

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Образовательно-концертное объединение имени Кима Назаретова»

«Принято»
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К.Назаретова»
Протокол № 7 от « 14 » июня 2017 г.

Утверждаю:
Генеральный директор
МБУ ДО «ДШИ
«ОКО им. К.Назаретова»
_____ А.Б.Фустамянц
« » _____ 2017 г.



Положение

о структурном подразделении (учебно-методическом отделе) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Образовательно-концертное объединение» имени Кима Назаретова»

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; Конвенцией о правах ребенка; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К.Назаретова».

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение (учебно-методический отдел) является основным структурным подразделением МБУ ДО «ДШИ «ОКО им. К.Назаретова» (далее – МБУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы, по одному или нескольким учебным предметом.

1.2. Структурное подразделение организуется при наличии не менее трёх преподавателей по одному предмету. В состав структурного подразделения могут входить преподаватели смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество структурных подразделений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБУ задач, и утверждается приказом генерального директора МБУ.

1.4. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются генеральным директором МБУ по представлению заместителя генерального директора по образовательной деятельности, курирующего методическую работу.

1.5. Структурные подразделения подчиняются непосредственно заместителю генерального директора по образовательной деятельности.

1.6. МБУ осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими

структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.

1.7. В своей деятельности структурные подразделения действуют в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ, настоящим Положением о структурном подразделении.

1.8. Структурные подразделения реализуют образовательные программы по профильным предметам в соответствии с Уставом МБУ.

1.9. Основными целями образовательной деятельности структурных подразделений являются:

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающие способности.

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного искусства, опыта творческой деятельности;

- реализация предпрофессиональных, общеразвивающих, дополнительных образовательных программ в области музыкального искусства в интересах личности, общества, государства.

- осуществление подготовки учащихся к получению профессионального образования в области искусств.

1.10. Основными задачами являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творчества в системе дополнительного образования детей в возрасте от 6 лет и старше;

- формирование общей культуры.

1.11. Структурное подразделение организует работу с обучающимися в течение учебного года согласно календарного графика.

1.12. Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, концерты, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) согласно годовому плану МБУ.

2. Задачи и направления деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение МБУ, создаются для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение.

2.2. Работа структурного подразделения нацелена на развитие профессионального потенциала преподавателей на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе улучшение образовательного процесса.

2.3. Структурное подразделение :

- анализирует учебные и творческие возможности учащихся, результаты обра-

зовательного процесса, в том числе внеурочной работы;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими материалами;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся (сроки, требования и т. д.);
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях.

3. Основные формы работы структурного подразделения

3.1. Заседания структурного подразделения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.3. Лекции доклады сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. Изучение и реализация в учебно- воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.5. Взаимопосещения уроков.

4. Порядок работы структурного подразделения

4.1. Возглавляет структурное подразделение заведующий отделом, назначаемый генеральным директором МБУ из числа наиболее опытных преподавателей.

4.2. Работа структурного подразделения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим отделом, рассматривается на заседании структурного подразделения, согласовывается с заместителем генерального директора по образовательной работе и утверждается Педагогическим Советом МБУ.

4.3. Заседание структурного подразделения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий отделом обязан поставить в известность заместителя генерального директора по образовательной деятельности.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются заведующим отделом.

4.5. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляется генеральным директором МБУ, его заместителем по образовательной деятельности.

5. Документация структурного подразделения

Отделение в соответствии с номенклатурой дел ведёт следующую документацию

цию:

5.1. Положение об отделении.

5.2. Банк данных о преподавателях отделения: количественный и качественный состав.

5.3. Банк данных об учащихся отделения, их количественный и качественный состав.

5.4. Отчёты по итогам четвертей по всем разделам деятельности.

5.5. Анализ работы за прошедшие годы.

5.6. Отчёты о проведённых мероприятиях.

5.7. Отчёты по контролю за образовательной деятельностью отделения.

5.8. План работы отделения на текущий учебный год.

5.9. Индивидуальные планы-отчёты преподавателей.

5.10. Сведения о повышении квалификации преподавателей отделения.

5.11. Учебные планы и образовательные программы по предметам.

5.12. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.13. Протоколы заседаний отделения.

5.14. Другая документация, отражающая деятельность отделения.

6. Права и ответственность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на отделении;
- рекомендовать кандидатуры учащихся для поощрений, наградений.

6.2. Структурное подразделение несёт ответственность:

- за обеспечение в полной мере выполнения учебных планов и программ;
- за соблюдение правил ведения учебной и иной утверждённой школьной документации;
- за достоверность сведений в отчётной документации;
- за объективность оценки знаний учащихся;
- за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- за соблюдение норм профессионального поведения и этики в отношении с родителями, учащимися, а также коллегами по работе и другими сотрудниками МБУ.

7. Преподаватели МБУ структурного подразделения:

- обязаны посещать заседания отделения;
- принимать активное участие в его работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- выносить предложения по совершенствованию организации образовательного

процесса;

- выполнять принятые структурным подразделением решения и поручения заведующего структурного подразделения.

8. Управление и руководство структурного подразделения (отдела)

8.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются Совет МБУ, Педагогический Свет, общее собрание трудового коллектива.

8.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения (заведующий учебно-методическим отделом).

8.3. Назначение заведующего отделом производится с учетом мнения преподавателей данного структурного подразделения.

8.4. Генеральный директор МБУ издает приказ о назначении преподавателя, исполняющего обязанности заведующего отделом, в котором определяется начало и окончание его полномочий, доплата за увеличение объема работы.

8.5. Срок полномочий, исполняющего обязанности заведующего отделом не менее одного года.

8.6. Преподаватели отдела по вопросам учебного, методического, воспитательного, организационного характера подчиняются непосредственно заведующему отделом.

8.7. Преподаватель, выполняющий функции заведующего отделом, непосредственно подчиняется заместителю генерального директора МБУ по образовательной работе.

8.8. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБУ, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом):

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
 - принимает меры по сохранению контингента учащихся;
 - вносит предложения руководству школы по подбору и расстановке кадров;
 - обеспечивает сохранность оборудования отдела.
- несет ответственность за:
1. свою деятельность перед администрацией МБУ;
 2. за строгое выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения согласно утверждённому Уставу МБУ;
 3. своевременную и качественную подготовку, сдачу отчетов всех видов;

4. предоставление полной информации по вопросам деятельности структурного подразделения;
5. успешное и своевременное выполнение внеплановых мероприятий.

9. Участники образовательного процесса структурного подразделения (отдела)

9.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются учащиеся от 6 лет и старше, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

9.2. При приеме детей руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом МБУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), сотрудников МБУ определяются Уставом и иными локальными актами МБУ.

9.4. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом МБУ.

9.5. К педагогической деятельности в МБУ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

9.6. Отношения работника МБУ и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.7. Педагогические работники структурного подразделения имеют равные права на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.