«Принято»
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К. Назаретова»
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор МБУ ДО
«ДШИ «ОКО им. К. Назаретова»
_____ А.Б. Рустамянц
« » _____ 2019 г.

Перспективный план работы

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования "Детская школа искусств

"Образовательно-концертное объединение имени Кима Назаретова"

на 2019-2020 учебный год

Ростов-на-Дону
2019 г.

Приоритетные направления в работе МБУ ДО «ДШИ «ОКО им.К.Назаретова» на 2019-2020 учебный год

№	Содержание
1	Переход на профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
2	Подготовка документации к разработке Образовательной программы МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 2021-2025 г.г.
3	Подготовка документации к разработке Концепции и Программы развития МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 2021-2025 г.г.
4	Составление Отчета о результатах самообследования МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова» на 01.04.2020 г.
5	Выполнение мероприятий «Дорожной карты» 2018-2022г.г.
6	Сохранение контингента обучающихся в соответствии с Муниципальным заданием
7	Формирование нормативно - правовой базы МБУ, соответствующей современным требованиям законодательства
8	Совершенствование форм мониторинга качества образования в МБУ

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Развитие передовых педагогических технологий, новых форм работы и методов творческого самовыражения учащихся;
2. Повышение уровня предоставляемых образовательных услуг;
3. Интеграция всех имеющихся в МБУ образовательных ресурсов;
4. Поддержка творчески одаренных детей, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их одаренности и реализации потенциала, дальнейшего профессионального развития;
5. Создание комфортных условий для творческой и профессиональной работы педагогического коллектива, формирование творческой, профессиональной среды;
6. Выполнение функций дополнительного предпрофессионального образования в системе образовательных учреждений профессионального художественного образования «Школа – СПО – ВУЗ»; подготовка учащихся к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения в сфере культуры и искусства;
7. Обеспечение методического сопровождения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ, работа над созданием учебно-методического комплекса;
8. Создание условий для удовлетворения духовных потребностей жителей города через организацию концертно-просветительной, выставочной деятельности;
9. Активное участие творческих коллективов в городских, региональных, всероссийских и международных культурных проектах, конкурсах и фестивалях;
10. Непрерывное повышение профессиональной компетенции преподавателей, концертмейстеров через самообразование, организацию и проведение методической работы;
11. Взаимодействие с общеобразовательными школами города, культурно-досуговыми учреждениями, учреждениями и организациями культуры области, проведение творческих, культурно-просветительских мероприятий;
12. Осуществление повышения квалификации педагогических работников на регулярной основе;
13. Совершенствование управления качеством образования с использованием инновационных технологий.
14. Проведение организационно-технических мероприятий по охране труда.

Организация внутришкольного контроля, работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп и численного состава учащихся.	август	администрация
2.	Решение вопросов педагогических кадров.	в течение учебного года	администрация
3.	Составление расписания занятий, работа тарификационной комиссии по определению педагогической нагрузки преподавателей.	июнь-сентябрь	заместитель генерального директора зав. отделами
4.	Проведение организационных собраний для родителей (общешкольные, по классам преподавателей).	сентябрь	администрация преподаватели
5.	Проведение производственных собраний для сотрудников школы.	в течение года	администрация
6.	Утверждение плана работы школьных методических объединений.	сентябрь	зав. отделами
7.	Заключение договоров, ознакомление родителей с Уставом МБУ ДО ДШИ, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами МБУ.	сентябрь - октябрь	администрация
8.	Проверка классных журналов, дневников, утверждение индивидуальных, календарно-тематических планов учащихся (своевременность, аккуратность, четкость заполнения).	в течение года, по плану - графику	заместитель генерального директора
9.	Ведение приказов по движению контингента учащихся.	в течение года	заместитель генерального директора
10.	Проверка протоколов заседаний педагогических, методических советов, методических объединений, протоколов промежуточной аттестации учащихся.	в течение года	администрация
11.	Анализ отчетов работы школьных методических объединений.	по полугодиям	администрация
12.	Организация и проведение совещаний при директоре, зам. директора.	ежемесячно	администрация
13.	Контроль посещения учащимися теоретических дисциплин, выявления причин непосещения и принятие своевременных мер.	постоянно	преподаватели по специальности, заместитель генерального директора
14.	Контроль качества учебного процесса (работа зачетных, экзаменационных комиссий).	по полугодиям	администрация

