«Принято»
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К. Назаретова»
Протокол № 1 от 26.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор МБУ ДО
«ДШИ «ОКО им. К. Назаретова»
_____ А.Б. Рустамянц
«__» _____ 2017 г.

Перспективный план работы

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования "Детская школа искусств

"Образовательно-концертное объединение имени Кима Назаретова"

на 2017-2018 учебный год

Ростов-на-Дону
2017

Приоритетные направления в работе МБУ ДО «ДШИ «ОКО им.К.Назаретова» на 2017-2018 учебный год

№	Содержание
1.	Совершенствование управления качеством образования с использованием инновационных технологий.
2.	Формирование нормативно - правовой базы МБУ, соответствующей современным требованиям законодательства.
3.	Выстраивание структуры МБУ в условиях реализации нового закона «Об образовании в РФ».
4.	Создание условий для успешной реализации предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.
5.	Качественное обновление форм и методов преподавания.
6.	Сохранение контингента обучающихся в соответствии с Муниципальным заданием.
7.	Раскрытие индивидуальных способностей учащихся разного уровня одаренности через личностно - ориентированный подход.
8.	Сохранение разнообразия предлагаемых образовательных услуг.
9.	Совершенствование форм мониторинга качества образования в МБУ.
10.	Выстраивание работы по созданию условий для всестороннего развития личности учащихся, раскрытия их творческих и интеллектуальных способностей, приобщению к истинно культурным ценностям через систему общешкольных мероприятий.
11.	Повышение квалификации преподавателей в профессиональной деятельности с истинно культурным ценностям через систему общешкольных мероприятий.

Основные задачи на 2017-2018 учебный год

1. Развитие передовых педагогических технологий, новых форм работы и методов творческого самовыражения учащихся;
2. Повышение уровня предоставляемых образовательных услуг;
3. Интеграция всех имеющихся в МБУ образовательных ресурсов;
4. Поддержка творчески одаренных детей, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их одаренности и реализации потенциала, дальнейшего профессионального развития;
5. Создание комфортных условий для творческой и профессиональной работы педагогического коллектива, формирование творческой, профессиональной среды;
6. Выполнение функций дополнительного предпрофессионального образования в системе образовательных учреждений профессионального художественного образования «Школа – СПО – ВУЗ»; подготовка учащихся к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения в сфере культуры и искусства;
7. Обеспечение методического сопровождения перехода на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы, работа над созданием учебно-методического комплекса;
8. Создание условий для удовлетворения духовных потребностей жителей города через организацию концертно-просветительной, выставочной деятельности;
9. Активное участие творческих коллективов в городских, региональных, всероссийских и международных культурных проектах, конкурсах и фестивалях;
10. Непрерывное повышение профессиональной компетенции преподавателей, концертмейстеров через самообразование, организацию и проведение методической работы;
11. Взаимодействие с общеобразовательными школами города, культурно-досуговыми учреждениями, учреждениями и организациями культуры области, проведение творческих, культурно-просветительских мероприятий;
12. Осуществление повышения квалификации педагогических работников на регулярной основе.

