

«Принято»  
Педагогическим Советом  
МБОУ ДОД «ДШИ  
«ОКО им. К.Назаретова»  
Протокол № 7 от « 14 » июня 2017 г.



Утверждаю:  
Генеральный директор  
МБОУ ДОД «ДШИ  
«ОКО им. К.Назаретова»  
А.Б.Рустамянц  
2017 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

В Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Образовательно-концертное объединение имени  
Кима Назаретова»

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям, срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Настоящие правила регламентируют прием в первый класс, прием из других учебных заведений во второй-восьмой классы в порядке перевода при наличии свободных мест и успешной сдаче итоговой аттестации за соответствующий класс по специальному инструменту, музыкально-теоретическим дисциплинам.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская МБУ искусств «Образовательно-концертное объединение имени Кима Назаретова» (далее - МБУ) осуществляет прием обучающихся на новый учебный год на бюджетное отделение в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам в области дополнительного образования детей.

1.2. Прием обучающихся в МБУ на бюджетное отделение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на конкурсной основе по результатам вступительных прослушиваний, конкурсного отбора на основании решения приемной комиссии, оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом директора.

1.3. Конкурсный отбор обучающихся проводится с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора в МБУ вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУ.

1.5. При приеме детей в МБУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБОУ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.7. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Прием учащихся из других детских музыкальных школ России и зарубежных государств осуществляется на основании переводных документов по результатам собеседования и прослушивания приемной комиссией. В случае, если уровень музыкальных знаний учащихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения в МБУ, предусматривается возможность приема учащегося с понижением на 1-2 класса.

1.9. При приеме ребенка, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, дополнительной образовательной программой.

Педагогические работники знакомят обучающихся с правами и обязанностями участников образовательного процесса.

1.10. Все вступительные прослушивания в МБУ проводятся на русском языке.

Форма обучения – очная.

## **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2. 1. Прием документов для поступающих в первый класс МБУ начинается 1 мая и заканчивается за два дня до начала вступительных прослушиваний.

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной

деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) свидетельство о рождении (копию);
- б) медицинскую справку
- в) фотографию

2.3. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй-восьмой классы школы поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы

- а) свидетельство о рождении (копия)
- б) медицинскую справку
- в) фотографию
- г) академическую справку (табели успеваемости музыкальной школы (для 2-8 класса);
- д) индивидуальный план
- е) другие документы представляются поступающими по желанию (копии дипломов, грамот и т.п.);

2.4. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей), а также подписью потребителя, достигшего 14-летнего возраста фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБУ, настоящими Правилами приема.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ, КОНКУРСНЫЙ ОТБОР.**

3.1. Вступительные прослушивания проводятся в сроки утвержденные Приказом генерального директора на основании распоряжения Учредителя.

3.1. Конкурсный отбор обучающихся в первый класс проводятся в форме проверки

музыкальных данных, а также исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте), с выставлением оценки по 5-балльной системе с использованием «+» и «-». Оценка выставляется по каждому разделу проверки музыкальных данных (слух, ритм, память), а также за исполнение программы на инструменте (для обучающихся ранее в других учреждениях). Получившие по одному из разделов вступительного испытания оценку ниже установленного минимума количества баллов выбывают из конкурса.

3.2. Вступительные прослушивания при переводе во 2-й – 8-й классы проводятся по специальности и сольфеджио устно (с выставлением оценок по 5-балльной системе).

3.3. Вступительные прослушивания по специальности включают следующие разделы:

- исполнение 2-3 произведений (по желанию исполнителя)
- гаммы, арпеджио

3.4. Лица, не явившиеся на вступительные прослушивания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных прослушиваний, выбывают из конкурса и не зачисляются в МБОУ. Повторная сдача вступительного прослушивания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные прослушивания по уважительной причине, по решению председателя приемной комиссии допускаются к сдаче вступительных прослушиваний в индивидуальные сроки в период до завершения вступительных прослушиваний.

#### **4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

4.1. Прием иностранных граждан на места, финансируемые из средств муниципального бюджета, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема.

4.2. Прием иностранных граждан, не владеющих русским языком и поступающих с целью дальнейшего обучения по индивидуальному учебному плану производится на основании прохождения творческих вступительных прослушиваний.

## **5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1.. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личности иностранного гражданина в Российской Федерации;

— сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок. Все справки должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе);

— фотографию

— поступающие во второй-восьмой классы в порядке перевода представляют табели успеваемости или документы об успеваемости из музыкальных школ. Документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе).

5.3. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБУ, настоящими Правилами приема.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в той же форме и по тем же правилам, что и для граждан Российской Федерации

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

7.1.. После завершения вступительных прослушиваний в соответствии с планом приема и на основе конкурса проводится зачисление в школу. Зачисление проводится Приказом генерального директора школы на основании решения приемной комиссии.

7.2. Все вопросы, связанные с приемом в МБУ, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами и установленными требованиями.

7.3. Вне конкурса, при успешной сдаче творческих вступительных испытаний, принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Право первоочередного зачисления в МБУ при условии наличия комплекса данных предоставляется обучающимся подготовительных классов МБОУ.

Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.

7.5. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) занятия на любом отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам прослушивания и конкурса не может быть зачислен на желаемое отделение.

7.6. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

## **8. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ПРОСЛУШИВАНИЙ**



8.1. По результатам вступительных прослушиваний, поступающий или родитель (законный представитель) имеет право на следующий день после объявления приказа о зачислении подать письменное апелляционное заявление о несогласии с решением приемной комиссии (далее – апелляция).

8.2. При необходимости для рассмотрения апелляций на период вступительных прослушиваний приказом директора школы создается апелляционная комиссия.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного прослушивания.

8.4. Апелляция рассматривается в течение 2 дней после ознакомления с результатами вступительного прослушивания

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.6. При подаче апелляций, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий личность.

8.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