15.	Работа с родителями: собрания, открытые занятия для родителей.	по полугодиям	администрация
16.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности, дорожного движения, проведение практических занятий по пожарной безопасности.	в течение года	преподаватели по специальности, теоретическим дисциплинам
17.	Контроль соблюдения норм СЭС и ППБ, выполнение должностных инструкций.	в течение года	администрация

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Дата	Содержание	Ответственные
	1. Совершенствование нормативно-правовой базы.	
1 полугодие	Подготовка документации для перехода на профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Администрация школы
в течение года	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения	Администрация школы
август, сентябрь	Подготовка пакета документов к аттестации преподавателей школы в 2019-2020 учебного года.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Доработка перспективного плана, учебных планов	Ген. директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Тарификация	Ген. директор зам. ген.директора по УР
август, сентябрь	Доработка планов работы по отделам	зав. отделами
раз в полгода	Внесение изменений и дополнений в документацию отделов и учреждения	зам. ген.директора по УР
сентябрь-октябрь	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в МБУ ДО	зам. ген. по УР зам.ген.директора по ХР
	2.Аналитическая деятельность.	
август	Проверка готовности учреждения к новому учебному году (санитарное состояние и соблюдение техники безопасности в кабинетах).	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Обновление данных картотеки по педагогическим кадрам, качественный анализ педагогических кадров в связи с переходом на профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	зам. ген.директора по УР специалист по кадрам
сентябрь	Отчет о наполняемости детских объединений на начало года	зав. отделами
ноябрь	Анализ состояния программного обеспечения образовательного процесса в подразделениях учреждения	зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ОД
май	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности на отделах	зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ социального заказа населения на образовательную деятельность учреждения	зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Собеседование с преподавателями отделов по итогам работы в объединениях.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
май-июнь	Выполнение образовательных программ преподавателями.	зам.ген.директора по ОД зав. отделами
май	Анализ работы по отделам в 2019-2020 учебном году.	зав. отделами
июнь	Анализ деятельности учреждения в 2019-2020 учебном году	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР

3.Организационно-управленческая деятельность.		
в течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	зам. ген.директора по учебной работе
	Создание условий для функционирования учреждения, отвечающих требованиям норм по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, сотрудников и обучающихся.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген. по ХР
	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения.	Ген.директор
	Проверка журналов учета рабочего времени преподавателей.	зам. ген.директора по УР
	Учет, распределение и комплектование структурных подразделений педагогическими кадрами.	Ген.директор
апрель, август	Проведение рекламной акции по набору обучающихся в МБУ ДО.	Ген.директор
сентябрь	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса в учреждении.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
сентябрь	Комплектование объединений, согласование учебных планов.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Составление графиков работы административно-технического персонала школы на 2019-2020 гг.	зам. ген.директора по ХР
июнь	Составление планов мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в учреждении.	зам. ген.директора по ХР
в течение года	Оснащение образовательного процесса аудио-, видеоаппаратурой, музыкальными инструментами, нотной и методической литературой.	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Составление планов работы в дни школьных каникул.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Проведение родительских собраний.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
в течение года	Использование современных образовательных технологий на учебных занятиях.	преподаватели
апрель	Подготовка документов для проведения итоговой аттестации	зам. ген.директора по УР
май	Оформление документов обучающихся об окончании школы.	Секретарь учебной части зам. ген.директора по УР
май	Организация и проведение выпускного вечера.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР родители

4. Работа с вышестоящими организациями.		
в течение года	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Участие в работе экспертных групп и комиссий по аттестации преподавателей.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Участие в работе городских совещаний.	Ген.директор
сентябрь	Предоставление данных по награждению сотрудников.	Ген.директор специалист по кадрам
по плану	Подготовка и сдача плана по пропаганде противопожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности.	зам. ген.директора по ХР
октябрь ноябрь	Подготовка и сдача документов учащихся на получение стипендии Мэра	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Подготовка и сдача плана работы школы в каникулярное время.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Подготовка и сдача документов по аттестации педагогических работников учреждения в 2019-2020 учебном году в областной методический центр.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подготовка статистических данных.	Ген.директор Зам. ген.директора по УР специалист по кадрам

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

1.Отбор нового содержания и технологий образования.		
Дата	**Содержание**	**Ответственные**
август	Заседание Методического Совета школы Согласование учебных планов. Планирование методических мероприятий.	Иванова Т.А.
сентябрь	Консультирование руководителей объединений по содержанию образования.	зам.ген.директора по ОД
октябрь	Заседание Методического Совета школы. Планирование открытых уроков, мастер-классов. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях.	Иванова Т.А.
январь	Заседание Методического Совета школы. Утверждение программы Отчетного концерта школы.	Иванова Т.А.
март	Заседание Методического Совета школы. Итоговая аттестация.	Иванова Т.А.
июнь	Заседание Методического Совета школы. Анализ деятельности школы.	Иванова Т.А.