Организация внутришкольного контроля, работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп и численного состава учащихся.	август	администрация
2.	Решение вопросов педагогических кадров.	в течение учебного года	администрация
3.	Составление расписания занятий, работа тарификационной комиссии по определению педагогической нагрузки преподавателей.	июнь-сентябрь	заместитель генерального директора зав. отделами
4.	Проведение организационных собраний для родителей (общешкольные, по классам преподавателей).	сентябрь	администрация преподаватели
5.	Проведение производственных собраний для сотрудников школы.	в течение года	администрация
6.	Утверждение плана работы школьных методических объединений.	сентябрь	зав. отделами
7.	Заключение договоров, ознакомление родите с Уставом МБУ ДО ДШИ, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами МБУ.	сентябрь - октябрь	администрация
8.	Проверка классных журналов, дневников, утверждение индивидуальных, календарно-тематических планов учащихся (своевременность, аккуратность, четкость заполнения).	в течение года, по плану - графику	заместитель генерального директора
9.	Ведение приказов по движению контингента учащихся.	в течение года	заместитель генерального директора
10.	Проверка протоколов заседаний педагогических, методических советов, методических объединений, протоколов промежуточной аттестации учащихся.	в течение года	администрация
11.	Анализ отчетов работы школьных методических объединений.	по полугодиям	администрация
12.	Организация и проведение совещаний при директоре, зам. директора.	ежемесячно	администрация
13.	Контроль посещения учащимися теоретических дисциплин, выявления причин непосещения и принятие своевременных мер.	постоянно	преподаватели по специальности, заместитель генерального директора
14.	Контроль качества учебного процесса (работа зачетных, экзаменационных комиссий).	по полугодиям	администрация

15.	Работа с родителями: собрания, открытые занятия для родителей.	по полугодиям	администрация
16.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности, дорожного движения, проведение практических занятий по пожарной безопасности.	в течение года	преподаватели по специальности, теоретическим дисциплинам
17.	Контроль соблюдения норм СЭС и ППБ, выполнение должностных инструкций.	в течение года	администрация

Раздел I. Формирование образовательной стратегии учреждения.

Дата	Содержание	Ответственные
	1. Совершенствование нормативно-правовой базы.	
в течение года	Подготовка приказов и распоряжений по вопросам функционирования образовательного учреждения	Администрация школы
август, сентябрь	Подготовка пакета документов к аттестации преподавателей школы в 2017-2018 учебного года.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Доработка перспективного плана, учебных планов	Ген. директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Тарификация	Ген. директор зам. ген.директора по УР
август, сентябрь	Доработка планов работы по отделам	зав. отделами
раз в полгода	Внесение изменений и дополнений в документацию отделов и учреждения	зам. ген.директора по УР
сентябрь-октябрь	Согласование документов по образовательной и хозяйственной деятельности, разработанных в МБУ ДО	зам. ген. по УР зам.ген.директора по ХР
	2.Аналитическая деятельность.	
август	Проверка готовности учреждения к новому учебному году (санитарное состояние и соблюдение техники безопасности в кабинетах).	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Обновление данных картотеки по педагогическим кадрам, качественный анализ педагогических кадров .	зам. ген.директора по УР специалист по кадрам
сентябрь	Отчет о наполняемости детских объединений на начало года	зав. отделами
ноябрь	Анализ состояния программного обеспечения образовательного процесса в подразделениях учреждения	зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ОД
май	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности на отделах	зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ социального заказа населения на образовательную деятельность учреждения	зам.ген.директора по УР зав. отделами
май	Собеседование с преподавателями отделов по итогам работы в объединениях.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
май-июнь	Выполнение образовательных программ преподавателями.	зам.ген.директора по ОД зав. отделами

май	Анализ работы по отделам в 2017-2018 учебном году.	зав. отделами
июнь	Анализ деятельности учреждения в 2017-2018 учебном году	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам.ген.директора по УР
3.Организационно-управленческая деятельность.		
в течение года	Работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения	зам. ген.директора по учебной работе
	Создание условий для функционирования учреждения, отвечающих требованиям норм по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, сотрудников и обучающихся.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген. по ХР
	Соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения.	Ген.директор
	Проверка журналов учета рабочего времени преподавателей.	зам. ген.директора по УР
	Учет, распределение и комплектование структурных подразделений педагогическими кадрами.	Ген.директор
апрель, август	Проведение рекламной акции по набору обучающихся в МБУ ДО.	Ген.директор
сентябрь	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса в учреждении.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
сентябрь	Комплектование объединений, согласование учебных планов.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Составление графиков работы административно-технического персонала школы на 2017-2018 гг.	зам. ген.директора по ХР
июнь	Составление планов мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в учреждении.	зам. ген.директора по ХР
в течение года	Оснащение образовательного процесса аудио-, видеоаппаратурой, музыкальными инструментами, нотной и методической литературой.	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Составление планов работы в дни школьных каникул.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Проведение родительских собраний.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
в течение года	Использование современных образовательных технологий на учебных занятиях.	преподаватели

