ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К. Назаретова»
Протокол № 6 от 20.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор МБУ ДО
«ДШИ «ОКО им. К. Назаретова»
_____ А.Б. Рустамянц
«___»_____2022 г.

Перспективный план работы

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования "Детская школа искусств

"Образовательно-концертное объединение имени Кима Назаретова"

на 2022-2023 учебный год

Ростов-на-Дону
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
- Приоритетные направления в работе МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 2022-2023 учебный год.
- Задачи на 2022-2023учебный год.

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

Раздел IV. Учебно-производственная работа.

Раздел V. Учебно-методическая работа.

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа.

Раздел VII. Культурно-просветительская работа.

Раздел VIII. Организация внутришкольного контроля, работа с родителями.

Раздел IX. План финансово-учётной работы.

Введение

Приоритетные направления в работе МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 2022-2023 учебный год

№	Содержание
1	Поэтапная реализация основных целей задач Программы развития согласно планам в указанные сроки.
2	Отслеживание и корректировка результатов внедрения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусств.
3	Цифровая трансформация образовательного процесса (допустимые его части), включая модернизацию технического оснащения МБУ.
4	Усиление роли воспитательной функции в содержании деятельности МБУ.
5	Составление Отчета о результатах самообследования МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» за 2022 год на 01.04.2023 г.
6	Сохранение контингента обучающихся в соответствии с Муниципальным заданием.
7	Формирование нормативно - правовой базы МБУ, соответствующей современным требованиям законодательства.
8	Совершенствование форм мониторинга качества образования в МБУ.

Задачи на 2022-2023 учебный год

- создать современные условия обучения с учетом актуальных вызовов и тенденций, в том числе создав единую образовательную платформу, обеспечив тем самым цифровую трансформацию образовательного процесса (допустимые его части), включая модернизацию технического оснащения МБУ;
- сохранить приоритет джазового образования в сочетании с классическими традиционными ценностями;
- совершенствовать систему раннего выявления, обучения и воспитания талантливых детей, направленную на профессиональную ориентацию;
- упрочить позицию трех уровневой системы предпрофессионального образования в сфере искусств;
- повысить конкурентоспособность и привлекательность МБУ посредством обновления содержания и технологии (методик) преподавания и совершенствования материально-технической базы;
- создавать условия для эффективного развития культурно - образовательной среды МБУ;
- совершенствовать профессиональную компетенцию педагогических работников, обеспечив непрерывный характер профессионально-личностного развития и обучения педагогических кадров;
- сформировать Школу мастерства (систему наставничества) для передачи опыта и знаний молодому поколению преподавателей на всех отделениях, обеспечив тем самым преемственность поколений и повышение престижа профессии «преподаватель детской школы искусств»;
- создать условия для мотивации участников образовательного процесса (сотворчество, содружество), поддержки и развития творческой инициативы преподавателей и обучающихся.

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Дата	Содержание	Ответственные
	1. Совершенствование нормативно-правовой базы.	
в течение года	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения	Администрация школы
август, сентябрь	Подготовка пакета документов к аттестации преподавателей школы в 2022-2023 учебного года.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Доработка перспективного плана, учебных планов	Ген. директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Тарификация	Ген. директор зам. ген.директора по УР
август, сентябрь	Доработка планов работы по отделам	зав. отделами
раз в полгода	Внесение изменений и дополнений в документацию отделов и учреждения	зам. ген.директора по УР
сентябрь-октябрь	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в МБУ ДО	зам. ген. по УР зам.ген.директора по ХР
	2.Аналитическая деятельность.	
август	Проверка готовности учреждения к новому учебному году (санитарное состояние и соблюдение техники безопасности в кабинетах).	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Обновление данных картотеки по педагогическим кадрам, качественный анализ педагогических кадров	зам. ген.директора по УР специалист по кадрам
сентябрь	Отчет о наполняемости детских отделений на начало года	зав. отделами
ноябрь	Анализ состояния программного обеспечения образовательного процесса в подразделениях учреждения	зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ОД
май	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности на отделах	зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ социального заказа населения на образовательную деятельность учреждения	зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Собеседование с преподавателями отделов по итогам работы.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
май-июнь	Выполнение образовательных программ преподавателями.	зам.ген.директора по ОД зав. отделами
май	Анализ работы по отделам в 2022-2023 учебном году.	зав. отделами

