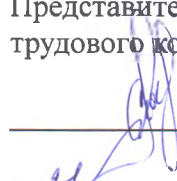


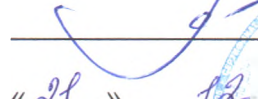
СОГЛАСОВАНО:

Представитель
трудового коллектива


_____ С.Н. Тарановская
« 21 » 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
МБУ ДО «ДШИ «ОКО
им. К. Назаретова»


_____ А.Б. Рустамянц
« 21 » 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МБУ ДО «ДШИ «ОКО ИМ. К. НАЗАРЕТОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано в целях соблюдения требований охраны труда в учреждении посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Структура и порядок функционирования СУОТ устанавливается в настоящем Положении о СУОТ.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы учреждения.

1.5 СУОТ представляет собой единство:

1.5.1. организационной структуры управления учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

1.5.2. мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.5.3. документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств и рекомендаций.

1.7. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

1.7.1. постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

1.7.2. соблюдение законодательных и иных норм;

1.7.3. достижение целей в области охраны труда.

1.8. Целью внедрения СУОТ в учреждении является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники учреждения.

1.9. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах).

1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах учреждения в соответствии с требованиями применяемых в учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ, или посредством утверждения положения о допуске подрядных организаций к производству работ на территории учреждения, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.11. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в учреждении.

1.12. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.13. Относящиеся к деятельности учреждения государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

1.14. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.15. Положение о СУОТ утверждается приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

1.16. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

1. Общие положения;
2. Основные термины и определения;
3. Политика и цели в области охраны труда;
4. Функционирование СУОТ;
5. Обеспечение функционирования СУОТ;
 - 5.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда;
 - 5.2. Участие работников в управлении охраной труда;
6. Процедуры (процессы), направленные на достижение целей в области охраны труда;
 - 6.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда;
 - 6.2. Управление профессиональными рисками;
 - 6.3. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования;
 - 6.4. Подготовка (обучение) в области охраны труда;

- 6.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;
- 6.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, применяемых инструментов;
- 6.7. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- 6.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение;
- 6.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 6.10. Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), профессиональные заболевания;
- 7. Информирование работников;
- 8. Планирование мероприятий по организации процедур;
- 9. Контроль функционирования СУОТ;
- 10. Планирование улучшений функционирования СУОТ;
- 11. Управление документами СУОТ.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.2. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

2.3. Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4. Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

2.5. Знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.6. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.7. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2.8. Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.9. Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

2.10. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места

работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.11. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

2.12. Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.13. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.14. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.15. Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.16. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

3. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

3.1. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом учреждения, содержащим основные направления деятельности и обязательства работодателя (директора учреждения) в области охраны труда.

3.2. Политика по охране труда:

3.2.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

3.2.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.2.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

3.2.4. отражает цели в области охраны труда;

3.2.5. направлена на устранение опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

3.2.6. направлена на совершенствование СУОТ;

3.2.7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.3. При определении Политики по охране труда совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами проводится предварительный анализ состояния охраны труда в учреждении и обсуждение Политики по охране труда.

3.4. При необходимости Политика по охране труда пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

3.6. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов и согласуются с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.7. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения.

3.8. Достижение целей по охране труда планируется и обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

3.9. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.

4.1. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

4.1.1. планирование мероприятий по охране труда;

4.1.2. выполнение мероприятий по охране труда;

4.1.3. контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

4.1.4. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4.1.5. управление документами СУОТ;

4.1.6. информирование работников и взаимодействие с ними;

4.1.7. распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

4.2. Основными процессами по охране труда в учреждении являются:

4.2.1. специальная оценка условий труда;

4.2.2. оценка профессиональных рисков;

4.2.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

4.2.4. проведение обучения работников;

4.2.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

4.2.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

4.2.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

4.2.8. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

4.2.9. санитарно-бытовое обеспечение работников;

4.2.10. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4.2.11. обеспечение социального страхования работников;

4.2.12. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

4.2.13. реагирование на аварийные ситуации;

4.2.14. реагирование на несчастные случаи;

4.2.15. реагирование на профессиональные заболевания.

4.3. Процессы, перечисленные в п.п. 4.2.1., 4.2.2. являются базовыми процессами СУОТ в учреждении. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

4.4. Процессы, представленные в п.п. 4.2.3. – 4.2.5. представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

4.5. Процессы, представленные в п.п. 4.2.6. – 4.2.8. представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в учреждении.

4.6. Процессы, представленные в п.п. 4.2.9. – 4.2.12. представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

4.7. Процессы, представленные в п.п. 4.2.13. – 4.2.15. представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

5.1.1. Для обеспечения функционирования СУОТ определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов), а также обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;

5.1.2. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на генерального директора учреждения.

