

Принято
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К. Назаретова»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор МБУ ДО
«ДШИ «ОКО им. К. Назаретова»
А.Б. Рустамянц
2021 г.

Перспективный план работы

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования "Детская школа искусств

"Образовательно-концертное объединение имени Кима Назаретова"

на 2021-2022 учебный год

Ростов-на-Дону
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- Приоритетные направления в работе МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 2021-2022 учебный год.
- Задачи на 2021-2022 учебный год.
- Организация внутришкольного контроля, работа с родителями.

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

Раздел V. Учебно-методическая работа.

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа.

Раздел VII. Культурно-просветительская работа.

Раздел VIII. План финансово-учётной работы.

Введение
Приоритетные направления в работе МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 2021-2022 учебный год

№	Содержание
1	Сохранение приоритета джазового образования в сочетании с классическими традиционными ценностями.
2	Совершенствование системы раннего выявления, обучения и воспитания талантливых детей, направленную на профессиональную ориентацию.
3	Усиление роли воспитательной функции в содержании деятельности МБУ.
4	Составление Отчета о результатах самообследования МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» за 2021 год на 01.04.2022 г.
5	Выполнение мероприятий «Дорожной карты» 2018-2022 гг.
6	Сохранение контингента обучающихся в соответствии с Муниципальным заданием.
7	Формирование нормативно - правовой базы МБУ, соответствующей современным требованиям законодательства.
8	Совершенствование форм мониторинга качества образования в МБУ.

Задачи на 2021-2022 учебный год

- создать современные условия обучения с учетом актуальных вызовов и тенденций, в том числе создав единую образовательную платформу, обеспечив тем самым цифровую трансформацию образовательного процесса (допустимые его части), включая модернизацию технического оснащения МБУ;
- совершенствовать систему раннего выявления, обучения и воспитания талантливых детей, направленную на профессиональную ориентацию;
- упрочить позицию трех уровневой системы предпрофессионального образования в сфере искусств;
- повысить конкурентоспособность и привлекательность МБУ посредством обновления содержания и технологии (методик) преподавания и совершенствования материально-технической базы;
- совершенствовать профессиональную компетенцию педагогических работников, обеспечив непрерывный характер профессионально-личностного развития и обучения педагогических кадров;
- сформировать Школу мастерства (систему наставничества) для передачи опыта и знаний молодому поколению преподавателей на всех отделах, обеспечив тем самым преемственность поколений и повышение престижа профессии «преподаватель детской школы искусств»;
- создать условия для мотивации участников образовательного процесса (сотворчество, содружество), поддержки и развития творческой инициативы преподавателей и обучающихся;
- сформировать современную модель управления МБУ;
- актуализировать нормативно-правовую базу МБУ.

Организация внутришкольного контроля, работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп и численного состава учащихся.	август	администрация
2.	Решение вопросов педагогических кадров.	в течение учебного года	администрация
3.	Составление расписания занятий, работа тарификационной комиссии по определению педагогической нагрузки преподавателей.	июнь-сентябрь	заместитель генерального директора зав. отделами
4.	Проведение организационных собраний для родителей (общешкольные, по классам преподавателей).	сентябрь	администрация преподаватели
5.	Проведение производственных собраний для сотрудников школы.	в течение года	администрация
6.	Утверждение плана работы школьных методических объединений.	сентябрь	зав. отделами
7.	Заключение договоров, ознакомление родителей с Уставом МБУ ДО ДШИ, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами МБУ.	сентябрь - октябрь	администрация
8.	Проверка классных журналов, дневников, утверждение индивидуальных, календарно-тематических планов учащихся (своевременность, аккуратность, четкость заполнения).	в течение года, по плану - графику	заместитель генерального директора
9.	Ведение приказов по движению контингента учащихся.	в течение года	заместитель генерального директора
10.	Проверка протоколов заседаний педагогических, методических советов, методических объединений, протоколов промежуточной аттестации учащихся.	в течение года	администрация
11.	Анализ отчетов работы школьных методических объединений.	по полугодиям	администрация
12.	Организация и проведение совещаний при директоре, зам. директора.	ежемесячно	администрация
13.	Контроль посещения учащимися теоретических дисциплин, выявления причин непосещения и принятие своевременных мер.	постоянно	преподаватели по специальности, заместитель генерального директора
14.	Контроль качества учебного процесса (работа зачетных, экзаменационных комиссий).	по полугодиям	администрация