июнь	Анализ деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР
3.Организационно-управленческая деятельность.		
в течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	зам. ген.директора по учебной работе
	Создание условий для функционирования учреждения, отвечающих требованиям норм по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, сотрудников и обучающихся.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген. по ХР
	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения.	Ген.директор
	Проверка журналов учета рабочего времени преподавателей.	зам. ген.директора по УР
	Учет, распределение и комплектование отделов педагогическими кадрами.	Ген.директор
апрель, август	Проведение набора обучающихся в МБУ ДО.	Ген.директор
сентябрь	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса в учреждении.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
сентябрь	Комплектование объединений, согласование учебных планов.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Составление графиков работы административно-технического персонала школы на 2022-2023 гг.	зам. ген.директора по ХР
июнь	Составление планов мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в учреждении.	зам. ген.директора по ХР, специалист по охране труда
в течение года	Оснащение образовательного процесса аудио-, видеоаппаратурой, музыкальными инструментами, нотной и методической литературой.	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Составление планов работы в дни школьных каникул.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Проведение родительских собраний.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
в течение года	Использование современных образовательных технологий на учебных занятиях.	преподаватели
апрель	Подготовка документов для проведения итоговой аттестации	зам. ген.директора по УР
май	Оформление документов обучающихся об окончании школы.	Секретарь учебной части зам. ген.директора по УР
май	Организация и проведение выпускного вечера.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР

		родители

4. Работа с вышестоящими организациями.		
в течение года	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Участие в работе экспертных групп и комиссий по аттестации преподавателей.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Участие в работе городских совещаний.	Ген.директор
сентябрь	Предоставление данных по награждению сотрудников.	Ген.директор специалист по кадрам
по плану	Подготовка и сдача плана по пропаганде противопожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности.	зам. ген.директора по ХР
октябрь ноябрь	Подготовка и сдача документов учащихся на получение стипендии Мэра	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Подготовка и сдача плана работы школы в каникулярное время.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Подготовка и сдача документов по аттестации педагогических работников учреждения в 2022-2023 учебном году в областной методический центр.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подготовка статистических данных.	Ген.директор Зам. ген.директора по УР специалист по кадрам

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

1.Отбор нового содержания и технологий образования.		
Дата	**Методический совет**	**Ответственные**
август	Основные направления научно-методической деятельности ДШИ в 2022-2023 уч. г. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. Согласование учебных планов. Планирование методических мероприятий.	Полякова Е.В.
октябрь	Консультирование руководителей объединений по содержанию образования. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях.	Полякова Е.В.
январь	Утверждение программы Отчетного концерта школы. О проведении самообследования.	Полякова Е.В.
март	Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены). Проведение итоговой аттестации.	Полякова Е.В.

	Рассмотрение Отчета о результатах самообследования.	
июнь	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Основные направления научно-методической деятельности ДШИ в 2023-2024 уч. г.	Полякова Е.В.
в течение года	Наработка методической базы к общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим).	Полякова Е.В.
в течение года	Ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей» совместно с Педагогическим институтом ЮФУ.	Полякова Е.В.
в течение года	Внедрение инновационного опыта.	Полякова Е.В.
	2.Обмен педагогическим опытом.	
Сентябрь 2022 г.	Посещение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает»	зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
Сентябрь 2022 г.	Проведение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает»	Рустамянц А.Б. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Перов В.В.
В течение года	Посещение и участие в методических и практических занятиях по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений.	зам. ген.директора по ОД
В течение года	Мастер-классы преподавателей по направлениям теоретических и инструментальных отделений в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ Ростовской Области(Облметодцентр).	зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
	3.Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения.	
в течение года	Работа по оформлению и обновлению материалов на сайт учреждения.	Гришина О.С. Тарановская С.Н. Якушев А.
в течение года	Оформление информационных стендов.	зам.ген.директора по УР преподаватели
август	<u>Совещание заведующих отделениями:</u> 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам.ген.директора по ОД
август	<u>Совещание преподавателей.</u> Охрана труда и соблюдение техники безопасности при ведении учебного процесса.	Ген.директор специалист по охране труда
сентябрь	Совещание преподавателей. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 уч. г. по новым требованиям.	Ген.директор зам. ген.директора по УР