в течение года	Наработка методической базы к общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим).	зам. ген.директора по ОД
в течение года	Ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей» совместно с Педагогическим институтом ЮФУ.	зам. ген.директора по ОД
в течение года	Внедрение инновационного опыта.	зам. ген.директора по ОД
2.Обмен педагогическим опытом.		
Сентябрь 2018 г.	Посещение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает»	зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР зав.отделами
06-21.10.2018 г.	Проведение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля в Германии и Франции.	Рустамянц А.Б. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Перов В.В.
В течение года	Посещение и участие в методических и практических занятиях по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений.	зам. ген.директора по ОД
В течение года	Мастер-классы преподавателей по направлениям теоретических и инструментальных отделений в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ Ростовской Области(Облметодцентр).	зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
3.Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Работа по оформлению и обновлению материалов на сайт учреждения.	Гришина О.С. Тарановская С.Н. Якушев А.
в течение года	Оформление информационных стендов.	зам.ген.директора по УР преподаватели
август	<u>Совещание заведующих подразделений:</u> 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам.ген.директора по ОД
август	<u>Совещание преподавателей.</u> Охрана труда и соблюдение техники безопасности при ведении учебного процесса.	Ген.директор
сентябрь	Совещание преподавателей. Аттестация педагогических кадров в 2019-2020 уч. г.по новым требованиям.	Ген.директор зам. ген.директора по УР

октябрь	Собеседование с руководителями отделов по обеспечению образовательными программами и учебно-методической литературой образовательного процесса	зам.ген.директора по УР
в течение года	Работа отделов школы по организации и проведению внутришкольных мероприятий.	зав. отделами
июнь	Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
4. Программно-методическое и издательское обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Пополнение и обновление методической и нотной литературы в школьной библиотеке.	Саргсян К.А.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

1. Повышение уровня квалификации.		
До 01.01.2020 г.	Переход на профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Специалист по кадрам
в течение года	Семинары, информационные совещания. Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации. Консультирование руководителей отделов по вопросам функционирования и развития учреждения. Участие в семинарах по проблемам дополнительного образования.	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование методических объединений в учреждении.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса и документации.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Организация и проведение заседаний отделов по вопросам функционирования объединений.	зав. отделами

2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.		
в течение года	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации. Оказание психологической помощи педагогам в период аттестации.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование базы данных на аттестацию преподавателей на первую и высшую	специалист по кадрам

	квалификационные категории.	
в течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	зам. ген.директора по УР
в течение года	Предоставление документов на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении.	Ген.директор
3. Государственная и социальная защита работников системы образования		
в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам.	Ген.директор специалист по кадрам
	Распределение стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения.	Ген.директор Главный бухгалтер Тарификационная комиссиия
декабрь	Формирование базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении в 2020 году.	специалист по кадрам
в течение года	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников.	специалист по кадрам
4. Совместная деятельность с другими организациями и учреждениями.		
в течение года	Организации и учреждения: - Мэрия города Ростова-на-Дону (организация и проведение концертов, совместных проектов) - Администрация РО - Администрация Пролетарского района – краеведческий музей - ТВ «Южный регион» (репортажи о деятельности учреждения) – ГТРК Дон-ТР – РГК им.С.В.Рахманинова – Педагогический институт (ЮФУ) (ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей» – ДГТУ (Конгресс-холл) – Областной дом народного творчества – Городской дом творчества – Колледж культуры – ГБУ ДПО РО (Облкурсы) – Белгородский Государственный Институт искусства и культуры (БГИИК) – Союз композиторов С.-Петербург (участие в работе жюри) – Театр драмы имени Максима Горького (проведение концертов) – Парк культуры и отдыха им.М.Горького – ДШИ и ДМШ г.Ростова-на-Дону и РО – Окружной Дом Офицеров (ул.Таганрогская) – Д/К «Роствертол» – МАУ ПК им.Н.Островского – Ростовский музыкальный театр - МОУ СОШ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону – ДОУ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону – библиотека им.Н.Островского	