15.	Работа с родителями: собрания, открытые занятия для родителей.	по полугодиям	администрация
16.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности, дорожного движения, проведение практических занятий по пожарной безопасности.	в течение года	преподаватели по специальности, теоретическим дисциплинам
17.	Контроль соблюдения норм СЭС и ППБ, выполнение должностных инструкций.	в течение года	администрация

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Дата	Содержание	Ответственные
	1. Совершенствование нормативно-правовой базы.	
в течение года	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения	Администрация школы
август, сентябрь	Подготовка пакета документов к аттестации преподавателей школы в 2021-2022 учебного года.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Доработка перспективного плана, учебных планов	Ген. директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Тарификация	Ген. директор зам. ген.директора по УР
август, сентябрь	Доработка планов работы по отделам	зав. отделами
раз в полгода	Внесение изменений и дополнений в документацию отделов и учреждения	зам. ген.директора по УР
сентябрь-октябрь	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в МБУ ДО	зам. ген. по УР зам.ген.директора по ХР
	2. Аналитическая деятельность.	
август	Проверка готовности учреждения к новому учебному году (санитарное состояние и соблюдение техники безопасности в кабинетах).	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Обновление данных картотеки по педагогическим кадрам, качественный анализ педагогических кадров в связи с переходом на профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	зам. ген.директора по УР специалист по кадрам
сентябрь	Отчет о наполняемости детских объединений на начало года	зав. отделами
ноябрь	Анализ состояния программного обеспечения образовательного процесса в подразделениях учреждения	зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ОД
май	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности на отделах	зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ социального заказа населения на образовательную деятельность учреждения	зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Собеседование с преподавателями отделов по итогам работы в объединениях.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
май-июнь	Выполнение образовательных программ преподавателями.	зам.ген.директора по ОД зав. отделами
май	Анализ работы по отделам в 2021-2022 учебном году.	зав. отделами
июнь	Анализ деятельности учреждения в 2021-2022 учебном году	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР

3. Организационно-управленческая деятельность.

в течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	зам. ген.директора по учебной работе
	Создание условий для функционирования учреждения, отвечающих требованиям норм по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, сотрудников и обучающихся.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген. по ХР
	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения.	Ген.директор
	Проверка журналов учета рабочего времени преподавателей.	зам. ген.директора по УР
	Учет, распределение и комплектование структурных подразделений педагогическими кадрами.	Ген.директор
апрель, август	Проведение рекламной акции по набору обучающихся в МБУ ДО.	Ген.директор
сентябрь	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса в учреждении.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
сентябрь	Комплектование объединений, согласование учебных планов.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Составление графиков работы административно-технического персонала школы на 2021-2022 гг.	зам. ген.директора по ХР
июнь	Составление планов мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в учреждении.	зам. ген.директора по ХР
в течение года	Оснащение образовательного процесса аудио-, видеоаппаратурой, музыкальными инструментами, нотной и методической литературой.	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Составление планов работы в дни школьных каникул.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Проведение родительских собраний.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
в течение года	Использование современных образовательных технологий на учебных занятиях.	преподаватели
апрель	Подготовка документов для проведения итоговой аттестации	зам. ген.директора по УР
май	Оформление документов обучающихся об окончании школы.	Секретарь учебной части зам. ген.директора по УР
май	Организация и проведение выпускного вечера.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР родители

4. Работа с вышестоящими организациями.		
в течение года	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Участие в работе экспертных групп и комиссий по аттестации преподавателей.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Участие в работе городских совещаний.	Ген.директор
сентябрь	Предоставление данных по награждению сотрудников.	Ген.директор специалист по кадрам
по плану	Подготовка и сдача плана по пропаганде противопожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности.	зам. ген.директора по ХР
октябрь ноябрь	Подготовка и сдача документов учащихся на получение стипендии Мэра	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Подготовка и сдача плана работы школы в каникулярное время.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Подготовка и сдача документов по аттестации педагогических работников учреждения в 2021-2022 учебном году в областной методический центр.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подготовка статистических данных.	Ген.директор Зам. ген.директора по УР специалист по кадрам