октябрь	Собеседование с руководителями отделов по обеспечению образовательными программами и учебно-методической литературой образовательного процесса.	зам.ген.директора по УР
в течение года	Работа отделов школы по организации и проведению внутришкольных мероприятий.	зав. отделами
июнь	Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора поХР
4. Программно-методическое и издательское обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Пополнение и обновление методической и нотной литературы в школьной библиотеке.	Саргсян К.А.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

1. Повышение уровня квалификации.		
в течение года	Семинары, информационные совещания. Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации. Консультирование руководителей отделов по вопросам функционирования и развития учреждения. Участие в семинарах по проблемам дополнительного образования.	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование методических отделений в учреждении.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса и документации.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Организация и проведение заседаний отделов по вопросам функционирования объединений.	зав. отделами

2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.		
в течение года	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации. Оказание психологической помощи педагогам в период аттестации.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование базы данных на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	специалист по кадрам

в течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	зам. ген.директора по УР
в течение года	Предоставление документов на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении.	Ген.директор
3. Государственная и социальная защита работников системы образования		
в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам.	Ген.директор специалист по кадрам
	Распределение стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения.	Ген.директор Главный бухгалтер Тарификационная комиссиия
декабрь	Формирование базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении в 2023 году.	специалист по кадрам
в течение года	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников.	специалист по кадрам
4. Совместная деятельность с другими организациями и учреждениями.		
	Организации и учреждения: - Мэрия города Ростова-на-Дону (организация и проведение концертов, совместных проектов) - Администрация РО - Администрация Пролетарского района - краеведческий музей - ТВ «Южный регион» (репортажи о деятельности учреждения) - ГТРК Дон-ТР - РГК им.С.В.Рахманинова - Педагогический институт (ЮФУ) (ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей» - ДГТУ (Конгресс-холл) - Областной дом народного творчества - Городской дом творчества - Ростовский Колледж культуры - Ростовский Колледж искусств - ГБУ ДПО РО (Облкурсы) - Театр драмы имени Максима Горького (проведение концертов) - Парк культуры и отдыха им.М.Горького - ДШИ и ДМШ г.Ростова-на-Дону и РО	

	– Окружной Дом Офицеров (ул.Таганрогская) – Д/К «Роствертол» – МАУ ПК им.Н.Островского – Ростовский музыкальный театр - МОУ СОШ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону – ДОУ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону – библиотека им.Н.Островского – библиотека им.И.С.Тургенева – Публичная библиотека – Областной академический молодежный театр - Ростовский индустриально-полиграфический техникум - ГКОУ РО «Ростовская- на-Дону санаторная школа - интернат» – газета «Ростов официальный» – Парк «Левобережный» – Исторический парк «Россия – Моя история» – Стадион «Ростов-Арена» – Джазовая Академия

Раздел IV. Учебно-производственная работа.

1. Проведение Педагогических Советов.

Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка школы к 2022-2023 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, списков учащихся, составов Советов. Планирование проведения фестивалей и участия в конкурсах. Утверждение локальных актов.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
ноябрь	Направление учащихся на фестивали и конкурсы II четверти. Представление учащегося на назначение именной стипендии Мэра г. Ростова-на-Дону и Губернатора РО. Итоги тех. зачетов.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
январь	Итоги учебно-воспитательной, концертно-выставочной и конкурсной деятельности I полугодия. Утверждение локальных актов. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II полугодия. График проведения процедуры Самообследования.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР

март	Подготовка к проведению Отчетного концерта школы. Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены). Проведение промежуточной и итоговой аттестации. Рассмотрение Отчета о результатах самообследования. Организация приема учащихся на новый учебный год.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
апрель	Утверждение списка выпускников 2022-2023 уч. года.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
июнь	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Итоги учебно-воспитательной, концертно-выставочной и конкурсной деятельности II полугодия (перевод учащихся в следующий класс; выпуск учащихся из ДШИ, отчёты заведующих отделами). Результативность и практическая деятельность. Хозяйственная деятельность. Материально-техническая база. Перспективы развития школы на 2023-2024 учебный год.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

Дата	Содержание	Ответственные
октябрь	**Технический зачёт (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ):** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
декабрь	**Зачёты I полугодия (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ , ДООП- «Музыкальное исполнительство», «ОМИ»)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль **Прослушивание выпускных программ(4,8,10 кл.)**	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова В.В. Кинус Ю.Г. Гришина О.С.

февраль	**Технический зачёт ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ:** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
март	**Академические концерты (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
апрель	**Прослушивание выпускных программ(4,8,10 кл.)**	Полякова Е.В.
апрель-май	**Переводные экзамены II полугодия (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ, ДООП - «Музыкальное исполнительство», «ОМИ»)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова В.В.. Кинус Ю.Г. Гришина О.С.
май	**Итоговая аттестация (отд.: ЭДМ, ДООП- «Музыкальное исполнительство», «ОМИ»**	Председатель комиссии Ген.директор Зам.ген.директора по ОД
декабрь	**Просмотр работ учащихся отд. ИЗО** «Изобразительное искусство»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Алымова И.А.
апрель	**Просмотр выпускных работ отд. ИЗО (4)**	Гришина О.С. Кузнецова О.И.
май	**Итоговая аттестация учащихся ДООП «Основы изобразительного искусства»**	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР
май	**Просмотр работ учащихся отд. ИЗО** «Изобразительное искусство»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Алымова И.А.

декабрь	**Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография** «Эстрадный танец»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Козина М.С.
май	**Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография** «Эстрадный танец»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Козина М.С.
май	**Итоговая аттестация учащихся ДООП «Эстрадная хореография»**	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР

Раздел V. Учебно-методическая работа

1. Заседания отделов школы.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Утверждение индивидуальных планов на I полугодие. Утверждение программ выпускников. Обсуждение и утверждение кандидатур на концерты отделов, школы, к международным, всероссийским, зональным, областным и городским конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
октябрь	Итоги I четверти. Итоги технического зачета на отделении ЭДМ, ИЭО. Обсуждение программ выпускников.	зав. отделами
декабрь	Итоги I полугодия. Отчёты руководителей творческих коллективов о готовности к Отчётному концерту школы.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
февраль	Прослушивание и анализ готовности обучающихся к конкурсам.	зав. отделами
март	Итоги III четверти. Допуск выпускников к итоговой аттестации.	зам. ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ проведения Отчётного концерта школы.	зам. ген.директора по УР ,зав. отделами
июнь	Итоги учебного года. Подготовка отчётов о работе отделов за 2022-2023 учебный год.	зав. отделами