5.1.3. Генеральный директор учреждения возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда на заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и других работников учреждения.

5.1.4. Руководители структурных подразделений, специалисты и другие работники учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушение законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

5.1.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда учреждения.

5.1.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в настоящем Положении и (или) в отдельных локальных нормативных актах (приказах учреждения, планах мероприятий), в трудовых договорах, должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.1.7. Обязанности в сфере охраны труда:

5.1.7.1. Генеральный директор учреждения:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении трудового процесса, а также применяемых инструментов и материалов;

- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;

- обеспечивает соблюдение государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- организует проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе представительных органов работников;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

5.1.7.2. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил

трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнению работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории на соответствие требованиям безопасности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года.

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

5.1.7.3. Специалист по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

- проводит с работниками учреждения вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых);

- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;

- оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по

предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу структурных подразделений учреждения;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, раздела по охране труда коллективного договора;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

- участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

5.1.7.4. Заместитель генерального директора:

- руководит деятельностью структурного подразделения, координирует работу работников подразделения в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой оборудования,

материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях зданий и сооружений организации, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны;

- участвует в разработке и периодическом пересмотре, не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте;

- участвует в организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- содействует работе специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, уполномоченных;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;

- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления организацией, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует руководителя учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

5.1.7.5. Заместитель генерального директора по учебной работе:

- руководит деятельностью структурного подразделения, координирует работу работников подразделения в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- участвует в оснащении учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил норм безопасности жизнедеятельности;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях зданий и сооружений учреждения, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны;

- участвует в разработке и периодическом пересмотре, не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте;

- участвует в организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- содействует работе специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, уполномоченных;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;

- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления организацией, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют руководителя учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

5.1.7.6. Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе:

- руководит деятельностью структурного подразделения, координирует работу работников подразделения в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и сооружений организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением и других технических устройств в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в приобретении специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно установленным нормам для работников и обучающихся учреждения;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях зданий и сооружений организации, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны;

- участвует в разработке и периодическом пересмотре, не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте;

- участвует в организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- содействует работе специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, уполномоченных;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;
- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления организацией, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует руководителя учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

5.1.7.7. Заместитель генерального директора по концертной деятельности:

- руководит деятельностью структурного подразделения, координирует работу работников подразделения в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях зданий и сооружений организации, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в во время концертных мероприятий;
- участвует в разработке и периодическом пересмотре, не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте;
- участвует в организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- содействует работе специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, уполномоченных;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;
- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления организацией, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют руководителя учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

5.1.7.8. Главный бухгалтер:

- руководит деятельностью структурного подразделения, координирует работу работников подразделения в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях зданий и сооружений организации, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны;
- участвует в разработке и периодическом пересмотре, не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте;
- участвует в организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- содействует работе специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, уполномоченных;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;
- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления организацией, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует руководителя учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний

работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

5.2. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОХРАНОЙ ТРУДА.

5.2.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.2.2. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- 5.2.2.1. проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- 5.2.2.2. получение от генерального директора учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- 5.2.2.3. обсуждение с генеральным директором учреждения вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда;

- 5.2.2.4. участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- 5.2.2.5. иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.2.3. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления возможна реализация и поддержание в работоспособном состоянии процессов, обеспечивающих участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.2.4. Профсоюз (при наличии) осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников время учебного процесса.

5.2.5. По инициативе генерального директора учреждения и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) создается комиссия по охране труда.

5.2.6. Комиссия по охране труда (далее- Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

5.2.7. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.2.8. Задачами Комиссии являются:

- 5.2.8.1. разработка программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов

работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

5.2.8.2. участие в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда;

5.2.8.3. участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.8.4. проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

5.2.8.5. участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

5.2.8.6. участие в оценке профессиональных рисков;

5.2.8.7. подготовка и представление работодателю соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5.2.8.8. участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

6. ПРОЦЕДУРЫ (ПРОЦЕССЫ), НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА.

6.1.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

6.1.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

6.1.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда генеральный директор учреждения, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет):

6.1.3.1. порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

6.1.3.2. организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

6.1.3.3. порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

6.1.3.4. порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

6.1.3.5. порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ.

6.2.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления

охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.2.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.2.3. Перечень (реестр) опасностей может быть изменен, а также могут быть включены дополнительные опасности исходя из специфики деятельности учреждения.

6.2.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.2.5. Для разных процессов и операций, допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков.

6.2.6. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью трудовых процессов, осуществляемых в учреждении.