апрель	Подготовка документов для проведения итоговой аттестации	зам. ген.директора по УР
май	Оформление документов обучающихся об окончании школы.	Секретарь учебной части зам. ген.директора по УР
май	Организация и проведение выпускного вечера.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР родители
4. Работа с вышестоящими организациями.		
в течение года	Представление аналитических материалов по функционированию образовательного учреждения.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
в течение года	Участие в работе экспертных групп и комиссий по аттестации преподавателей.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Участие в работе городских совещаний.	Ген.директор
сентябрь	Предоставление данных по награждению сотрудников.	Ген.директор специалист по кадрам
по плану	Подготовка и сдача плана по пропаганде противопожарной безопасности, по проведению мероприятий по антитеррористической деятельности.	зам. ген.директора по ХР
октябрь ноябрь	Подготовка и сдача документов учащихся на получение стипендии Мэра	зам. ген.директора по УР
октябрь декабрь март	Подготовка и сдача плана работы школы в каникулярное время.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Подготовка и сдача документов по аттестации педагогических работников учреждения в 2017-2018 учебном году в областной методический центр.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подготовка статистических данных.	Ген.директор Зам. ген.директора по УР специалист по кадрам

Раздел II. Совершенствование образовательного процесса учреждения.

1.Отбор нового содержания и технологий образования.		
Дата	**Содержание**	**Ответственные**
август	Заседание Методического Совета школы Согласование учебных планов. Планирование методических мероприятий.	Иванова Т.А.
сентябрь	Консультирование руководителей объединений по содержанию образования.	зам.ген.директора по ОД
октябрь	Заседание Методического Совета школы. Планирование открытых уроков, мастер-классов. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях.	Иванова Т.А.
январь	Заседание Методического Совета школы. Утверждение программы Отчетного концерта школы.	Иванова Т.А.
март	Заседание Методического Совета школы. Итоговая аттестация.	Иванова Т.А.
июнь	Заседание Методического Совета школы. Анализ деятельности школы.	Иванова Т.А.
в течение года	Наработка методической базы к общеобразовательным программам (предпрфессиональным и общеразвивающим).	зам. ген.директора по ОД
в течение года	Ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей» совместно с Педагогическим институтом ЮФУ.	зам. ген.директора по ОД
в течение года	Внедрение инновационного опыта.	зам. ген.директора по ОД
2.Обмен педагогическим опытом.		
сентября 2017 г.	Посещение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает»	зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР зав.отделами
октябрь.2017 г.	Проведение мастер-классов в рамках Международного джазового фестиваля в Германии.	Рустамянц А.Б. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Перов В.В. Кинус Ю.Г.
В течение года	Посещение и участие в методических и практических занятиях по всем направлениям теоретических и инструментальных отделений.	зам. ген.директора по ОД

В течение года	Мастер-классы преподавателей по направлениям теоретических и инструментальных отделений в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ Ростовской Области(Облметодцентр).	зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
3.Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Работа по оформлению и обновлению материалов на сайт учреждения.	Гришина О.С. Тарановская С.Н.
в течение года	Оформление информационных стендов.	зам.ген.директора по УР преподаватели
август	Совещание заведующих подразделений: 1. Знакомство с нормативно-директивными документами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ. 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2017-2018 учебный год.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам.ген.директора по ОД
август	Совещание преподавателей. Охрана труда и соблюдение техники безопасности при ведении учебного процесса.	Ген.директор
сентябрь	Совещание преподавателей. Аттестация педагогических кадров в 2017-2018 уч. г.по новым требованиям.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
октябрь	Собеседование с руководителями отделов по обеспечению образовательными программами и учебно-методической литературой образовательного процесса	зам.ген.директора по УР
в течение года	Работа отделов школы по организации и проведению внутришкольных мероприятий.	зав. отделами
июнь	Подведение итогов учебного года. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Ген.директор зам. ген.директора по УР зам. ген.директора по ХР
4. Программно-методическое и издательское обеспечение образовательного процесса учреждения.		
в течение года	Пополнение и обновление методической и нотной литературы в школьной библиотеке.	Саргсян К.А.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами учреждения.