2.Методические разработки, доклады и рефераты		
Дата	**Содержание**	**Ответственные**
05.09.2022	Доклад: «Организация занятий сольфеджио в «МБУ ДО «ДШИ ОКО им. Кима Назаретова»	Титова Т. Н.
15.09.2022	Доклад: « Введение в хореографию начинающих.»	Козина М С.
20.09.2022	Реферат «Развитие внимания и музыкальной памяти на уроках фортепиано»	Суховеева И.В.
22.09.2022	Доклад на тему «Мультимедийные средства на уроках истории музыки»	Ермакова Д.М.
1.10.2022	Доклад на тему «Особенности работы с младшими школьниками на уроках сольфеджио"	Тесленко К.С.
26.10.2022	Доклад «Организация урока ритмики в группах дошкольного возраста»	Гузева А.Ю.
28.10.2022	Методическая разработка: «Освоение тональностей на уроках сольфеджио»	Шевченко О. И.
09.11.2022	Методическая разработка на тему « Основные аспекты взаимной интеграции учебного материала в курсе сольфеджио и импровизации»	Молчанова Л.Э.
19.11.2022	Доклад на тему «Развитие музыкальной памяти на уроках фортепиано»	Лефтериади Н.А.
22.12.2022	Доклад на тему «Знакомство с блюзовой гармонической последовательностью в 1 классе ОМИ».	Полякова Е.В.
09.01.2023	Доклад « О необходимости внедрения электронных технических средств обучения на уроках сольфеджио»	Титова Т. Н.
12.01.2023	. «Первые шаги саксофониста» Доклад	Саргсян К.А.
24.01.2023	Методическая разработка « Развитие навыков аналитического разбора малых музыкальных форм»	Кинус Ю.Г.
06.02.2023	«Техника дыхания и губного аппарата при игре в верхнем и нижнем регистре»	Чернышов А.А.
13.02.2023	Методическая разработка на тему « Воспитание вокально-интонационных навыков в пении джазовых септаккордов»	Молчанова Л.Э.
24.02.2023	реферат « Декоративные элементы в архитектуре для начинающих».	Кузнецова О.И.
11.03.2023	Методическая разработка " Обучение игре на фортепиано"	Бурковская Е.В.
25.03.2023	Доклад на тему: « Триольная пульсация в свинге- методы освоения »	Нерсесян А.Н.
27.03.2023	Доклад «Особенности джазовой музыки на уроках сольфеджио»	Тесленко К. С.
29.03.2023	«Учебные пособия для Флейты .Как с ними работать»	Писакин Г.И.
18.04.2023	Реферат «Специфика работы над произведениями крупной формы с учащимися старших классов ДМШ»	Соломина М.В.

20.04.2023	Доклад на тему « Работа над расширением певческого диапазона на уроках сольфеджио в младших классах»	Ульянова С.Ю.
25.04.2023	«Работа с нотным джазовым материалом»	Мачнев А.В.
14.05.2023	Методическая разработка на тему «Пробуждение исследовательской деятельности в учащихся на уроках истории музыки»	Закарян Л.Р.

3.Открытые и тематические уроки		
Дата	**Содержание**	**Ответственные**
10.09.2022	Открытый урок: «Добро пожаловать в мир сольфеджио»	Титова Т. Н.
29.09.2022	Открытый урок: « Музыка новой эры (до Средневековья)»	Закарян Л.Р.
30.09.2022	«Основы Дыхания при игре на духовом инструменте»	Чернышов А.А.
05.10.2022	Открытый урок: «Построение уменьшённого и увеличенного трезвучия от звука»	Тесленко К.С.
05.10.2022	Открытый урок по эстетике: Изготовление панно из осенних природных материалов.	Алымова И.А.
12.10.2022	Открытый урок: "Знакомимся с джазом. Работа над ритмическими и штриховыми особенностями исполнения джазовых произведений на начальном этапе обучения на фортепиано."	Боровских Н.Л.
12.10.2022	Открытый урок: «Рабочие и духовные песни»	Кинус Ю.Г.
17.10.2022	Открытый урок: «Традиционные формы работы на уроках сольфеджио».	Шевченко О. И.
21.10.2022	Открытый урок: «Нетрадиционные формы работы в младших группах на уроке сольфеджио»	Ермакова Д.М.
24.10.2022	«Постановка амбушюра на флейте »	Писакин Г.И.
29.10.2022	Открытый урок для преподавателей по теме: «Работа над чистотой интонации в пении».	Ткачишина М.А.
07.11.2022	« Правильный подбор мундштука и особенности саксофона»	Саргсян К.А
15.11.2022	Открытый урок для молодых преподавателей по теме:«Изучение интервалов в младших классах»	Полякова Е.В.
18.11.2022	Открытый урок: "Работа на начальном этапе с учащимися младших классов в джазовом трио"	Соломина М.В.
18.11.2022	Открытый урок: «Обращения главных трезвучий лада»	Тесленко К. С.
25.11.2022	Открытый урок по теме: «Работа над дикцией и артикуляцией на уроках вокала»	Титова Т.Н.
06.12.2022	Открытый урок: «Работа над штрихами и артикуляцией в сыинге»	Захарова Е.А.
10.12.2022	«Джазовые этюды Правильная работа над ними»	Мачнев А.В
13.12.2022	Открытый урок: «Модуляция в тональности первой степени родства»	Молчанова Л.Э.
13.12.2022	Открытый урок: «Модуляция в тональности первой степени родства»	Молчанова Л.Э.
21.12.2022	Открытый урок:« Четверть с точкой и восьмая»	Гузева А.Ю.
24.12.2022	Открытый урок в младших группах:«Merry Christmas	Кравцова С.И.
19.01.2023	Открытый урок: « Гармонизация мелодии аккордами в тесном расположении»	Молчанова Л.Э.