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

1.Отбор нового содержания и технологий образования.		
Дата	Методический совет	Ответственные
август	Основные направления научно-методической деятельности ДШИ в 2021-2022 уч. г. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год. Согласование учебных планов. Планирование методических мероприятий.	Полякова Е.В.
октябрь	Консультирование руководителей объединений по содержанию образования. Планирование открытых уроков, мастер-классов. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях.	Полякова Е.В.
январь	Утверждение программы Отчетного концерта школы. О проведении самообследования.	Полякова Е.В.
март	Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены). Проведение итоговой аттестации. Рассмотрение Отчета о результатах самообследования.	Полякова Е.В.
июнь	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Основные направления научно-методической деятельности ДШИ в 2022-2023 уч. г.	Полякова Е.В.

в течение года	Наработка методической базы к общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим).	Полякова Е.В.
в течение года	Ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей» совместно с Педагогическим институтом ЮФУ.	Полякова Е.В.
в течение года	Внедрение инновационного опыта.	Полякова Е.В.
2.Обмен педагогическим опытом.		
Сентябрь 2021 г.	Посещение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает»	зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР зав.отделами
Сентябрь 2021 г.	Проведение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает»	Рустамянц А.Б. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Перов В.В.
В течение года	Посещение и участие в методических и практических занятиях по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений.	зам. ген.директора по ОД
В течение года	Мастер-классы преподавателей по направлениям теоретических и инструментальных отделений в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ Ростовской Области(Облметодцентр).	зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
3.Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Работа по оформлению и обновлению материалов на сайт учреждения.	Гришина О.С. Тарановская С.Н. Якушев А.
в течение года	Оформление информационных стендов.	зам.ген.директора по УР преподаватели
август	<u>Совещание заведующих подразделений:</u> 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам.ген.директора по ОД
август	<u>Совещание преподавателей.</u> Охрана труда и соблюдение техники безопасности при ведении учебного процесса.	Ген.директор
сентябрь	Совещание преподавателей. Аттестация педагогических кадров в 2021-2022 уч. г. по новым требованиям.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
октябрь	Собеседование с руководителями отделов по обеспечению образовательными программами и учебно-методической литературой образовательного процесса.	зам.ген.директора по УР
в течение года	Работа отделов школы по организации и проведению внутришкольных мероприятий.	зав. отделами
июнь	Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора поХР

4. Программно-методическое и издательское обеспечение образовательного процесса учреждения.

в течение года	Пополнение и обновление методической и нотной литературы в школьной библиотеке.	Саргсян К.А.
----------------	---	--------------

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

1. Повышение уровня квалификации.

в течение года	Семинары, информационные совещания. Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации. Консультирование руководителей отделов по вопросам функционирования и развития учреждения. Участие в семинарах по проблемам дополнительного образования.	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование методических объединений в учреждении.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса и документации.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Организация и проведение заседаний отделов по вопросам функционирования объединений.	зав. отделами

2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.

в течение года	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации. Оказание психологической помощи педагогам в период аттестации.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование базы данных на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	специалист по кадрам
в течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	зам. ген.директора по УР
в течение года	Предоставление документов на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении.	Ген.директор

3. Государственная и социальная защита работников системы образования

в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам.	Ген.директор специалист по кадрам
	Распределение стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения.	Ген.директор Главный бухгалтер Тарификационная комиссия
декабрь	Формирование базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении в 2021 году.	специалист по кадрам
в течение года	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников.	специалист по кадрам

4. Совместная деятельность с другими организациями и учреждениями.

