

Согласовано:

Представитель трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К Назаретова»

_____ С.Н. Тарановская

« 07 » июня 2019 года

Утверждаю:

Генеральный директор
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К Назаретова»

_____ А.Б. Рустамянц

« 07 » июня 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников МБУ ДО
«ДШИ «ОКО им. Назаретова»
за счет средств от ежемесячной платы за образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательных услуг.

1.2. Положение определяет порядок и условия премирования работников с учетом оценки результативности и качества работы за счет средств от ежемесячной платы за образовательные услуги.

2. Порядок и условия премирования работников.

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, работникам учреждения устанавливаются следующие виды премирования:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий;
- разовое премирование.

2.2. Премирование по итогам работы (месяц, квартал, год):

Устанавливается работникам учреждения за:

- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение плана по ежемесячной плате за образовательные услуги в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Управлением культуры города Ростова-на-Дону;
- своевременное и качественное выполнение заданий, поручений и другой работы руководителя;
- качественную, полную и своевременную подготовку и сдачу ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды;
- выполнение особо важных работ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса.

Премия выплачивается по итогам работы (за месяц, квартал, год), при выполнении указанных показателей. Размер текущего премирования (по итогам за месяц) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером месячная премия не ограничена.

2.3. Премия за качество выполняемых работ – выплачивается единовременно в размере должностного оклада при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, правительством Российской Федерации;
- присвоении почетных званий Российской Федерации;
- награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой Администрации Ростовской области, Министерства культуры Ростовской области.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказа Управления культуры города Ростова-на-Дону, премирование работников – на основании приказа руководителя учреждения.

2.4. Премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий – выплачивается единовременно с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат по итогам выполнения особо важных работ и проведение мероприятий:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и проведении мероприятий;
- за высокие показатели в учебно-воспитательной работе и музыкально-просветительской деятельности;
- за добросовестное выполнение своих служебных обязанностей по обеспечению высокого уровня работы школы;
- победы областного, регионального и федерального уровней, участие в социальных проектах, конкурсах, грантовых программах.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения на основании приказа.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

2.5. Разовое премирование – выплачивается единовременно.

Основанием для разового премирования работников являются:

- праздничные даты, установленные ст. 112 Трудового Кодекса РФ, День города Ростова-на-Дону, профессиональные праздники культуры, юбилейные даты учреждения;
- долголетняя и плодотворная работа, в связи с юбилейной датой (50, 60, 70,80 лет со дня рождения);
- выход на пенсию впервые;
- результаты выполнения разовых заданий особой важности и сложности.

Решение о разовом премировании работников принимает руководитель учреждения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказа по Управлению культуры города Ростова-на-Дону, работников учреждения на основании приказа по учреждению.

3. Порядок премирования

3.1. Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днём, в том числе по совместительству, размеры премиальных выплат устанавливаются на общих основаниях и зависят от личного вклада в общие результаты работы учреждения.

3.2. Решение о премировании работников, не состоящих в штате, принимает руководитель учреждения.

3.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для всех случаев определения ее размера.