

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
трудового коллектива


С.Н. Тарановская

«21» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
МБУ ДО «ДШИ «ОКО
им. К. Назаретова»


А.Б. Рустамянц

«21» 12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «ДШИ «ОКО ИМ. К. НАЗАРЕТОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о стажировке по охране труда на рабочем месте (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, разделом 3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

1.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

1.4. Директор учреждения, с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа утверждает перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте.

1.5. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

1.6. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

1.7. Программа стажировки на рабочем месте определяет объем мероприятий для ее проведения, и утверждается директором учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

1.8. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.9. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором учреждения с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.10. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

1.11. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.

1.12. Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставки) если работник принят на оклад

(тарифную ставку) или в размере (количество) рублей за каждый день стажировки, если у работника сдельная система оплаты труда.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

2.1. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ (распоряжение) с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под роспись.

2.2. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться рабочий, специалист как на постоянной, так и на временной основе.

2.3. Программы проведения стажировок по охране труда разрабатываются на основе должностных инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, технологических карт и т.п.

2.4. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.5. Директор учреждения, руководитель структурного подразделения по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом и на основании приказа (распоряжения) директора может освобождать от стажировки по охране труда:

2.5.1. работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

2.5.2. работника, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются.

2.6. В этом случае издается приказ об освобождении от стажировки.

2.7. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.8. Руководитель стажировки для проведения стажировки должен иметь на руках:

2.8.1. настоящее Положение;

2.8.2. программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;

2.8.3. стажировочный лист или журнал инструктажа на рабочем месте;

2.8.4. правила внутреннего трудового распорядка;

2.8.5. должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;

2.8.6. соответствующие инструкции по охране труда;

2.8.7. локальные нормативные акты по охране труда;

2.8.8. инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ. ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

3.1. После завершения стажировки руководители стажировки докладывают об итогах стажировки своим руководителям структурных подразделений;

3.2. Результаты стажировки руководитель стажировки фиксирует в стажировочном листе или в журнале инструктажа на рабочем месте.

3.3. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом (распоряжением) директора учреждения.

3.4. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ);

3.5. При неудовлетворительных итогах стажировки, работник к самостоятельной работе не допускается. В этом случае руководитель подразделения принимает решение о продлении сроков стажировки.

3.6. При неудовлетворительных результатах стажировки:

3.6.1. работодатель имеет право предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом), но не позднее чем через месяц;

3.6.2. работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст.80 ТК РФ);

3.6.3. с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

3.6.4. с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

3.6.5. В случае если стажер повторно не прошел стажировку, организатор обучения рассматривает вопрос о его соответствии занимаемой профессии (должности).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации.

4.2. Общую организацию проведения стажировок по охране труда, контроль прохождения стажировок работниками, осуществляет специалист по охране труда.

4.3. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (стажировочный лист, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом и вносятся в Положение на основании приказа директора учреждения.

Разработал:

Специалист по охране труда
Андреева А.Ю. 