



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К. Назаретова»

А.Б. Рустамянц
«15» декабря 2022 г.

**План по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская школа искусств
«Образовательно-концертное объединение
имени Кима Назаретова»
на 2023-2024 годы.**

1. Введение.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 28 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункт 1.4.1 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 года № 3, Письма Управления культуры от 03.12.2018 № 59-33/176.

2. Основные задачи плана.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

План разработан с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года.

3. Основные мероприятия плана.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения,	В течение 2023-2024 года	Генеральный директор Рустамянц А.Б.

	которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	В течение 2023-2024 года	Генеральный директор Рустамянц А.Б.
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	В течение 2023-2024 года	Генеральный директор Рустамянц А.Б.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Генеральный директор Рустамянц А.Б.
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально	Генеральный директор Рустамянц А.Б.
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	В течение 2023-2024 года	Специалист по кадрам Тарановская И.Ю.
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В течение 2023-2024 года	Генеральный директор Рустамянц А.Б.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение 2023-2024 года	Главный бухгалтер Чекомасова И.Н.
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	В течение 2023-2024 года (по необходимости)	Генеральный директор Рустамянц А.Б.
10.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в телепередачах, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	По полугодиям	Генеральный директор Рустамянц А.Б.
11.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно при заключении договоров	Зам. генерального директора по АХЧ Резван И.Н.
12.	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры работников.	Постоянно со всеми вновь прибывшими работниками	Специалист по кадрам Тарановская И.Ю.
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно до 30 декабря	Генеральный директор Рустамянц А.Б.

4. Контроль за реализацией плана.

Контроль над реализацией Плана осуществляет генеральный директор учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные планом сроки предоставляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.