	– библиотека им.И.С.Тургенева – Публичная библиотека – Дом культуры «Факел» г.Аксай – Областной академический молодежный театр - Германия, Голландия, Франция (организация и проведение концертов, совместных проектов, поступления выпускников в высшие профессиональные учебные заведения) - Ростовский индустриально-полиграфический техникум - ГКОУ РО «Ростовская- на-Дону санаторная школа - интернат» – газета «Ростов официальный» – Парк «Левобережный» – Исторический парк «Россия – Моя история» – МБУ ЦСОН Кировского района – Стадион «Ростов-Арена»

Раздел IV. Учебно-производственная работа.

1. Проведение Педагогических Советов.

Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка школы к 2019-2020 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, списков учащихся, составов Советов. Планирование проведения фестивалей и участия в конкурсах. Утверждение локальных актов.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
ноябрь	Подведение итогов I четверти. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II четверти.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
январь	Итоги I полугодия, корректировка планов работы. Утверждение локальных актов. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II полугодия Представление учащегося на назначение именной стипендии Мэра г. Ростова-на-Дону.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
март	Итоги третьей четверти. Утверждение локальных актов. Подготовка к проведению Отчетного концерта школы, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
апрель	Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены).	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР

май	Утверждение списка выпускников 2020 года.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
июнь	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Итоги учебной, методической и воспитательной работы. Результативность и практическая деятельность. Хозяйственная деятельность. Материально-техническая база. Перспективы развития школы на 2020-2021 учебный год.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

Дата	Содержание	Ответственные
октябрь	**Технический зачёт (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ):** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
декабрь	**Зачёты I полугодия (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ , ДООП- «Музыкальное исполнительство», «ОМИ»)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль **Прослушивание выпускных программ(4,7 кл.)**	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова Ю.А. Кинус Ю.Г. Гришина О.С.
февраль	**Технический зачёт ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ:** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
март	**Академические концерты (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.

апрель	**Прослушивание выпускных программ(4,7 кл.)**	Иванова Т.А.
апрель-май	**Переводные экзамены II полугодия (ДПОП «Инструменты эстрадного оркестра», отд. ЭДМ, ДООП - «Музыкальное исполнительство», «ОМИ»)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова Ю.А. Кинус Ю.Г. Гришина О.С. Гришина О.С.
май	**Итоговая аттестация (отд.: ЭДМ, ДООП- «Музыкальное исполнительство», «ОМИ»**	Председатель комиссии Ген.директор Зам.ген.директора по ОД
декабрь	**Просмотр работ учащихся отд. ИЗО** «Изобразительное искусство»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Алымова И.А.
апрель	**Просмотр выпускных работ отд. ИЗО (4)**	Гришина О.С. Кузнецова О.И.
май	**Итоговая аттестация учащихся ДООП «Основы изобразительного искусства»**	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР
май	**Просмотр работ учащихся отд. ИЗО** «Изобразительное искусство»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Алымова И.А.
декабрь	**Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография** «Эстрадный танец»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Козина М.С.
май	**Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография** «Эстрадный танец»	Гришина О.С. Кузнецова О.И. Козина М.С.
май	**Итоговая аттестация учащихся ДООП «Эстрадная хореография»**	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР

Раздел V. Учебно-методическая работа.

1. Заседания отделов школы.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Утверждение индивидуальных планов на I полугодие. Утверждение программ выпускников. Обсуждение и утверждение кандидатур на концерты отделов, школы, к международным, всероссийским, зональным, областным и городским конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
октябрь	Итоги I четверти. Итоги технического зачета на отделении ЭДМ, ДПОП «ИЭО».. Обсуждение программ выпускников.	зав. отделами
декабрь	Итоги I полугодия. Отчёты руководителей творческих коллективов о готовности к Отчётному концерту школы.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
февраль	Прослушивание и анализ готовности обучающихся к конкурсам.	зав. отделами
март	Итоги III четверти. Допуск выпускников к итоговой аттестации.	зам. ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ проведения Отчётного концерта школы.	зам. ген.директора по УР ,зав. отделами
июнь	Итоги учебного года. Подготовка отчётов о работе отделов за 2019-2020 учебный год.	зав. отделами