6.2.7. В учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и оценка.

6.2.8. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

6.2.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.2.10. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление перечня (реестра) опасностей осуществляются с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

6.2.11. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, представляет собой отдельный документ, утвержденный директором учреждения и согласован первичной профсоюзной организацией.

6.2.12. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.2.13. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

6.2.13.1. управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

6.2.13.2. тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

6.2.13.3. все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

6.2.13.4. процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

6.2.13.5. эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.2.14. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

6.2.14.1. исключение опасной работы (процедуры);

6.2.14.2. замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

6.2.14.3. реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

6.2.14.4. реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

6.2.14.5. использование средств индивидуальной защиты;

6.2.14.6. страхование профессионального риска.

6.2.15. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

6.2.16. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и подготовка (обучение) по охране труда.

6.3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ.

6.3.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

6.3.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

6.3.2.1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

6.3.2.2. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

6.3.2.3. своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

6.3.2.4. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

6.3.2.5. предупреждения несчастных случаев на производстве.

6.3.3. Работники организации подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

6.3.4. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

6.3.5. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

6.3.6. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование.

6.3.7. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

6.3.8. Освидетельствование проводится:

6.3.8.1. перед предварительным медицинским осмотром;

6.3.8.2. в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

6.3.8.3. в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

6.3.9. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

6.3.10. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

6.3.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

6.3.12. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя

6.4. ПОДГОТОВКА (ОБУЧЕНИЕ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

6.4.1. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

6.4.2. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

6.4.2.1. инструктажей по охране труда;

6.4.2.2. стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);

6.4.2.3. обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

6.4.2.4. обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

6.4.2.5. обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.4.3. Для организации процедуры подготовки работников по охране труда в учреждении устанавливаются:

6.4.3.1. требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

6.4.3.2. профессии (должности) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

6.4.3.3. профессии (должности) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;

6.4.3.4. профессии (должности) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в учреждении);

6.4.3.5. профессии (должности) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

6.4.3.6. работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

6.4.3.7. вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

6.4.3.8. состав комиссии учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

6.4.3.9. вопросы по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии учреждения;

6.4.3.10. порядок организации подготовки работников учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

6.4.3.11. порядок организации подготовки работников учреждения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

6.4.3.12. порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

6.4.3.13. порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.4.4. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.4.5. Генеральный директор учреждения предусматривает следующие виды инструктажа по охране труда:

6.4.5.1. вводный инструктаж по охране труда;

6.4.5.2. инструктаж по охране труда на рабочем месте;

6.4.5.3. целевой инструктаж по охране труда.

6.4.6. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

6.4.7. Генеральный директор учреждения организует проведение следующих видов инструктажа по охране труда на рабочем месте:

6.4.7.1. первичный инструктаж по охране труда;

6.4.7.2. повторный инструктаж по охране труда;

6.4.7.3. внеплановый инструктаж по охране труда;

6.4.7.4. целевой инструктаж.

6.4.8. Генеральный директор учреждения организует обучение требованиям охраны труда для различной категории работников. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.4.9. Генеральный директор, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.4.10. Для отдельных категорий работников директор учреждения организует стажировку по охране труда.

6.4.11. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

6.4.12. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

6.4.13. Генеральный директор учреждения организует проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим для различной категории работников.

6.4.14. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

6.4.15. Для работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков директор организует обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.4.16. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих

услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения

6.4.17. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в учреждении:

6.4.17.1. для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;

6.4.17.2. для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

6.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ.

6.5.1. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

6.5.2. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты.

6.5.3. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.

6.5.4. С целью организации процедуры обеспечения работников учреждения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в учреждении выполняются следующие мероприятия:

6.5.4.1. определяется перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих средств;

6.5.4.2. устанавливается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

6.5.4.3. организуется контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими средствами.

6.5.5. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

6.5.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ИНСТРУМЕНТОВ.

6.6.1. Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье работников учреждения.

6.6.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования учреждения обеспечивается:

6.6.2.1. соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

6.6.2.2. содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

6.6.2.3. проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

6.6.2.4. проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

6.6.2.5. проведением плановых измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов;

6.6.2.6. соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

6.6.3. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при работе с устройствами, механизмами и иными средствами труда, используемыми для воздействия на предмет труда и его изменения, как перемещаемыми работником в ходе выполнения работ, так и установленными стационарно

6.6.4. Работникам предоставляются необходимые инструкции по безопасному использованию ручного инструмента.

6.7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ И СНАБЖЕНИЯ БЕЗОПАСНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ.