1. Повышение уровня квалификации.		
в течение года	Семинары, информационные совещания: Направление педагогических работников учреждения на курсы повышения квалификации. Участие в семинарах по проблемам дополнительного образования. Консультирование руководителей отделов по вопросам функционирования и развития учреждения.	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование методических объединений в учреждении.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам ведения образовательного процесса и документации.	зам. ген.директора по УР зав.отделами.
в течение года	Организация и проведение заседаний отделов по вопросам функционирования объединений.	зав. отделами

2. Аттестация педагогических и руководящих кадров.		
в течение года	Консультирование руководящих и педагогических работников по нормативным основам аттестации. Оказание психологической помощи педагогам в период аттестации.	Ген.директор зам. ген.директора по УР
сентябрь	Формирование базы данных на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	специалист по кадрам
в течение года	Работа с документами по представлению к аттестации педагогических кадров	зам. ген.директора по УР
в течение года	Предоставление документов на аттестацию преподавателей на первую и высшую квалификационные категории.	зам. ген.директора по УР преподаватели
июнь	Подведение итогов аттестации педагогических работников в учреждении.	Ген.директор
3. Государственная и социальная защита работников системы образования		
в течение года	Представление документов на педагогических и руководящих работников к юбилеям, знаменательным датам, профессиональным праздникам.	Ген.директор специалист по кадрам
	Распределение стимулирующих надбавок сотрудникам учреждения.	Ген.директор Главный бухгалтер Тарификационная

		комиссиия
декабрь	Формирование базы данных на юбиляров и юбилейные даты в учреждении в 2017 году.	специалист по кадрам
в течение года	Подготовка наградных документов педагогических и руководящих работников.	специалист по кадрам

4. Совместная деятельность с другими организациями и учреждениями.

в течение года	Организации и учреждения: - Мэрия города Ростова-на-Дону (организация и проведение концертов, совместных проектов) - Администрация РО - Администрация Пролетарского района – краеведческий музей - ТВ «Южный регион» (репортажи о деятельности учреждения) – ГТРК Дон-ТР – редакции газет – Педагогический институт (ЮФУ) (ведение исследовательской работы: «Методика выявления природной музыкальной одаренности детей» – ДГТУ (Конгресс-холл) – Областной дом народного творчества – Городской дом творчества (участие в конкурсах, проведение мастер-классов) – Колледж культуры – ГБОУ ДПО РО (Облкурсы) – ГБОУ культуры Краснодарского края «Краевой Учебно-методический центр культуры и повышения квалификации» – ОГБУК «Учебно-методический центр» при Министерстве культуры Астраханской области – Белгородский Государственный Институт искусства и культуры (БГИИК) – Союз композиторов С.-Петербург (участие в работе жюри) – Театр драмы имени Максима Горького (проведение концертов) – Парк культуры и отдыха им.М.Горького – Парк культуры и отдыха им.В.Черевичкина – ДШИ и ДМШ г.Ростова-на-Дону и РО – Окружной Дом Офицеров – Областная филармония – Завод «Роствертол» – МАУ ПК им.Н.Островского – Ростовский музыкальный театр - МОУ СОШ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону – ДОУ Пролетарского района г.Ростова-на-Дону – библиотека им.Н.Островского – библиотека им.И.С.Тургенева – Публичная библиотека – Дом культуры «Факел» г.Аксай – Областной академический молодежный театр - Германия, Голландия (организация и проведение концертов, совместных проектов, поступления выпускников в высшие профессиональные учебные заведения)

Раздел IV. Учебно-производственная работа.