21.01.2023	Открытый урок: «Путешествие в страну интервалов»	Титова Т. Н.
23.01.2023	Открытый урок: « Ритмические рисунки с шестнадцатыми длительностями»	Нерсесян А.Н.
27.01.2023	Открытый урок: « Аккорды с секстой»	Тесленко К.С.
8.02.2023	Открытый урок: «Миниатюра в музыке»	Закарян Л.Р.
19.02.2023	Открытый урок: "Этапы работы над музыкальным произведением "	Ивойлова А.В.
21.02.2023	Открытый урок: «Таблица аккордов в заданной тональности в работе с учащимися 1 класса ИЭО»	Полякова Е.В.
25.02.2023	Открытый урок: « Изучение D7 и его обращений в 3 классе»».	Гречишкина Н. М.
3.03.2023	Открытый урок: « Блюзовый лад и блюзовая форма»	Молчанова Л.Э.
7.03.2023	Открытый урок: «Главные оркестры эры свинга»	Кинус Ю.Г.
17.03.2023	Открытый урок по хореографии: «Экзерсис у станка».	Козина М.С.
17.03.2023	Открытый урок: "Первые технические задачи в классе фортепиано. Знакомство и работа над гаммой"	Суховеева И.В.
20.03.2023	Открытый урок: «Изучение минорных гамм с 2-мя знаками при ключе во 2 классе»	Шевченко О. И.
9.04.2023	Открытый урок: « Гармонический минор, трезвучия главных ступеней в гармоническом миноре»	Ульянова С.Ю.
28.04.2023	Открытый урок: «Подготовка к выпускному экзамену»	Тесленко К. С.
8.05.2023	Открытый урок: «Игра «Проследи музыкальный сюжет» или теоретический разбор на уроках истории музыки»	Ермакова Д.М.

4. Проектная деятельность МБУ в 2022-2023 уч. году:

- Участие в федеральном проекте 100-летие российского джаза., три этапа.

I этап.

Серия осенних концертов, посвящённых 100-летию российского джаза. Муниципальный джаз-оркестр Кима Назаретова со специальной программой «100-летие российского джаза: от Парнаха до Назаретова».

II этап.

Участие наших педагогов и Детского Биг-Бенда в федеральном проекте от Министертсва культуры - фильм, посвящённый 100-летию российского джаза. Автор сценария — главный редактор журнала «Джаз.Ру» Кирилл Мошков и другие.

Автор идеи и продюсер — народный артист России Игорь Бутман.

Продолжительность полнометражной версии фильма — 115 минут.

Планируется и более объёмная телеверсия.

III этап.

Детская джазовая школа им. Кима Назаретова также участвует

в Гала-концерте к 100-летию российского джаза. который состоялся Большом театре в Москве.