6.7.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией генеральный директор учреждения устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.7.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

6.7.2.1. оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

6.7.2.2. эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами учреждения до начала работы;

6.7.2.3. информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в учреждении;

6.7.2.4. контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности учебного процесса;

6.7.2.5. согласование подрядчиком мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории учреждения.

6.8. САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.8.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения в учреждении обеспечивается проведение следующих мероприятий:

6.8.1.1. систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены персоналом;

6.8.1.2. оборудование санитарно-бытовых помещений;

6.8.1.3. оборудование помещения для приема пищи;

6.8.1.4. оборудование комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;

6.8.1.5. организация постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных лиц за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

6.8.1.6. организация и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

6.8.1.7. организацию питьевого режима.

6.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ.

6.9.1. В учреждении обеспечивается режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.9.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

6.9.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.9.4. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждения относятся:

6.9.4.1. обеспечение рационального использования рабочего времени;

6.9.4.2. организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

6.9.4.3. обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

6.9.4.4. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.10. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ), ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.

6.10.1. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

6.10.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний в учреждении устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6.10.3. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

6.10.3.1. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

6.10.3.2. возможность работников остановить рабочий процесс и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

6.10.3.3. прекращение работ в условиях аварии;

6.10.3.4. предоставление информации об аварии вышестоящей организации, оперативным службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи учреждения с ними;

6.10.3.5. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в учреждении;

6.10.3.6. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

6.10.4. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

6.10.5. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

6.10.6. Порядок реагирования работодателя (директора учреждения) на несчастный случай:

6.10.6.1. немедленная организация первой помощи пострадавшему и при необходимости доставка его в медицинскую организацию;

6.10.6.2. принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

6.10.6.3. сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирование сложившейся обстановки (составление схем, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия);

6.10.6.4. информирование о несчастном случае органы и организации, а также родственников пострадавшего, с случаях, установленных Трудовым кодексом РФ;

6.10.6.5. принятие иных необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6.10.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.

7.1. В целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда в учреждении, работник должен быть ознакомлен с:

- 7.1.1. политикой и целями в области охраны труда;
 - 7.1.2. системой стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - 7.1.3. с результатами расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
 - 7.1.4. с опасностями и рисками на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 7.2. С целью организации процедуры информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, в учреждении установлены следующие формы (способы) информационного взаимодействия:
- 7.2.1. ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;
 - 7.2.2. ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
 - 7.2.3. ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
 - 7.2.4. ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя;
 - 7.2.5. проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
 - 7.2.6. изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - 7.2.7. использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - 7.2.8. размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
 - 7.2.9. проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.
- 7.3. Ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- 7.4. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

- 8.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 8.2. С целью планирования мероприятий по реализации процедур устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).
- 8.3. Планирование основано на результатах информации, содержащей:
- 8.3.1. требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - 8.3.2. результаты специальной оценки условий труда;
 - 8.3.3. анализ производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;

8.3.4. предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда учреждения.

8.4.В Планах отражаются:

8.4.1. наименование мероприятий;

8.4.2. сроки реализации по каждому мероприятию;

8.4.3. ответственные лица за реализацию мероприятий;

8.4.4. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

8.5. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

8.5.1. изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

8.5.2. изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));

8.5.3. внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

8.6. План формируется с учетом примерного перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

8.7. Мероприятия по реализации процедур включаются в соглашение по охране труда.

8.8. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности учреждения, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

9.2.1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

9.2.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

9.2.3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

9.2.4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

9.2.5. контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3. Виды контроля и качественные показатели применительно к конкретным процессам (процедурам):

9.3.1. Вводный инструктаж по охране труда:

- программа вводного инструктажа по охране труда;

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- приказ генерального директора о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда;
- 9.3.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте:
 - программа первичного инструктажа по охране труда;
 - журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - приказ генерального директора о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда;
- 9.3.3. Повторный инструктаж по охране труда:
 - журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- 9.3.4. Внеплановый инструктаж по охране труда:
 - журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- 9.3.5. Целевой инструктаж по охране труда:
 - журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- 9.3.6. Обучение и проверка знаний требований охраны труда:
 - приказ генерального директора о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда, организации обучения и планирования обучения;
 - программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
 - программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
 - протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 9.3.7. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты:
 - приказ генерального директора о назначении комиссии для проверки знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и организации обучения;
 - программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
 - протокол проверки знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 9.3.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве:
 - приказ генерального директора о назначении комиссии для проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
 - протокол проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- 9.3.9. Стажировка на рабочем месте:
 - программа стажировки;
 - приказ о назначении стажировке;
 - приказ о допуске к самостоятельной работе;
 - журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- 9.3.10. Предварительный (периодический) медицинский осмотр работников:
 - медицинская книжка;
 - направление на предварительный медицинский осмотр;
 - договор на проведение медицинских осмотров (обследований);
- 9.3.11. Разработка и утверждение инструкций по охране труда:
 - перечень инструкций по охране труда;
 - инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ;
 - журнал учета инструкций по охране труда;

