

Согласовано:

Представитель трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К Назаретова»

_____ С.Н. Тарановская

« 07 » июня 2019 г.

Утверждаю:

Генеральный директор
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К Назаретова»

_____ А.Б. Рустамянц

« 07 » июня 2019 г.



**Соглашение по охране труда с перечнем мероприятий
по улучшению условий труда
в МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова»
на 2019 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Проведение общего технического осмотра зданий, территории, сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Ежемесячно.	Заместитель директора по АХР
1.2.	Организация в установленном порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	При приеме на работу в течение месяца. Далее 1 раз в год, 1 раз в 3 года.	Комиссия по обучению и проверке знаний требований охраны труда, специалист по охране труда
1.3.	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся.	Постоянно.	Специалист по охране труда
1.4.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда. Актуализация действующих инструкций.	По мере необходимости. Не реже 1 раза в 5 лет.	Специалист по охране труда
1.5.	Проведение специальной оценки	1 раз в 5 лет.	Комиссия по

	условий труда.	Далее по мере необходимости в соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда».	проведению специальной оценки условий труда, аттестующая организация, специалист по охране труда
1.6.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Постоянно.	Специалист по охране труда
1.7.	Планирование мероприятий по охране труда на следующий год. Заключение соглашения по охране труда на 2020 год.	Декабрь.	Специалист по охране труда, представитель работодателя, представитель работников
2.	Технические мероприятия		
2.1.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимний период.	Сентябрь.	Заместитель директора по АХР
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Не реже 1 раза в 3 года.	Ответственный за пожарную безопасность
2.3.	Выполнение работ по техническому обслуживанию пожарной системы в здании.	Ежемесячно.	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности.	Постоянно.	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
3.2.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских	При приеме на работу. Ежегодно.	Специалист по кадрам, специалист по охране труда

	осмотров (обследований).		
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава. Пополнение аптечки изделиями медицинского назначения.	Постоянно. Проверка укомплектованности не реже 1 раза в квартал.	Специалист по охране труда
3.4.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации.	1 раз в квартал.	Заместитель директора по АХР
3.5.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве.	По мере происшествий.	Специалист по охране труда
4.	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами.	Постоянно.	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
4.2.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно.	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
4.3.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Постоянно.	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
4.4.	Определение пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию.	Декабрь.	Комиссия по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации, специалист по охране труда