1. Проведение Педагогических Советов.

Дата	Содержание	Ответственные
август	Подготовка школы к 2017-2018 учебному году. Утверждение учебных планов, образовательных программ, составов Советов. Планирование проведения фестивалей и участия в конкурсах. Утверждение локальных актов.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
ноябрь	Подведение итогов I четверти. Представление учащегося на назначение именной стипендии Мэра г. Ростова-на-Дону.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген. по УР
январь	Итоги I полугодия, корректировка планов работы. Утверждение локальных актов. Направление учащихся на фестивали и конкурсы II полугодия	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
март	Итоги третьей четверти. Утверждение локальных актов. Подготовка к проведению Отчетного концерта школы в рамках IV Международного детского фестиваля «Играем джаз».	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
апрель	Допуск учащихся к итоговой аттестации (выпускные экзамены).	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
май	Утверждение списка выпускников 2018 года.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР
июнь	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. Итоги учебной, методической и воспитательной работы. Результативность и практическая деятельность. Хозяйственная деятельность. Материально-техническая база. Перспективы развития школы на будущий учебный год.	Ген. директор зам. ген.директора по ОД зам. ген.директора по УР

2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

Дата	Содержание	Ответственные
24-30 октября	**Технический зачёт (отд. ЭДМ):** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М.

	вокал	Ткачишина М.А.
16-28 декабря	**Зачёты I полугодия (Программы «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкального исполнительства», отд.: ЭДМ, ЭЭВ)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык ансамбль **Прослушивание выпускных программ(5,7,10)**	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова Ю.А. Кинус Ю.Г. Гришина О.С. Гришина О.С.
24-27 февраля	**Технический зачёт Программы «Инструменты эстрадного оркестра», отделения ЭДМ:** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
21-24 марта	**Академические концерты (отд. ЭДМ, Программы «Инструменты эстрадного оркестра»)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А.
5 апреля	**Прослушивание выпускных программ(5,7,10)**	Иванова Т.А.
апрель-май	**Переводные экзамены (Программы «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкального исполнительства», отд.: ЭДМ, ЭЭВ)** фортепиано духовые инструменты ударные инструменты, гитара, бас-гитара вокал Музыкально-теоретические дисциплины: Сольфеджио импровизация ритмика история музыки слушание музыки эстетика английский язык	Иванова Т.А. Захарова Е.А. Мачнев А.В. Дерацуев Г.М. Ткачишина М.А. Молчанова Л.Э. Перова Ю.А. Кинус Ю.Г. Гришина О.С. Гришина О.С.

	ансамбль «Эстрадный танец», «Изобразительное искусство»	
30.04-08.05	**Итоговая аттестация (отд.: ЭДМ, ЭЭВ)**	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД
25-28 декабря	**Просмотр работ учащихся отд. ИЗО** «Изобразительное искусство»	Гришина О.С. Кузнецова О.И.
28 апреля	**Просмотр выпускных работ отд. ИЗО (5)**	Гришина О.С. Кузнецова О.И.
24 мая	**Итоговая аттестация учащихся отд. ИЗО**	Ген.директор Зам.ген.директора по ОД Зам.ген.директора по УР
21-25 мая	**Просмотр работ учащихся отд. ИЗО** «Изобразительное искусство»	Гришина О.С. Кузнецова О.И.
22 декабря	**Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография** «Эстрадный танец»	Гришина О.С. Игорцева Д.В. Козина М.С.
29 мая	**Хореографический показ учащихся отд. Эстрадная хореография** «Эстрадный танец»	Гришина О.С. Игорцева Д.В. Козина М.С.

Раздел V. Учебно-методическая работа.

