

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Образовательно-концертное объединение
имени Кима Назаретова»

«Принято»
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К.Назаретова»
Протокол № 5 от 05.04. 2018 г.

Утверждаю:
Генеральный директор
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К.Назаретова»
_____ А.Б.Рустамянц
« _____ » _____ 2018 г.
«Назаретова»
Приказ № 33 от 05.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Образовательно-концертное объединение
имени Кима Назаретова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» (далее МБУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: генеральный директор МБУ, его заместители, все преподаватели. Председателем Педагогического Совета МБУ является генеральный директор.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава МБУ, настоящего Положения, других нормативных актов об образовании.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом генерального директора МБУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами генерального директора МБУ и реализуются через их исполнение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета и утверждаются генеральным директором МБУ.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета МБУ являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме МБУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает Программу развития МБУ;
- рассматривает и принимает Образовательную программу МБУ;
- рассматривает и принимает Анализ деятельности МБУ;
- рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, учебные планы, положения, инструкции, правила и другие локальные акты, касающиеся образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБУ;
- обсуждает и производит выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности по итогам каждой четверти, полугодия, года;
- принимает решение о переводе учащихся с одной образовательной программы на другую;
- принимает решение об оставлении учащихся на повторный курс обучения (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих);
- принимает решение о допуске к итоговой аттестации, выдаче соответствующего документа об образовании;
- принимает решение об освоении учащимися сокращенной образовательной программы в области искусств;
- принимает решение об освоении учащимися образовательной программы в области искусств по индивидуальному учебному плану;
- принимает решения об исключении учащихся из МБУ по основаниям, предусмотренным Уставом и Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся МБУ;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся организации образовательного процесса и учащихся МБУ;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации; о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме»; об исключении учащихся, о переводе в следующий класс, об условном переводе и сроках сдачи задолженностей, об оставлении учащегося на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами МБУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ.

3.3. Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырёх раз. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБУ.

3.4. Решения Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников МБУ и если за него проголосуют более половины присутствующих преподавателей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом МБУ.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета МБУ осуществляет генеральный директор МБУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.6. Генеральный директор МБУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет МБУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического Совета МБУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет МБУ ответственен за:

- выполнение плана работы МБУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета МБУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБУ и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью генерального директора и печатью МБУ.