- 9.3.12. Административно-общественный контроль по охране труда:
- журнал трехступенчатого контроля;
 - акты, протоколы, справки о результатах проведения контроля;
- 9.3.13. Планирование мероприятий по охране труда:
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 9.3.14. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты:
- перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты;
 - личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты;
 - акты списания или продления срока носки СИЗ;
- 9.3.15. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений:
- технический паспорт на здание (сооружение);
 - акт общего технического осмотра зданий и сооружений;
 - акты, сметы на проведение ремонтных работ;
 - журнал технической эксплуатации здания (сооружения);
- 9.3.16. Специальная оценка условий труда:
- приказ о проведении СОУТ и создании комиссии;
 - договор с организацией, осуществляющей СОУТ;
 - сводная ведомость СОУТ;
 - отчет о проведении СОУТ;
- 9.3.17. Соблюдение правил электробезопасности:
- приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство;
 - журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
 - перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности;
 - журнал учета содержания средств защиты;
 - акты проведения испытаний;
- 9.3.18. Расследование и учет несчастных случаев:
- приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая;
 - протоколы осмотра места происшествия, опроса пострадавшего, очевидцев;
 - акт о расследовании несчастного случая;
- 9.3.19. Оценка уровней профессиональных рисков:
- приказ генерального директора о создании комиссии по оценке профрисков;
 - план по управлению профрисками;
 - отчет о профрисках;
- 9.3.20. Организация санитарных постов с аптечками:
- журнал регистрации использования аптечек первой помощи;
- 9.3.21. Выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств:
- личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
 - перечень рабочих мест, должностей и профессий работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы выдачи средств;
- 9.3.22. Безопасное выполнение подрядных работ:
- журнал регистрации вводного инструктажа;
 - договор подряда;
 - мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории учреждения;

- 9.3.23. Режим труда и отдыха работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;

9.4. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

9.5. Для осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ учреждения, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, в учреждении может быть организован общественный контроль с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведение внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

9.6. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

9.7. В рамках функционирования СУОТ осуществляются административно-общественный двухступенчатый контроль по охране труда;

9.7.1. I ступень.

9.7.1.1. Контроль осуществляется ежедневно, в начале и в течение рабочего дня.

9.7.1.2. Лицами, осуществляющими контроль, являются непосредственные руководители структурных подразделений.

9.7.2. II ступень.

9.7.2.1. Контроль осуществляется в конце каждого месяца.

9.7.2.2. Лицами, осуществляющими контроль, являются непосредственные руководители структурных подразделений совместно со специалистом по охране труда.

9.8. В конце каждого года директором утверждается график проведения контроля функционирования СУОТ на следующий год.

9.9. Конкретный порядок осуществления контроля функционирования СУОТ регулируется Положением о двухступенчатом контроле за состоянием и условием охраны труда.

9.10. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.

10.1. В целях улучшения функционирования СУОТ, с учетом показателей изложенных в акте по итогам контрольных мероприятий, при необходимости определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ.

10.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

10.3. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- 10.3.1. разработка;
- 10.3.2. формирование;
- 10.3.3. планирование;
- 10.3.4. внедрение;

10.3.5. контроль.

10.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

10.4.1. улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

10.4.2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

10.4.3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

10.5. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

10.6. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором учреждения.

11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.

11.1. Документация системы управления охраной труда должна:

11.1.1. быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;

11.1.2. периодически анализироваться;

11.1.3. при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;

11.1.4. распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

11.2. Генеральный директор учреждения определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.3. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления.

11.4. В случае необходимости, документы СУОТ пересматриваются, актуализируются, обновляются и изменяются.

11.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

11.5.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

11.5.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях (микротравмах), профессиональных заболеваниях;

11.5.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

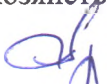
11.5.4. результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал:
Специалист по охране труда
Андреева А.Ю.

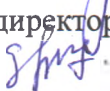


Согласовано:

Заместитель ген. директора по
административно-хозяйственной работе
Резван И.Н.



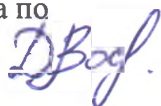
Заместитель ген. директора
Полякова Е.В.



Заместитель ген. директора по учебной работе
Гришина О.С.



Заместитель ген. директора по
концертной деятельности
Деревянко А.Э.



Главный бухгалтер
Чекомасова И.Н.