1. Заседания отделов школы.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Утверждение индивидуальных планов на I полугодие. Утверждение программ выпускников. Обсуждение и утверждение кандидатур на концерты отделов, школы, к международным, всероссийским, зональным, областным и городским конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
октябрь	Итоги I четверти. Итоги технического зачета на отделении ЭДМ, ИЭО. Обсуждение программ выпускников.	зав. отделами
декабрь	Итоги I полугодия. Отчёты руководителей творческих коллективов о готовности к Отчётному концерту школы.	зам. ген.директора по ОД зав. отделами
февраль	Прослушивание и анализ готовности обучающихся к конкурсам.	зав. отделами
март	Итоги III четверти. Допуск выпускников к итоговой аттестации.	зам. ген.директора по УР зав. отделами
май	Анализ проведения Отчётного концерта школы.	зам. ген.директора по УР ,зав. отделами
июнь	Итоги учебного года. Подготовка отчётов о работе отделов за 2017-2018 учебный год.	зав. отделами

2.Открытые и тематические уроки		
Дата	**Содержание**	**Ответственные**
25.10.2017	Открытый урок: «Работа с ансамблем».	Дерацуев Г.М.
25.10.2017	Открытый урок: « Основы изучения джазовой гармонии ».	Молчанова Л.Э.
3.10.2017	Интегрированное занятие по английскому языку и эстетике по теме; «Золотая осень»	Кравцоваа С.И. Кузнецова О.И.
октябрь	Открытый урок: «Стилистические особенности джазового вокального исполнения».	Ткачишина М.А.
ноябрь	Открытый урок: «Джазовые штрихи и их применение в оркестре и ансамбле»	Мачнев А.В.
21.11.2017	Открытый урок по эстетике: «Рисуем музыку».	Кузнецова О.И.
23.12.2017	Открытый урок по эстетике: «Изготовление новогодней поделки».	Алымова И.А.
04.12.2017	Открытый урок : « Изучение интервалов на начальном этапе сольфеджио».	Полякова Е.В.
04.12.2017	Открытый урок по специальности «Гитара»: Технические приемы гитары в джазовой музыке	Водогрецкий Д.Ю.
29.01.2018	Открытый урок: «Слэп, бразильские ритмы»	Перов В.В.
29.01.2018	Открытый урок: «Особенности работы над интонацией на примере гармонических видов минора и мажора ».	Тесленко К.С.
январь	Открытый урок с ансамблем: «Формирование навыков многоголосного пения у учащихся старших классов».	Титова Т.Н.
07.02.2018	Открытый урок: « Некоторые особенности работы над гармоническим слухом в младших классах».	Хань Е.М.
07.02.2018	Открытый урок: «Особенности звукоизвлечения на гитаре на уроке по специальности»	Магдесиев Д.Н.
март	Открытый урок: «Работа над репертуаром в старших классах ДМШ по специальности «Эстрадно-джазовый вокал».	Корнеева Т.Л.
15.03.2018	Открытый урок: «Элементы композиции на уроках сольфеджио».	Потапкина Р.В.
15.03.2018	Открытый урок: «Стилистические особенности освоения классического репертуара на уроке гитары ».	Швичкова С.В.
март	Открытый урок по ИЗО: «Живописный пейзаж».	Кузнецова О.И.
март	Открытый урок: «Особенности работы над звуком и дыхание»	Писакин Г.И..