- **Совершенно новый оркестровый проект,** который реализуют участники New Centropezn Jazz Quartet (Ростов-на-Дону):
Арам Рустамянц – фортепиано,
Андрей Мачнев – саксофон,
Виталий Перов – бас,
Григорий Дерацуев – ударные.

На концертах квартета звучит их собственная авторская музыка (четыре выпущенных CD), и все эти композиции джазмены задумывали также и для оркестрового исполнения.
В репертуаре их авторских проектов музыка различных стилей и направлений: классический джаз, бразильский джаз и босса нова, фанк, элементы русских народных песен и армянского фольклора.

Многие музыканты проекта New Centropezn Jazz Orchestra – выпускники нашей школы (Алекс Некрасов, Алина Енгибарян, Влад Псарук и др.), а также близкие творческие друзья – Овагем Султанян и др.
Оркестр, действительно, уникальный, ведь это постоянно меняющийся состав, разный в каждом новом городе, неизменной остается лишь ритм-секция New Centropezn и лейтмотив проекта – узнаваемый авторский почерк с уважением к классической джазовой традиции.

- XIX Международный джазовый фестиваль «Ростовский джаз приглашает»;
- участие в совместных проектах с ДХШ им. А.С. и М.М.Чиненовых;
- участие в конкурсах и фестивалях и сотрудничество по обмену опытом в России;
- распространение передового опыта (инновационные методы преподавания джазовых дисциплин) РО и в городах России.

5. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах

Наименование творческого мероприятия, его статус (областной, российский, международный), место проведения	Место проведения, дата	Ответственные
Международные		
Международный фестиваль детского творчества «Звезды нового века»	г. Москва	Кузнецова О.И., Кузнецова А.В., Алымова И.А.
Международный конкурс ИЗО 2023 Ростов-на-Дону	г. Ростов-на-Дону	Кузнецова О.И.
Международный конкурс «Кубок России»	г. Москва	Кузнецова О.И. Кузнецова А.В.
Международный конкурс «Хрустальное сердце мира»	г. Ростов-на-Дону	Ткачишина М.А.
Международный конкурс-фестиваль ударных инструментов, маршевых и духовых оркестров «Ударная волна»	г. Санкт-Петербург	Дерацуев Г.М.
Всероссийские		
Всероссийский конкурс-фестиваль «Своя волна»	г. Ростов-на-Дону	Шевченко О.И.
Всероссийский конкурс «Новое поколение»	г Москва	Кузнецова О.И. Кузнецова А.В. Кравцова С.И.
Городские		
Городской фестиваль баннеров «Дети Ростова рисуют Ростов»	г. Ростов-на-Дону	Кузнецова О.И.
Городской онлайн-конкурс на лучший молодежный и детский эстрадный проект «Звезды Ростова»	г. Ростов-на-Дону	Преподаватели-вокалисты
Городскией творческие конкурсы	В течение года	Кузнецова О.И Кузнецова А.В.
Городская выставка детских рисунков, посвященная « Году памяти и славы »	Декабрь 2023г.	Кузнецова О.И.
Городской новогодний фестиваль баннеров	В течение года .	Кузнецова О.И.
Городская выставка поделок	В течение года	Алымова И.А.
Региональные		
Региональный чемпионат по танцевальным направлениям «Кубок Ростовской области», г. Аксай	Март, 2023 г.	Козина М.С.