в течение года	<p>Организации и учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мэрия города Ростова-на-Дону (организация и проведение концертов, совместных проектов) - Администрация РО - Администрация Пролетарского района - краеведческий музей - ТВ «Южный регион» (репортажи о деятельности учреждения) - ГТРК Дон-ТР - РГК им.С.В.Рахманинова - Педагогический институт (ЮФУ) (ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей») - ДГТУ (Конгресс-холл) - Областной дом народного творчества - Городской дом творчества - Колледж культуры - ГБУ ДПО РО (Облкурсы) - Белгородский Государственный Институт искусства и культуры (БГИИК) - Союз композиторов С.-Петербург (участие в работе жюри) - Театр драмы имени Максима Горького (проведение концертов) - Парк культуры и отдыха им.М.Горького - ДШИ и ДМШ г.Ростова-на-Дону и РО - Окружной Дом Офицеров (ул.Таганрогская) - Д/К «Роствертол» - МАУ ПК им.Н.Островского - Ростовский музыкальный театр - МОУ СОШ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону - ДОУ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону - библиотека им.Н.Островского - библиотека им.И.С.Тургенева - Публичная библиотека - Дом культуры «Факел» г.Аксай - Областной академический молодежный театр - Германия, Голландия, Франция (организация и проведение концертов, совместных проектов, поступления выпускников в высшие профессиональные учебные заведения) - Ростовский индустриально-полиграфический техникум - ГКОУ РО «Ростовская- на-Дону санаторная школа - интернат» - газета «Ростов официальный»
----------------	---

- Парк «Левобережный»
- Исторический парк «Россия – Моя история»
- МБУ ЦСОН Кировского района
- Стадион «Ростов-Арена»

Раздел IV. Учебно-производственная работа.

1. Проведение Педагогических Советов.

Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка школы к 2021-2022 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, списков учащихся, составов Советов. Планирование проведения фестивалей и участия в конкурсах. Утверждение локальных актов.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
ноябрь	Направление учащихся на фестивали и конкурсы II четверти. Представление учащегося на назначение именной стипендии Мэра г. Ростова-на-Дону и Губернатора РО. Итоги тех. зачетов.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
январь	Итоги учебно-воспитательной, концертно-выставочной и конкурсной деятельности I полугодия. Утверждение локальных актов. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II полугодия. График проведения процедуры Самообследования.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
март	Подготовка к проведению Отчетного концерта школы в рамках Международного детского конкурса – фестиваля им.Т.А.Ивановой. Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены). Проведение промежуточной и итоговой аттестации. Рассмотрение Отчета о результатах самообследования. Организация приема учащихся на новый учебный год.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
май	Утверждение списка выпускников 2021-2022 уч. года.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
июнь	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Итоги учебно-воспитательной, концертно-выставочной и конкурсной деятельности II полугодия (перевод учащихся в следующий класс; выпуск учащихся из ДШИ, отчёты заведующих отделами). Результативность и практическая деятельность. Хозяйственная деятельность. Материально-техническая база. Перспективы развития школы на 2022-2023 учебный год.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

Дата	Содержание	Ответственные
октябрь	Технический зачёт (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ): фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
декабрь	Зачёты I полугодия (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ , ДООП-«Музыкальное исполнительство», «ОМИ») фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль Прослушивание выпускных программ(4,8,10 кл.)	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова В.В. Кинус Ю.Г. Гришина О.С.
февраль	Технический зачёт ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ: фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
март	Академические концерты (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ) фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
апрель	Прослушивание выпускных программ(4,8,10 кл.)	Полякова Е.В.
апрель-май	Переводные экзамены II полугодия (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ, ДООП - «Музыкальное исполнительство», «ОМИ») фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио	Полякова Е.В. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова В.В.. Кинус Ю.Г. Гришина О.С.

	импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль	
май	Итоговая аттестация (отд.: ЭДМ, ДООП-«Музыкальное исполнительство», «ОМИ»	Председатель комиссии Ген.директор Зам.ген.директора по ОД
декабрь	Просмотр работ учащихся отд. ИЗО «Изобразительное искусство»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Алымова И.А.
апрель	Просмотр выпускных работ отд. ИЗО (4)	Гришина О.С. Кузнецова О.И.
май	Итоговая аттестация учащихся ДООП «Основы изобразительного искусства»	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР
май	Просмотр работ учащихся отд. ИЗО «Изобразительное искусство»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Алымова И.А.
декабрь	Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография «Эстрадный танец»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Козина М.С.
май	Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография «Эстрадный танец»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Козина М.С.
май	Итоговая аттестация учащихся ДООП «Эстрадная хореография»	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР

Раздел V. Учебно-методическая работа.

