (организация и проведение концертов, совместных проектов) - Администрация РО - Администрация Пролетарского района - краеведческий музей - ТВ «Южный регион» (репортажи о деятельности учреждения) - ГТРК Дон-ТР - РК им.С.В.Рахманинова - Педагогический институт (ЮФУ) (ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей») - ДГТУ (Конгресс-холл) - Областной дом народного творчества - Городской дом творчества - Ростовский Колледж культуры - Ростовский Колледж искусств - ГБУ ДПО РО (Облкурсы) - Театр драмы имени Максима Горького (проведение концертов) - Парк культуры и отдыха им.М.Горького 	
--	--	--

- ДШИ и ДМШ г.Ростова-на-Дону и РО
- Окружной Дом Офицеров (ул. Таганрогская)
- Д/К «Роствертол»
- МАУ ПК им.Н.Островского
- Ростовский музыкальный театр
- МОУ СОШ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону
- ДОУ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону («Солнышко»)
- библиотека им.Н.Островского
- библиотека им.И.С.Тургенева
- Публичная библиотека
- Областной академический молодежный театр
- Ростовский индустриально-полиграфический техникум
- ГКОУ РО «Ростовская- на-Дону санаторная школа - интернат»
- газета «Ростов официальный»
- Парк «Левобережный»
- Исторический парк «Россия – Моя история»
- Стадион «Ростов-Арена»
- Джазовая Академия

Раздел IV. Учебно-производственная работа.

1. Проведение Педагогических Советов.

Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка школы к 2023-2024 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, списков учащихся, составов Советов. Утверждение локальных актов. Планирование проведения фестивалей и участия в конкурсах. Утверждение локальных актов.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
январь	Итоги учебно-воспитательной, концертно-выставочной и конкурсной деятельности I полугодия. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II полугодия. Представление учащегося на назначение именной стипендии Главы Администрации города Ростова-на-Дону и Губернатора РО. График проведения процедуры Самообследования.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
март	Подготовка к проведению Детского джазового конкурса-фестиваля им. Т.А.Ивановой, Отчетного концерта школы. Проведение промежуточной и итоговой аттестации. Рассмотрение Отчета о результатах самообследования. Организация приема учащихся на новый учебный год.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР

апрель	Допуск учащихся к итоговой аттестации. Утверждение списка выпускников 2023-2024уч. года.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
июнь	Анализ работы школы за 2023-2024учебный год. Итоги учебно-воспитательной, концертно-выставочной и конкурсной деятельности II полугодия (перевод учащихся в следующий класс; выпуск учащихся из ДШИ, отчёты заведующих отделами). Результативность и практическая деятельность. Хозяйственная деятельность. Материально-техническая база. Перспективы развития школы на 2024-2025 учебный год.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

Дата	Содержание	Ответственные
октябрь	Технический зачёт (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра»): фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
декабрь	Зачёты I полугодия (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», ДООП-«Музыкальное исполнительство», «ОМИ») фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль Прослушивание выпускных программ(4,8 кл.)	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова В.В. Кинус Ю.Г. Гришина О.С.
февраль	Технический зачёт ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра»: фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.

март	Академические концерты (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра») фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
апрель	Прослушивание выпускных программ(4,8 кл.)	Полякова Е.В.
апрель-май	Переводные экзамены II полугодия (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», ДООП - «Музыкальное исполнительство», «ОМИ») фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал, флейта Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова В.В.. Кинус Ю.Г. Гришина О.С.
май	Итоговая аттестация (отд.: ДООП- «Музыкальное исполнительство», «ОМИ»)	Председатель комиссии Ген.директор Зам.ген.директора по ОД
декабрь	Просмотр работ учащихся отд. ИЗО «Основы изобразительного искусства»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Алымова И.А.
апрель	Просмотр выпускных работ отд. ИЗО (4 класс) «Основы изобразительного искусства»	Гришина О.С. Кузнецова О.И.
май	Итоговая аттестация учащихся ДООП «Основы изобразительного искусства»	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР
май	Просмотр работ учащихся отд. ИЗО «Основы изобразительного искусства»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Алымова И.А.
декабрь	Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография «Основы хореографического искусства»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Щербинина Д.В.
май	Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография «Основы хореографического искусства»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Щербинина Д.В.

