

Согласовано:

Представитель трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К Назаретова»

_____ С.Н. Тарановская

« 07 » июня 2019 года

Утверждаю:

Генеральный директор
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К Назаретова»

_____ А.Б. Рустамянц

« 07 » июня 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о ежемесячной плате за образовательные услуги
в МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 29.04.2009 №305 «О ежемесячной плате за образовательные услуги муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Детских школ искусств, подведомственных МУ «Управление культуры администрации города Ростова-на-Дону», Положением, согласованным с Администрацией города Ростова-на-Дону от 29.04.2009 «О ежемесячной плате за образовательные услуги муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Детских школ искусств, подведомственных МУ «Управление культуры администрации города Ростова-на-Дону», с учетом требований Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 30, 52 Закона РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ст. 48 Устава города Ростова-на-Дону.

1.2. Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств от платы за образовательные услуги.

2. Порядок формирования и расходования средств
от платы за образовательные услуги

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за обучение детей по образовательным программам в области музыкального, изобразительного, театрального, хореографического искусства, общего и раннего эстетического развития в рамках осуществления основной уставной образовательной деятельности учреждения, является дополнительным к

бюджетному финансированию целевым источником финансовых средств, не противоречащим законодательству Российской Федерации и направляется на формирование доходной и расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Размер платы за образовательные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом специфики предоставления образовательных программ, программ предпрофессиональной подготовки и социальной востребованности в отдельных видах дополнительных образовательных услуг.

2.4. Денежные средства, поступившие от платы за образовательные услуги, направляются:

- на оплату труда, стимулирующие и компенсационные выплаты, оказание материальной помощи работникам учреждения;
- стимулирующие выплаты одаренным детям;
- на расходы по участию детских творческих коллективов и преподавателей в мероприятиях: фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, мастер-классах, отчетных концертах и др.;
- на частичную оплату коммунальных услуг, транспортных расходов, услуг связи, программное обеспечение, заправку и приобретение картриджей, техническое обслуживание и ремонт инженерных коммуникаций зданий, компьютеров, оргтехники и др.;
- текущий и капитальный ремонт зданий, приобретение материалов для ремонта;
- противопожарные мероприятия – приобретение и заправка огнетушителей, обучение противопожарной безопасности;
- ремонт музыкальных инструментов, оргтехники и мебели;
- приобретение оборудования, музыкальных инструментов, сантехники, бытовой техники, осветительного оборудования, наглядных пособий, инвентаря, мебели, компьютеров, музыкально-нотной литературы и др.;
- изготовление аттестатов, бланочной продукции и подписка периодических изданий;
- вывоз мусора, дезинфекционные работы, изготовление технической документации по учреждению;
- уплата налогов, штрафов, пени, госпошлины, нотариальных услуг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, бытовой химии.

2.5. Расходование средств поступивших от платы за образовательные услуги осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с Управлением культуры города Ростова-на-Дону.

2.6. При условии перевыполнения доходов от платы за образовательные услуги сумма их превышения распределяется по всем статьям расходов.

3. Порядок учета средств за образовательные услуги

3.1. Денежные средства за образовательные услуги, зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый ОФК Управления Федерального Казначейства по Ростовской области.

3.2. Учет платы за образовательные услуги ведется учреждением в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

3.3. Бухгалтерская и статистическая отчетности составляются и представляются в установленном порядке в утвержденные сроки.

4. Порядок, сроки и другие условия взимания платы за образовательные услуги

4.1. Плата за образовательные услуги осуществляется в течение учебного года ежемесячно с сентября по май включительно.

4.2. Внесение платы за образовательные услуги производится родителями (законными представителями) обучающегося с использованием Интегрированной системы приема платежей от населения ОАО «Сбербанк России».

4.3. В реестре, отправленном в ОАО «Сбербанк России» обязательно указывается фамилия и имя обучающегося, фамилия, имя и отчество преподавателя, период, за который осуществляется платеж.

4.4. Оплата услуг банка за перечисление денежных средств на счет учреждения производится плательщиком.

4.5. В случае болезни обучающегося продолжительностью до одного месяца плата за образовательные услуги взимается в полном размере. При продолжительной болезни свыше одного месяца плата в первый месяц взимается полностью, а в последующие дни болезни не взимается.

4.6. В случае продолжительной болезни обучающегося (в течение одного месяца) плата за образовательные услуги производится в полном объеме, при этом учреждение обеспечивает возмещение не состоявшихся занятий в объеме 50%.

4.7. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска плата за образовательные услуги за этот период не взимаются.

4.8. Во время каникул, кроме летних, плата за образовательные услуги учреждения взимается в размере 100%.

4.9. В случае выбытия обучающегося в середине месяца, внесенная за текущий месяц плата за образовательные услуги учреждением не возвращается.

4.10. Льготы по плате за образовательные услуги отдельным категориям обучающихся в учреждении устанавливаются Постановлением Мэра города Ростова-на-Дону.

4.11. Льготы по плате за образовательные услуги в учреждении предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и приказу руководителя учреждения о предоставлении льготы.

4.12. Документы, подтверждающие право на получение льготы и заявление на имя руководителя учреждения предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию школы.

4.13. Предоставление льготы по плате за образовательные услуги в учреждении осуществляется с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были представлены соответствующие документы и издан приказ руководителя учреждения о предоставлении льготы.

4.14. Льготы по плате за образовательные услуги оказываемые школой устанавливаются:
в размере 100%:

- детям сиротам, воспитанникам детских домов;
- обучающимся инвалидам;
- стипендиатам Мэра города Ростова-на-Дону;

в размере 50%:

- детям из многодетных семей;
- детям участников ликвидации Чернобыльской аварии;
- детям участников военных действий в Чечне, Афганистане.

При наличии двух или более обучающихся из одной семьи плата взимается за одного в размере 100%, за остальных снижается на 50%;

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за правильностью взимания и расходования средств за образовательные услуги осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону.

5.2. Ответственность за полноту и своевременность поступления платы за образовательные услуги возлагается на родителей (законных представителей) и руководителя учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих право
на получение льготы при плате за образовательные услуги
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. Кима Назаретова»

Категория	% льготы	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность подачи документов
Стипендиаты Мэра г. Ростова-на-Дону	100	Копия диплома о звании стипендиата	При приеме, далее - ежегодно
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100	Справка из учреждения, где находится ребенок	При приеме, далее - ежегодно
Дети-инвалиды	100	Копия справки по форме 1503004 из государственного учреждения МСЭ	При приеме, далее - ежегодно, по мере окончания установления инвалидности
Дети, находящиеся под опекой	100	Копии документов, подтверждающих установление опеки над ребенком	При приеме, далее - ежегодно
Двое детей и более из одной семьи (за 1-го ребенка оплата 100%, за 2-го и более 50%)	50	Справка о составе семьи	При приеме, далее - ежегодно
Дети из многодетных семей	50	Справка о составе семьи	При приеме, далее - ежегодно
Дети участников ликвидации Чернобыльской аварии	50	Копии документов, подтверждающих данную льготу	При приеме, далее - ежегодно
Дети участников боевых действий в Афганистане, Чечне	50	Копии документов, подтверждающих данную льготу	При приеме, далее - ежегодно