1. Заседания отделов школы.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Утверждение индивидуальных планов на I полугодие. Утверждение программ выпускников. Обсуждение и утверждение кандидатур на концерты отделов, школы, к международным, всероссийским, зональным, областным и городским конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
октябрь	Итоги I четверти. Итоги технического зачета на отделении ЭДМ, ИЭО. Обсуждение программ выпускников.	зав. отделами
декабрь	Итоги I полугодия. Отчёты руководителей творческих коллективов о готовности к Отчётному концерту школы.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
февраль	Прослушивание и анализ готовности обучающихся к конкурсам.	зав. отделами
март	Итоги III четверти. Допуск выпускников к итоговой аттестации.	зам. ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ проведения Отчётного концерта школы.	зам. ген.директора по УР ,зав. отделами
июнь	Итоги учебного года. Подготовка отчётов о работе отделов за 2021-2022 учебный год.	зав. отделами

2. Методические разработки, доклады и рефераты

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Методическая разработка: «Работа над этюдами, пьесами в классе ударных инструментов»	Дерацуев Г.М.
сентябрь	Методическая разработка: «Работа над этюдами, пьесами в классе ударных инструментов»	Дерацуев Г.М.
октябрь	Реферат на тему: «Основы вокальной техники».	Мельник Т.В.
октябрь	Открытый урок по эстетике: Изготовление панно из осенних природных материалов.	Алымова И.А.
ноябрь	Методическая разработка: «Развитие техники СЛЭП в классе бас гитары» младшие классы.	Перов В.В.
ноябрь	Методическая разработка: «Развитие техники СЛЭП в классе бас гитары» младшие классы.	Перов В.В.
январь	. «Обучение игре на блок флейте, как первоначальный этап обучения на саксофоне» Доклад	Саргсян К.А.
январь	Доклад на тему «Нетрадиционные формы работы на первом году обучения истории музыки»	Ермакова Д.М.
январь	Доклад «Развитие творческих навыков на уроках сольфеджио»	Гречишкина Н. М.
январь	Доклад на тему «Игровые методы обучения в работе с детьми 5-6 лет на уроках фортепиано»	Лефтериادي Н.А.
февраль	«Анализ физиологических данных у духовиков»	Чернышов А.А.
февраль	Методическая разработка на тему «Стилевой подход в освоении различных видов гармонической фактуры при подборе аккомпанемента»	Молчанова Л.Э.
февраль	Доклад на тему «Знакомство с блюзовой гармонической последовательностью в 1 классе ОМИ».	Полякова Е.В.
февраль	Доклад на тему «Элементы актёрского мастерства на уроках вокала»	Лефтериادي Н.А.
март	«Современные технологии обучения игре на флейте»	Писакин Г.И.
март	Методическая разработка « Развитие навыков аналитического разбора музыкальных форм композиторов-романтиков»	Кинус Ю.Г.
март	Доклад на тему «Психологические аспекты певческого процесса»	Лопатина К.А.
апрель	Доклад на тему Работа над репертуаром в старших классах ДМШ и ДШИ	Тарасова Т.Л.
апрель	Доклад на тему «Развитие навыков чтения с листа в классе фортепиано»	Захарова Е.А.
апрель	«Работа над художественным образом в музыкальном произведении»	Мачнев А.В.