2.Открытые и тематические уроки		
Дата	**Содержание**	**Ответственные**
23.09.2019	Открытый урок: «Путешествие в страну сольфеджио»	Хань Е. М.
05.10.2019	Открытый урок по эстетике: Изготовление поделки из салфеток.	Кузнецова А.В.
07.10.2019	Открытый урок: «Применение джазовых штрихов в этюдах»	Мачнев А.В.
10.10.2019	Открытый урок: «Первые шаги юного музыканта в классе специального фортепиано»	Водогрецкий Д.Ю.
11.10.2019	Открытый урок: «Первые шаги юного музыканта в классе специального фортепиано»	Бурковская Е.В.
19.10.2019	Открытый урок: «В гостях у интервалов»	Тесленко К. С.
11.11.2019	Открытый урок «Работа над техникой в младших классах ударных инструментов»	Дерацуев Г.М.
18.11.2019	Открытый урок «Работа над техникой в младших классах специального фортепиано»	Ивойлова А.В.
19.11.2019	Открытый урок: «Игровые формы работы на уроках сольфеджио».	Гречишкина Н. М.
01.12.2019	Открытый урок: «Работа над аккомпанементом и штрихами при работе над джазовыми произведениями»	Перов В.В.
09.12.2019	Открытый урок: «Работа над штрихами при работе над джазовыми произведениями»	Захарова Е.А.
16.12.2019	Открытый урок: «Музыкальный диктант на уроках сольфеджио».	Титова Т. Н.
24.12.2019	Открытый урок в младших группах:«Merry Christmas	Кравцова С.И.
22.01.2020	Открытый урок: «Работа над основными»	Магдесиев Д.Н.
10.02.2020	Открытый урок: «Транспонирование на уроках сольфеджио».	Хань Е. М.
12.02.2020	Открытый урок: «Становление амбушюра на флейте»	Писакин Г.И.
21.02.2020	Открытый урок: «Работа над артикуляцией на начальном этапе обучения»	Боровских Н.Л.
17.03.2020	Открытый урок: «Ритмические упражнения на уроках сольфеджио».	Тесленко К. С.
17.03.2020	Открытый урок: «Организация игрового аппарата»	Соломина М.В.
17.03.2020	Открытый урок по хореографии: «Экзерсис у станка».	Козина М.С.
19.03.2020	Открытый урок: « Работа с начинающими в классе гитары»	Швичкава С.В.
18.04.2020	Открытый урок: «Развитие гармонического слуха на уроках сольфеджио»	Гречишкина Н. М.
18.05.2020	Открытый урок: «Аккорды джазовой гармонии на уроках сольфеджио»	Титова Т. Н.

3.Методические разработки, доклады и рефераты		
Дата	**Содержание**	**Ответственные**
09.09.2019	Доклад: «Организация занятий сольфеджио в «МБУ ДО «ДШИ ОКО им. Кима Назатерова»	Титова Т. Н.
12.09.2019	Методическая разработка: «Работа над координацией в классе ударных инструментов»	Дерацуев Г.М.
15.09.2019	Методическая разработка: «Методика отработки упражнений у станка».	Козина М С.
16.09.2019	Методическая разработка: «Работа над полифоническими произведениями»	Ларина М.А.
20.09.2019	Методическая разработка: «Воспитание технических навыков у пианистов и их развитие».	Соломина М.В.
11.10. 2019	Доклад на тему: «Работа с аккордами в джазовых стандартах»	Водогрецкий Д.Ю.
29.10.2019	Методическая разработка: «Игровые формы и приемы обучения на уроках сольфеджио»	Тесленко К. С.
11.11.2019	Открытый урок: «Применение джазовых штрихов в этюдах»	Саргсян К.А.
14.11.2019	Методическая разработка: «Развитие техники на уроках фортепиано»	Шанкиева О.Н.
17.11.2019	Методическая разработка: «Развитие техники СЛЭП в классе бас-гитары»	Перов В.В.
27.12.2019	Реферат: «Методика преподавания сольфеджио в музыкальной школе»	Гречишкина Н. М.
10.01.2020	Доклад на тему: «Особенности образовательного процесса в джазовой школе»	Гришина О.С.
17.01.2020	«Принципы работы над музыкальным произведением»	Швичков А.М.
24.01.2020	Методическая: «Живописный пейзаж».	Кузнецова О.И.
17.02.2020	Реферат: «Принципы работы над музыкальным произведением»	Соломина М.В.
18.02.2020	Методическая разработка: «Развитие гармонического слуха и творческих способностей на уроках сольфеджио в младших классах ДШИ»	Титова Т. Н.
03.03.2020	Открытый урок: «Применение джазовых штрихов в этюдах»	Чернышов А.А.
16.03.2020	Методическая разработка: «Некоторые особенности преподавания предмета «Ритмика» в старших классах джазовой школы»	Нерсесян А.Н.
24.03.2020	Методическая разработка: «О некоторых приемах и методах работы с интонацией»	Хань Е. М.
13.04.2020	Методическая разработка: «Джазовая артикуляция и штриховая культура исполнения музыки в свинге»	Захарова Е.А.
14.04.2020	Методическая разработка: «Джазовая артикуляция и штриховая культура исполнения музыки в свинге»	Водогрецкий Д.Ю.
14.04.2020	Доклад на тему: «Особенности преподавания предмета «Истории музыки» (эстрада и джаз).	Кинус Ю.Г.
25.04.2020	Реферат: » «Музыкальный слух и его развитие».	Гречишкина Н. М.