3.Методические разработки, доклады и рефераты		
Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Реферат: «Резонансная техника в воспитании профессионального эстрадного певца»	Шевченко О.И.
сентябрь	Доклад по хореографии на тему: «Особенности обучения учащихся младшего возраста».	Козина М.С.
15.09.2016	Методическая разработка: «Синкопированные ритмы».	Дерацуев Г.М.
15.09.2016	Методическая разработка: «Джазовые вокально-интонационные упражнения».	Молчанова Л.Э.
октябрь	Реферат: «Некоторые аспекты работы над амбушюром и дыханием на трубе».	Чернышов А.А.
24.11.2017	Методическая разработка: «Ритмика в слэпе».	Перов В.В.
декабрь	Методическая разработка: «Основные принципы работы над вокальной техникой ».	Лефтериади Н.А.
февраль	Методическая разработка: «Работа над техникой на начальном этапе обучения на саксофоне».	Саргсян К.А.
февраль	Методическая разработка по эстетике: «Изготовление поздравительной открытке».	Кузнецова А.В.
февраль	Реферат: «История возникновения джазового вокала ».	Мельник Т.В.
апрель	Методическая разработка: «Роль и значение певческих резонаторов в процессе голосообразования ».	Макарова О.В.
11.04.2018	Реферат: «Некоторые аспекты работы по специальности Гитара на начальном этапе ».	Магдесиев Д.Н.
11.04.2018	Реферат: «Формы работы с диктантом на уроках сольфеджио».	Потапкина Р.В.
апрель	Реферат: «Некоторые аспекты работы с родителями обучающихся ».	Кравцоваа С.И.
14.05.2017	Методическая разработка: «Работа над штрихами и ритмом в джазовых пьесах».	Швичкова С.В.
14.05.2017	Методическая разработка: «Учим сольфеджио за фортепиано».	Полякова Е.В.

4.Организация МБУ учебно-методических мероприятий в 2017-2018 уч.году

Мастер-классы		
Наименование ОУ	**Количество мероприятий**	**Наименование и статус мероприятия**
МБУ ДО «ДШИ	**3**	Мастер-классы в рамках XIV - Международного

«ОКО им. К. Назаретова		джазового фестиваля «Ростовский джаз приглашает», посвященного 80-летию К.Назаретова: 1. Р.Анчиполовский (саксофон, Израиль) 2.П.Востоков (труба, Израиль). г. Ростов-на-Дону, 15-19.09.17 г.
		Мастер-классы и концерты в рамках реализации Международного проекта «Европейский джазовый оркестр «Восток-Запад». Германия (Дортмунд), 17024.10. 2017 г.
		Мастер-классы в рамках курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ и ДМШ РО (Духовые и ударние инструменты). г. Ростов-на-Дону, 20.02.2018 г.

Проектная деятельность МБУ в 2017-2018 уч.году:

- Международные джазовые мастер-классы ;
- XIV Международный джазовый фестиваль «Ростовский джаз приглашает»;
- Международного проект «Европейский джазовый оркестр «Восток-Запад» (Германия);
- участие в конкурсах и фестивалях и сотрудничество по обмену опытом в России и других странах мира;
- распространение передового опыта (инновационные методы преподавания джазовых дисциплин) в городах России и Европы;

5. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах

Наименование творческого мероприятия, его статус (областной, российский, международный), место проведения	**Дата**	**Ответственные**
Международные		
Международный конкурс инструментального исполнительства «Национальное достояние 2017»	Март, 2018 г.	Ткачишина М.А.
IV открытый конкурс «JAZZ STEP» 2017, г. Сочи	Март, 2018 г.	Ткачишина М.А.
Ежегодный Международный фестиваль детского и юношеского творчества «Имена России», г.Ростов-на-Дону	Март, 2018 г.	Мельник Т.В.
Международный конкурс инструментального исполнительства «Национальное достояние 2017»	Март, 2018 г.	Швичкова С.В.