3.Открытые и тематические уроки

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	«Постановка исполнительского аппарата»	Чернышов А.А.
октябрь	«Приемы работы над штрихами»	Писакин Г.И.
октябрь	Открытый урок: «Особенности современного детского репертуара в классе гитары»	Швичкова С.В.
октябрь	Открытый урок «Построение соло в джазовом стандарте по форме ААВА.	Дерацуев Г.М.
октябрь	Открытый урок для преподавателей по теме: «Работа над чистотой интонации в пении».	Ткачишина М.А.
ноябрь	Открытый урок по теме: «Работа над дикцией и артикуляцией на уроках вокала»	Титова Т.Н.
ноябрь	« Работа над дыханием при игре на блок флейте»	Саргсян К.А
декабрь	«Джазовая артикуляция , триольная пульсация . Основы свинга»	Мачнев А.В
январь	Открытый урок: « Гармонизация мелодии аккордами в тесном расположении»	Молчанова Л.Э.
январь	Открытый урок: «Изучение мажорных гамм с 1 знаком при ключе в 1 классе»	Титова Т. Н.
январь	Открытый урок: «Интервальное лото как новый уровень освоения интервалов»	Ермакова Д.М.
январь	Открытый урок: «Вводные септаккорды с разрешением от звука»	Тесленко К.С.
февраль	Открытый урок: «Миниатюра в музыке»	Закарян Л.Р.
февраль	Открытый урок: «Таблица аккордов в заданной тональности в работе с учащимися 1 класса ИЭО»	Полякова Е.В.
февраль	Открытый урок: «Эра свинга»	Кинус Ю.Г.
февраль	Открытый урок по теме «Работа над сглаживанием регистров »	Мельник Т.В.
февраль	Открытый урок: «Работа над гаммами и этюдами в младших и средних классах ДШИ»	Боровских Н.Л.
февраль	Открытый урок: «Транспонирование на уроках сольфеджио».	Гречишкина Н. М.
март	Открытый урок по хореографии: «Экзерсис у станка».	Козина М.С.
март	Открытый урок: « Динамика и фразировка в игре на гитаре, в младших классах.	Швичков А М
март	Открытый урок по теме «Работа над джазовой манерой пения»	Ткачишина М.А.
апрель	Открытый урок: «Начальные приемы работы над джазовыми произведениями на примере упражнений и этюдов О. Питерсона и М. Шмитца»	Ларина М.А.
май	Открытый урок: « Альтерация в аккордах доминантовой группы»	Молчанова Л.Э.

4. Организация МБУ учебно-методических мероприятий

<i>Мастер-классы</i>		
Наименование ОУ	Количество мероприятий	Наименование и статус мероприятия
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова		Международный мастер-класс в рамках реализации XVI - Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает» с уч-ся школы (сентябрь 2021 г.): - Э. Цаликов (саксофон) – Германия, Берлин; - И. Кожевникова (вокал) – Россия, Москва; - Петр Востоков (труба) - Россия, Москва. - 15-ти минутный видео фильм с Диан Противи (вокал) – Индонезия.

Проектная деятельность МБУ в 2021-2022 уч. году:

- Международные джазовые мастер-классы ;
- XVI Международный джазовый фестиваль «Ростовский джаз приглашает»;
- Международного проект «Европейский джазовый оркестр «Восток-Запад» (Германия);
- участие в совместных проектах с ДХШ им. А.С. и М.М. Чиненовых;
- участие в конкурсах и фестивалях и сотрудничество по обмену опытом в России и других странах мира;
- распространение передового опыта (инновационные методы преподавания джазовых дисциплин) в городах России.

5. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах

Наименование творческого мероприятия, его статус (областной, российский, международный), место проведения	Дата	Ответственные
Международные		
VII Международный конкурс детского и юношеского творчества «Имена России»,	г. Ростов-на-Дону, 15-19 .06. 2021	Ткачишина М.А.
Международный вокальный конкурс «Поколение звезд»	г. Краснодар, 12-14.06.2021	Ткачишина М.А.
Международный фестиваль детского и юношеского творчества «Звезды нового века»	г. Москва, июнь 2021, сентябрь 2021	Кузнецова О.И.
Международный конкурс «Звездный переполох»	г. Ростов-на-Дону, сентябрь 2021	Ткачишина М.А.
Международный конкурс «Кубок Юга России»	г. Ростов-на-Дону, сентябрь 2021	Ткачишина М.А.
Международный конкурс «Хрустальное сердце мира»	г. Ростов-на-Дону, 23-24.10.2021	Ткачишина М.А.
Ежегодный Международный Открытый джазовый конкурс-фестиваль «Jazz Birds 2021»	г. Москва, 16.10.2021	Ткачишина М.А.