4.Организация МБУ учебно-методических мероприятий за отчетный период

Мастер-классы		
Наименование ОУ	**Количество мероприятий**	**Наименование и статус мероприятия**
МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К. Назаретова	**14**	Международный мастер-класс в рамках реализации XVI - Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает» Дениса Роуланда (США, вокал) с уч-ся школы (16.09.2019 г.).
		Мастер-классы в рамках Международного фестиваля биг-бэндов (проект «Европейский джазовый оркестр «Восток-Запад»), Рустамянц А.Б., Дерацуев Г.М., Мачнев А.В., Перов В.В. (01-08.10.2019 г.- Дортмунд (Германия).
		Мастер-класс по специальности «Гитара» преподавателя РГК им.С..В.Рахманинова Окунева В.В. с уч-ся школы (18.11.2019 г.)
		Мастер-классы для преподавателей ДШИ г.Солигорска: Рустамянц А.Б., Гришина О.С.,Титова Т.Н., Полякова Е.В., Соломина М.В., Чернышов А.А., Мачнев А.В.(25-29.11.2019 г.)
		Мастер-класс преп. Ударных инструментов Дерацуева Г.М. для преподавателей ДШИ и ДМШ Ставропольского края (20-25.02.2020 г.,г.Ставрополь).

Проектная деятельность МБУ в 2019-2020 уч.году:

- Международные джазовые мастер-классы ;
- XVI Международный джазовый фестиваль «Ростовский джаз приглашает»;
- Международного проект «Европейский джазовый оркестр «Восток-Запад» (Германия);
- участие в совместных проектах с ДХШ им. А.С. и М.М.Чиненовых;
- участие в конкурсах и фестивалях и сотрудничество по обмену опытом в России и других странах мира (Германия, Франция, Чехия);
- распространение передового опыта (инновационные методы преподавания джазовых дисциплин) в городах России и Европы.

5. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах

Наименование творческого мероприятия, его статус (областной, российский, международный), место проведения	**Дата**	**Ответственные**
Международные		
Международный фестиваль детского творчества «Звезды	август 2019 г.-май 2020 г.	Кузнецова О.И.