май	Итоговая аттестация учащихся ДООП «Основы хореографического искусства»	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР
-----	--	--

Раздел V. Учебно-методическая работа

1. Заседания отделов школы.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Утверждение индивидуальных планов на I полугодие. Утверждение программ выпускников. Обсуждение и утверждение кандидатур на концерты отделов, школы, к международным, всероссийским, зональным, областным и городским конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
октябрь	Итоги I четверти. Итоги технического зачета на отделении ИЭО. Обсуждение программ выпускников.	зав. отделами
декабрь	Итоги I полугодия. Отчёты руководителей творческих коллективов о готовности к Отчётному концерту школы.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
февраль	Прослушивание и анализ готовности обучающихся к конкурсам.	зав. отделами
март	Итоги III четверти. Допуск выпускников к итоговой аттестации.	зам. ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ проведения Отчётного концерта школы.	зам. ген.директора по УР ,зав. отделами
июнь	Итоги учебного года. Подготовка отчётов о работе отделов за 2023-2024 учебный год. Составление заведующими планов работы отделов на 2024-2025 учебный год. Составление Перспективного плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	зав. отделами

2. Методические разработки, доклады и рефераты

Дата	Содержание	Ответственные
05.09.2023	Доклад: «Организация занятий сольфеджио в «МБУ ДО «ДШИ ОКО им. Кима Назаретова»	Титова Т. Н.
15.09.2023	Доклад: « Введение в хореографию начинающих.»	Щербинина Д.В.
18.09.2023	Реферат «Психологические аспекты музыкального развития»	Ивойлова А.В.
19.10.2023	Реферат «Основы понимания художественного образа и выразительного исполнения музыкального произведения»	Суховеева И.В.
19.10.2023	Методическая разработка « Диссонансы и консонансы: развитие навыков слухового анализа в младших классах»	Полякова Е.В.
30.10.2023	Реферат: «Музыкальный слух и его развитие».	Шевченко О. И.
9.11.2023	Доклад « Игровые формы работы на уроках сольфеджио»	Молчанова Л.Э.
10.01.2024	Доклад « О необходимости внедрения электронных технических средств обучения на уроках сольфеджио»	Гречишкина Н. М.
24.01.2024	Доклад «Организация урока сольфеджио в группах дошкольного возраста»	Архипова А.М.
13.02.2024	Методическая разработка на тему « Изучение звукорядов на предмете сольфеджио: интонирование, определение на слух, сочинение»	Молчанова Л.Э.
22.02.2024	реферат « Декоративный натюрморт».	Кузнецова О.И.
11.03.2024	Методическая разработка «Развитие пианистической техники на различных уровнях в ДШИ»	Боровских Н.Л.
25.03.2024	Доклад: «Игровые формы и приемы обучения на уроках сольфеджио»	Архипова А. М.
18.04.2024	Реферат «Психологический аспект в работе с детьми на начальном этапе обучения, не посещающих дошкольные учреждения»	Соломина М.В.
20.04.2024	Доклад на тему « Взаимодействие между учащимися на уроках сольфеджио в младших классах»	Ульянова С.Ю.
14.05.2024	Методическая разработка на тему «Классическая музыка на уроках сольфеджио (отрывки классических произведений для сольфеджирования)»	Закарян Л.Р.
11.05.2024	«Принципы работы над музыкальным произведением»	Швичков А.М.

3.Открытые и тематические уроки

Дата	Содержание	Ответственные
09.10.2023	Открытый урок по эстетике: Изготовление панно из осенних природных материалов.	Алымова И.А.
12.10.2023	Открытый урок: "Работа над музыкально-образным мышлением на уроках фортепиано"	Лефтепиади Н.А..
12.10.2023	Открытый урок: « Чикагский стиль»	Кинус Ю.Г.
16.10.2023	Открытый урок: «Традиционные формы работы на уроках сольфеджио».	Шевченко О. И.
27.10.2023	Открытый урок: «Музыка Средневековья и классика»	Закарян Л.Р.
13.11.2023	Открытый урок: «Изучение интервалов на уроках сольфеджио в 1 классе»	Архипова А. М.
18.11.2023	Открытый урок: "Начальный этап в работе с детским ансамблем. Специфика работы с инструменталистами в начинающем ансамбле"	Соломина М.В.
04.12.2023	Открытый урок: «Работа над артикуляцией по сборнику О.Питерсона Exercises and Pieces for beginners»	Боровских Н.Л.
14.12.2023	Открытый урок: «Характерные интервалы в гармоническом мажоре и миноре»	Молчанова Л.Э.
21.12.2023	Открытый урок в младших группах:«Merry Christmas»	Кравцова С.И.
19.01.2024	Открытый урок: « Виды музыкальных коллективов: ансамбли, оркестры»	Ульянова С.Ю.
30.01.2024	Открытый урок: «Построение и разрешение D7 от звука»	Тесленко К.С.
20.01.2024	Открытый урок: «Метро - ритмические упражнения на уроках сольфеджио».	Титова Т. Н.
14.02.2024	Открытый урок: «Русская музыка на рубеже XIX- XX веков»	Закарян Л.Р.
17.02.2024	Открытый урок: "Этапы работы над музыкальным произведением "	Захарова Е.А.
19.02.2024	Открытый урок: «Слуховой анализ на уроках сольфеджио».	Шевченко О. И.
21.02.2024	Открытый урок: « Тональность Ре-мажор и си-минор. Трезвучия главных ступеней с обращениями»	Полякова Е.В.
3.03.2024	Открытый урок: «Шагающий бас в мажорном блюзе»	Молчанова Л.Э.
7.03.2024	Открытый урок: « Джаз Восточного побережья »	Кинус Ю.Г.
16.03.2024	Открытый урок Тэд Рид Работа над синкопами.	Дерацуев Г.М.
16.03.2024	Открытый урок: «Гаммы с 2-мя знаками при ключе во 2 классе»	Гречишкина Н. М.
19.03.2024	Открытый урок: "Преодоление проблем технического развития при игре на фортепиано в младших классах"	Мельник Т.В.