IV Международный многожанровый конкурс-фестиваль «Звездный путь»	г. Краснодар, октябрь 2021	Корнеева Т.Л.
Международный эстрадно-джазовый фестиваль-конкурс «ПРО JAZZ»	г. Волгодонск, 13-14.11.2021	преподаватели
Международный художественный конкурс «Northern Lights Art 2021»	г. Тронхейм /Норвегия/, 04-07.09.2021	Боровских Н.Л.
XIII международный студенческий джазовый фестиваль	г. Новосибирск, 25-27.11.2021	Мачнев А.В.
Международный конкурс-фестиваль ударных инструментов, маршевых и духовых оркестров «Ударная волна»	г. Санкт-Петербург, 29.11- 02.12.2021	Дерацуев Г.М.
Всероссийские		
II Всероссийский конкурс-фестиваль «Своя волна»	г. Ростов-на-Дону, сентябрь 2021	Шевченко О.И.
Всероссийский вокальный фестиваль-конкурс исполнителей и коллективов «CELEBRITY»,	г. Ростов-на-Дону, 20.11.2021	преподаватели
Областные		
Региональный конкурс патриотической песни «Пою тебе, моя Россия», посвященном Дню России и 800-летию Александра Невского	г. Ростов-на-Дону, июнь 2021	Мельник Т.В.

Городские		
Городской онлайн-конкурс на лучший молодежный и детский эстрадный проект «Звезды Ростова»,	г. Ростов-на-Дону, сентябрь 2021	Преподаватели-вокалисты

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Собрание для родителей учащихся, зачисленных с 02.09.2021 г. (по отделениям). Знакомство с «Правилами поведения обучающихся». Ознакомление со структурой образовательного процесса школы.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Беседы с обучающимися: о безопасности дорожного движения, о безопасном маршруте следования к школе	зам.ген.директора по ХР зам.ген.директора по УР

1 октября	Тематический концерт к Международному дню музыки.	зав.отделами, преподаватели
декабрь	Проведение новогодних вечеров-конcertов для детей и родителей.	зав.отделами, преподаватели
февраль	Прослушивания обучающихся к конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав.отделами
март	Тематический концерт к Международному женскому дню	зав.отделами, преподаватели
апрель	Отчетный концерт школы в рамках	Ген.директор зам. ген.директора по ОД
май	Классные концерты учащихся.	Преподаватели
май-июнь	Организация и проведение выпускного вечера. Концерт выпускников	Ген.директор зам. директора по УР
декабрь, май	Классные родительские собрания с концертами обучающихся.	зав.отделами, преподаватели
в течение года	Разработка общеобразовательных программ, учебных планов в рамках ФГТ.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. директора по УР

Раздел VII. Культурно-просветительская работа.

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Оформление стендов, показывающих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения.	зам.ген. директора по УР зав.отделами
В течение года	Концерты-лекции в дошкольных, школьных образовательных учреждениях, библиотеках и т.д.	зам.ген. директора по УР зав.отделами

Раздел VIII. План финансово-учётной работы

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.09.2021 года.	Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
январь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.01.2022 года.	Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
2 раза в год	Составление штатного расписания по учреждению на 2021 -2022 уч. год.	Гл.бухгалтер
2 раза в месяц	Заполнение табеля и сведений по педагогической зарплате.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка фактического наличия детей в объединениях	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности оплаты часов по замене отсутствующих педагогов с записями отработки по журналу.	зам. ген.директора по УР

в течение года	Проверка правильности записей переноса занятий преподавателями.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности и своевременности маркировки инвентаря в структурных подразделениях	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка выборочно наличия инвентарных номеров на основных средствах	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка сохранности особо ценных книг из книжного фонда	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка правильности списания материалов и инвентаря согласно утвержденным нормативам по учреждению	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Сбор заявок на приобретение товароматериальных ценностей, оборудования, мягкого инвентаря.	зам.ген.директора по ХР
IV квартал	Сбор сметной документации.	Гл.бухгалтер секретарь