IV открытый конкурс «JAZZ STEP» 2017, г. Сочи	Март, 2018 г.	Перов В.В. Дерацуев Г.М.
Международный конкурс ИЗО «Рисунок и живопись», г.Москва	октябрь	Кузнецова О.И.
Международный конкурс «Страна конкурсов» ДПИ, «Рисунок и живопись», г.Москва	ноябрь	Кузнецова А.В.
Международный фестиваль детского творчества «Звезды нового века»	февраль-апрель	Кузнецова О.И.
Международный конкурс ИЗО «Национальное достояние 2018»	март 2018 г.	Кузнецова О.И.
Всероссийские		
X Всероссийский фестиваль-конкурс "ШАГ ВПЕРЁД" Ростов-на-Дону	Май 2018 г.	Ткачишина М.А. Швичкова С.В.
Всероссийский конкурс «Золотая осень»	2017-2018г.	Кузнецова О.И.
Всероссийский конкурс «Мои таланты», г.Елец	2018г.	Кузнецова О.И.
Всероссийский конкурс «Ларец творческих находок», г.Липецк	2018г.	Кузнецова О.И.
Городские		
Городской конкурс «Звезды Ростова» - Конкурс эстрадных проектов, г. Ростов-на-Дону, 17.11.2017 г.	Октябрь 2017 г.	Титова Т.Н.
Региональные		
Региональный чемпионат по танцевальным направлениям «Кубок Ростовской области», г. Аксай	Март, 2018 г.	Козина М.С.

Раздел VI. Учебно-воспитательная работа.

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Собрание для родителей учащихся, зачисленных с 02.09.2017 г.(по отделениям). Знакомство с «Правилами поведения	зам. ген.директора по УР

	обучающихся». Ознакомление со структурой образовательного процесса школы.	
в течение года	Беседы с обучающимися: о безопасности дорожного движения, о безопасном маршруте следования к школе	зам.ген.директора по ХР зам.ген.директора по УР
1 октября	Тематический концерт к Международному дню музыки.	зав.отделами, преподаватели
декабрь	Проведение новогодних вечеров-концертов для детей и родителей.	зав.отделами, преподаватели
февраль	Прослушивания обучающихся к конкурсам.	зам. ген.директора по ОД зав.отделами
март	Тематический концерт к Международному женскому дню	зав.отделами, преподаватели
апрель	Отчетный концерт школы в рамках	Ген.директор зам. ген.директора по ОД
май	Классные концерты учащихся.	Преподаватели
май-июнь	Организация и проведение выпускного вечера. Концерт выпускников	Ген.директор зам. директора по УР
декабрь, май	Классные родительские собрания с концертами обучающихся.	зав.отделами, преподаватели
в течение года	Разработка общеобразовательных программ, учебных планов в рамках ФГТ.	Ген.директор зам. ген.директора по ОД зам. директора по УР

Раздел VII. Культурно-просветительская работа.

Дата	Содержание	Ответственные
В течение года	Оформление стендов, показывающих образовательную и культурно-просветительскую деятельность учреждения.	зам.ген. директора по УР зав.отделами
В течение года	Концерты-лекции в дошкольных, школьных образовательных учреждениях, библиотеках и т.д.	зам.ген. директора по УР зав.отделами

Раздел VIII. План финансово-учётной работы

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения на 01.09.2017 года.	Ген.директор Гл. бухгалтер зам.ген. директора по УР
III квартал	Составление штатного расписания по учреждению на 2017 -2018 уч. год.	Гл.бухгалтер
Ежемесячно	Заполнение табеля по педагогической зарплате.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка фактического наличия детей в объединениях	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности оплаты часов по замене отсутствующих педагогов с записями отработки по	зам. ген.директора по УР

	журналу.	
в течение года	Проверка правильности записей переноса занятий преподавателями.	зам. ген.директора по УР
в течение года	Проверка правильности и своевременности маркировки инвентаря в структурных подразделениях	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка выборочно наличия инвентарных номеров на основных средствах	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка сохранности особо ценных книг из книжного фонда	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Проверка правильности списания материалов и инвентаря согласно утвержденным нормативам по учреждению	зам.ген.директора по ХР
в течение года	Сбор заявок на приобретение товароматериальных ценностей, оборудования, мягкого инвентаря.	зам.ген.директора по ХР
IV квартал	Сбор сметной документации.	Гл.бухгалтер секретарь