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Собрание для родителей учащихся, зачисленных с 02.09.2022 г.(по отделениям). Знакомство с «Правилами поведения обучающихся». Ознакомление со структурой образовательного процесса школы.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Беседы с обучающимися: о безопасности дорожного движения, о безопасном маршруте следования к школе	зам.ген.директора по ХР зам.ген.директора по УР
1 октября	Тематический концерт к Международному дню музыки.	зав.отделами, преподаватели
декабрь	Проведение новогодних вечеров-концертов для детей и родителей.	зав.отделами, преподаватели
февраль	Прослушивания обучающихся к конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав.отделами
март	Тематический концерт к Международному женскому дню	зав.отделами, преподаватели
апрель	Отчетный концерт школы	Ген.директор зам. ген.директора по ОД
май	Классные концерты учащихся.	Преподаватели
май-июнь	Организация и проведение выпускного вечера. Концерт выпускников	Ген.директор зам. директора по УР
декабрь, май	Классные родительские собрания с концертами обучающихся.	зав.отделами, преподаватели
в течение года	Разработка общеобразовательных программ, учебных планов в рамках ФГТ.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. директора по УР

Раздел VII. Культурно-просветительская работа.

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Оформление стендов, показывающих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения.	зам.ген. директора по УР зав.отделами
В течение года	Концерты-лекции в СПО, дошкольных, школьных образовательных учреждениях, библиотеках и т.д.	зам.ген. директора по УР зав.отделами

Раздел VIII . Организация внутришкольного контроля, работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные

1.	Комплектование групп и численного состава учащихся.	август	администрация
2.	Решение вопросов педагогических кадров.	в течение учебного года	администрация
3.	Составление расписания занятий, работа тарификационной комиссии по определению педагогической нагрузки преподавателей.	июнь-сентябрь	заместитель генерального директора зав. отделами
4.	Проведение организационных собраний для родителей (общешкольные, по классам преподавателей).	сентябрь	администрация преподаватели
5.	Проведение производственных собраний для сотрудников школы.	в течение года	администрация
6.	Утверждение плана работы школьных методических объединений.	сентябрь	зав. отделами
7.	Заключение договоров, ознакомление родителей с Уставом МБУ ДО ДШИ, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами МБУ.	сентябрь - октябрь	администрация
8.	Проверка классных журналов, дневников, утверждение индивидуальных, календарно-тематических планов учащихся (своевременность, аккуратность, четкость заполнения).	в течение года, по плану - графику	заместитель генерального директора
9.	Ведение приказов по движению контингента учащихся.	в течение года	заместитель генерального директора
10.	Проверка протоколов заседаний педагогических, методических советов, методических объединений, протоколов промежуточной аттестации учащихся.	в течение года	администрация
11.	Анализ отчетов работы школьных методических объединений.	по полугодиям	администрация
12.	Организация и проведение совещаний при директоре, зам. директора.	ежемесячно	администрация
13.	Контроль посещения учащимися теоретических дисциплин, выявления причин непосещения и принятие своевременных мер.	постоянно	преподаватели по специальности, заместитель генерального директора
14.	Контроль качества учебного процесса (работа зачетных, экзаменационных комиссий).	по полугодиям	администрация

15.	Работа с родителями: собрания, открытые занятия для родителей.	по полугодиям	администрация
16.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности, дорожного движения, проведение практических занятий по пожарной безопасности.	в течение года	преподаватели по специальности, теоретическим дисциплинам
17.	Контроль соблюдения норм СЭС и ППБ, выполнение должностных инструкций.	в течение года	администрация

Раздел IX. План финансово-учётной работы

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.09.2022 года.	Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
январь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.01.2023 года.	Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
2 раза в год	Составление штатного расписания по учреждению на 2022 -2022 уч. год.	Гл.бухгалтер
2 раза в месяц	Заполнение табеля и сведений по педагогической зарплате.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка фактического наличия детей в объединениях	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности оплаты часов по замене отсутствующих педагогов с записями отработки по журналу.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности записей переноса занятий преподавателями.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности и своевременности маркировки инвентаря в структурных подразделениях	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка выборочно наличия инвентарных номеров на основных средствах	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка сохранности особо ценных книг из книжного фонда	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка правильности списания материалов и инвентаря согласно утвержденным нормативам по учреждению	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Сбор заявок на приобретение товароматериальных ценностей, оборудования, мягкого инвентаря.	зам.ген.директора по ХР
IV квартал	Сбор сметной документации.	Гл.бухгалтер секретарь