4. Планы МБУ на 2023-2024уч. год:

1. Принять участие в Международном джазовом фестивале «Ростовский джаз приглашает» (октябрь 2023 г.).
2. Принять участие в совместных проектах с ДХШ им. А.С. и М.М.Чиненовых.
3. Распространять передовой опыт (инновационные методы преподавания джазовых дисциплин) РО и в городах России.
4. Организовать пошив костюмов для Детского биг-бэнда джазовой школы им. К. Назаретова п/у Андрея Мачнева.
5. Провести весной VIII МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ДЖАЗОВЫЙ ФЕСТИВАЛЬ-КОНКУРС имени Т.А. Ивановой
6. Организовать гастроль Детского биг-бэнда джазовой школы им. К. Назаретова п/у Андрея Мачнева в Индонезию на ежегодный джазовый фестиваль Ubud Jazz Village.
7. В 2023-2024 уч. году планируется заменить в школе систему пожарной безопасности в связи с предписанием Управления надзорной деятельности и профилактической работы, а так же оборудовать здание школы системой экстренного оповещения работников и посетителей при возникновении чрезвычайной ситуации. В здании, в связи с неисправностью оборудования , необходимо заменить систему видеонаблюдения.
8. Подключение к проекту «Пушкинская карта».
Учреждение подключилось к проекту «Пушкинская карта» в системе Pro.Культура.РФ. Акцептовали условия системы «Почта.Банк».
Также в апреле 2023 года учреждение заключило договор с билетным оператором «Кассир.ру», который в том числе реализует продажу билетов согласно федеральному законодательству через проект «Пушкинская карта».
Однако, учреждение не получило приказ с методологией расчета калькуляции на оказание дополнительных платных услуг по данному проекту. По системе ДЕЛО было также отправлено письмо в адрес Управления культуры от нашего учреждения с просьбой согласовать калькуляцию, предложенную нами или разъяснить другой метод калькуляции, разработанный Управлением культуры.
Во избежание проблемных моментов при проверке учреждения КРУ, считаем целесообразным, чтобы Управление культуры г. Ростова-на-Дону выпустило Приказ с утверждением единой методологией расчетов калькуляции цены либо согласовать в индивидуальном порядке калькуляцию учреждения, т.к. Управление культуры выступает Учредителем учреждения.

5. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах

Наименование творческого мероприятия, его статус (областной, российский, международный), место проведения	Место проведения, дата	Ответственные
Международные		
Международный фестиваль детского творчества «Звезды нового века»	г. Москва	Кузнецова О.И., Алымова И.А.
Международный музыкальный онлайн-конкурс «Lanote Jazz 2023»	г. Москва,	Вокалисты, инструменталисты
Международный конкурс «Декоративно-прикладное творчество»	г.Москва	Алымова И.А.
Международный конкурс - фестиваль «Минута славы»	г. Москва	Мельник Т.В.
XIV Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Звездный дождь»	г. Ростов-на-Дону	Вокалисты
Международный конкурс «Детство цвета апельсина»	г. Ростов-на-Дону	Вокалисты
Конкурс – фестиваль «Джаз-детям»	г.Санкт-Петербург	Инструменталисты
Международный конкурс «Хрустальное сердце мира»	г. Ростов-на-Дону	Ткачишина М.А.
Международный конкурс-фестиваль ударных инструментов, маршевых и духовых оркестров «Ударная волна»	г. Санкт-Петербург	Дерацуев Г.М.
Конкурс барабанщиков «Drummers united» г.Москва	г.Москва	Дерацуев Г.М.
Всероссийские		
Всероссийская теоретическая Олимпиада	г.Москва	Теоретики
Всероссийский конкурс «Новое поколение»	г Москва	ИЗО
Городские		
Городские творческие конкурсы	В течение года	Кузнецова О.И.
Областной конкурс детского творчества «Великий атаман М.И.Платов»	г. Ростов-на-Дону	Кузнецова О.И.
Открытый городской конкурс на лучший молодежный и детский эстрадный проект «Звезды Ростова»	г. Ростов-на-Дону	Вокалисты