нового века» г.Москва		
Международный джазовый фестиваль (Индонезия)	август 2019 г.	Ткачишина М.А.
Международный конкурс детского творчества «Пластилиновые фантазии »	октябрь 2019 г.	Алымова И.А. Кузнецова О.И.
XVI Международный джазовый фестиваль «Ростовский джаз приглашает»	сентябрь 2019 г.	Кинус Ю.Г.
Международный конкурс «Хрустальное сердце мира »	октябрь 2019 г.	Мельник Т.В.
Джазовый фестиваль (г.Назрань, Ингушетия)	ноябрь 2019 г.	Мачнев А.В.
Международный джазовый фестиваль (г.Новосибирск)	ноябрь 2019 г.	Мачнев А.В.
Международный конкурс – фестиваль ударных инструментов, маршевых и духовых оркестров. (г.Санкт-Петербург)	ноябрь 2019 г.	Дерацуев Г.М.
Ежегодный Международный конкурс вокального искусства «Поколение звезд»	январь 2020 г.	Титова Т.Н. Лефтериади Н.А.
Международный конкурс инструментального исполнительства «Хрустальное сердце мира»	январь 2020 г.	Дерацуев Г.М.
Международный конкурс «Национальное достояние»	март 2020 г.	Бурковская Е.В.
Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Звездный дождь»	апрель 2020 г.	Преподаватели
Международный конкурс исполнительского мастерства «Вдохновение» (г.Санкт-Петербург)	апрель 2020 г.	Мельник Т.В. Титова Т.Н.
Международный конкурс «Детство цвета апельсина» г.Ростов-на-Дону	май 2020 г.	Титова Т.Н.
XI Международный фестиваль-конкурс "ШАГ ВПЕРЁД" г.Ростов-на-Дону	май 2020 г.	Козина М.С.
Ежегодный Международный конкурс детского и юношеского творчества «Детство Цвета Апельсина» г.Ростов-на-Дону	май 2020	Преподаватели-вокалисты
Всероссийские		
Открытый Российский фестиваль - конкурс хореографического искусства г.Ростов-на-Дону	октябрь 2019 г.	Козина М.С.
Джазовый фестиваль в Республике Ингушетия	ноябрь 2019 г.	Мачнев А.В.

г. Назрань		
I Всероссийский конкурс изобразительного и декоративного-прикладного искусства «Арт-Галерея», г. Сочи	февраль 2020 г.	Кузнецова О.И.
Областные		
Областной фестиваль казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого» ст. Старочеркасская	август 2019 г.	Тесленко К.С.

Городские		
8-м открытом фестивале «Музыка Победы» . г.Ростов-на-Дону	апрель-май 2020 г.	Преподаватели-вокалисты

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Собрание для родителей учащихся, зачисленных с 02.09.2019 г. (по отделениям). Знакомство с «Правилами поведения обучающихся». Ознакомление со структурой образовательного процесса школы.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Беседы с обучающимися: о безопасности дорожного движения, о безопасном маршруте следования к школе	зам.ген.директора по ХР зам.ген.директора по УР
1 октября	Тематический концерт к Международному дню музыки.	зав.отделами, преподаватели
декабрь	Проведение новогодних вечеров-концертов для детей и родителей.	зав.отделами, преподаватели
февраль	Прослушивания обучающихся к конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав.отделами
март	Тематический концерт к Международному женскому дню	зав.отделами, преподаватели
апрель	Отчетный концерт школы в рамках	Ген.директор зам. ген.директора по ОД
май	Классные концерты учащихся.	Преподаватели
май-июнь	Организация и проведение выпускного вечера. Концерт выпускников	Ген.директор зам. директора по УР
декабрь, май	Классные родительские собрания с концертами обучающихся.	зав.отделами, преподаватели
в течение года	Разработка общеобразовательных программ, учебных планов в рамках ФГТ.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. директора по УР

Раздел VII. Культурно-просветительская работа.

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Оформление стендов, показывающих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения.	зам.ген. директора по УР зав.отделами
В течение года	Концерты-лекции в дошкольных, школьных образовательных учреждениях, библиотеках, ДК и т.д.	зам.ген. директора по УР зав.отделами

Раздел VIII. План финансово-учётной работы

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.09.2019 года.	Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
январь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.01.2020 года.	Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
III квартал	Составление штатного расписания по учреждению на 2019 -2020 уч. год.	Гл.бухгалтер
2 раза в месяц	Заполнение табеля и сведений по педагогической зарплате.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка фактического наличия детей в объединениях	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности оплаты часов по замене отсутствующих педагогов с записями отработки по журналу.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности записей переноса занятий преподавателями.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности и своевременности маркировки инвентаря в структурных подразделениях	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка выборочно наличия инвентарных номеров на основных средствах	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка сохранности особо ценных книг из книжного фонда	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка правильности списания материалов и инвентаря согласно утвержденным нормативам по учреждению	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Сбор заявок на приобретение товароматериальных ценностей, оборудования, мягкого инвентаря.	зам.ген.директора по ХР
IV квартал	Сбор сметной документации.	Гл.бухгалтер секретарь