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Собрание для родителей учащихся, зачисленных с 02.09.2023 г.(по отделениям). Знакомство с «Правилами поведения	зам. ген.директора по УР

	обучающихся». Ознакомление со структурой образовательного процесса школы.	
в течение года	Беседы с обучающимися: о безопасности дорожного движения, о безопасном маршруте следования к школе	зам.ген.директора по ХР зам.ген.директора по УР
1 октября	Тематический концерт к Международному дню музыки.	зав.отделами, преподаватели
декабрь	Проведение новогодних вечеров-конcertов для детей и родителей.	зав.отделами, преподаватели
февраль	Прослушивания обучающихся к конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав.отделами
март	Тематический концерт к Международному женскому дню	зав.отделами, преподаватели
апрель	Отчетный концерт школы	Ген.директор зам. ген.директора по ОД
май	Классные концерты учащихся.	Преподаватели
май-июнь	Организация и проведение выпускного вечера. Концерт выпускников	Ген.директор зам. директора по УР
декабрь, май	Классные родительские собрания с концертами обучающихся.	зав.отделами, преподаватели
в течение года	Разработка общеобразовательных программ, учебных планов в рамках ФГТ.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. директора по УР

Раздел VII. Культурно-просветительская работа.

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Оформление стендов, показывающих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения.	зам.ген. директора по УР зав.отделами
В течение года	Концерты-лекции в СПО, дошкольных, школьных образовательных учреждениях, библиотеках и т.д.	зам.ген. директора по УР зав.отделами

Раздел VIII . Организация внутришкольного контроля, работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп и численного состава учащихся.	август	администрация
2.	Решение вопросов педагогических кадров.	в течение учебного года	администрация
3.	Составление расписания занятий, работа тарификационной комиссии по	июнь-сентябрь	заместитель генерального директора

	определению педагогической нагрузки преподавателей.		зав. отделами
4.	Проведение организационных собраний для родителей (общешкольные, по классам преподавателей).	сентябрь	администрация преподаватели
5.	Проведение производственных собраний для сотрудников школы.	в течение года	администрация
6.	Утверждение плана работы школьных методических объединений.	сентябрь	зав. отделами
7.	Заключение договоров, ознакомление родителей с Уставом МБУ правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами МБУ.	сентябрь - октябрь	администрация
8.	Проверка классных журналов, дневников, утверждение индивидуальных, календарно-тематических планов учащихся (своевременность, аккуратность, четкость заполнения).	в течение года, по плану - графику	заместитель генерального директора
9.	Ведение приказов по движению контингента учащихся.	в течение года	заместитель генерального директора
10.	Проверка протоколов заседаний педагогических, методических советов, методических объединений, протоколов промежуточной аттестации учащихся.	в течение года	администрация
11.	Анализ отчетов работы школьных методических объединений.	по полугодиям	администрация
12.	Организация и проведение совещаний при директоре, зам. директора.	ежемесячно	администрация
13.	Контроль посещения учащимися теоретических дисциплин, выявления причин непосещения и принятие своевременных мер.	постоянно	преподаватели по специальности, заместитель генерального директора
14.	Контроль качества учебного процесса (работа зачетных, экзаменационных комиссий).	по полугодиям	администрация

15.	Работа с родителями: собрания, открытые занятия для родителей.	по полугодиям	администрация
16.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности, дорожного движения, проведение практических занятий по пожарной безопасности.	в течение года	преподаватели по специальности, теоретическим дисциплинам
17.	Контроль соблюдения норм СанПиН и выполнение должностных инструкций.	в течение года	администрация

Раздел IX. План финансово-учётной работы

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.09.2023 года.	Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
январь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.01.2024 года.	Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
2 раза в год	Составление штатного расписания по учреждению на 2023 -2024 уч. год.	Гл.бухгалтер
2 раза в месяц	Заполнение табеля и сведений по педагогической зарплате.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка фактического наличия детей в объединениях	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности оплаты часов по замене отсутствующих педагогов с записями отработки по журналу.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности записей переноса занятий преподавателями.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности и своевременности маркировки инвентаря в структурных подразделениях	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка выборочно наличия инвентарных номеров на основных средствах	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка сохранности особо ценных книг из книжного фонда	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка правильности списания материалов и инвентаря согласно утвержденным нормативам по учреждению	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Сбор заявок на приобретение товароматериальных ценностей, оборудования, мягкого инвентаря.	зам.ген.директора по ХР
IV квартал	Сбор сметной документации.	Гл.бухгалтер секретарь